



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Riadiaci orgán pre OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Európska únia

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

INTEGROVANÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM PRE ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB MH SR

Príručka používateľa elektronickej služby ES 36

Poskytovanie finančných príspevkov na prevádzku inkubátorov a poskytovanie dotácií v pôsobnosti MH SR

Elektronizácia služieb Ministerstva hospodárstva SR
kód ITMS projektu: **21110120021**

Tento projekt sa realizuje s podporou Európskej únie.
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou.
Európsky fond regionálneho rozvoja

www.informatizacia.sk
www.opis.gov.sk

Obsah

1.	Úvod	5
1.1.	Účel dokumentu	5
1.2.	Popis služby	5
1.3.	Skratky a pojmy	6
2.	Využitie elektronickej služby	7
2.1.	Orientácia na portáli elektronických služieb	7
2.2.	Detail služby	8
2.3.	Využitie služby	8
3.	Podanie elektronickej žiadosti	9
3.1.	Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)	9
3.2.	Obrazovka pre prácu s podaním	10
3.3.	Formulár podania	11
3.4.	Prílohy podania	12
3.5.	Podpísanie podania (ZEP)	13
3.6.	Odoslanie podania	14
4.	Prístup k zverejneným informáciám	15
5.	Elektronická schránka občana	17
5.1.	Informácie o eDesku	17
5.2.	Prihlásenie sa do eDesku	17
5.3.	Využitie eDesku	17
5.4.	Odhľásenie sa z eDesku	18
6.	Užitočné informácie	19

Zoznam tabuľiek

Tabuľka 1 - Zoznam použitých skratiek a pojmov

6

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 - Orientácia na portáli	7
Obrázok 2 - Detail služby	8
Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“	9
Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu	10
Obrázok 5 - Prihlásený používateľ	10
Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním	11
Obrázok 7 - Detail elektronického formulára	12
Obrázok 8 – Príklad upozornenia v prípade nevyplnenia povinných príloh	12
Obrázok 9 – Príklad podpisania podania	13
Obrázok 10 - Odoslanie podania	14
Obrázok 11 - Zoznam výziev	15
Obrázok 12 - Výzva - detail	16
Obrázok 13 - Zoznam žiadostí	16
Obrázok 14 - Užitočné informácie	19

1. Úvod

Ministerstvo hospodárstva SR v spolupráci s agentúrou SBA zabezpečilo prostredníctvom elektronických služieb komunikáciu s verejnosťou, ktorá prebieha bez nutnosti osobnej návštevy a bez potreby použitia papierových dokumentov, ktoré sú nahradené elektronickými dokumentmi.

1.1. Účel dokumentu

Dokument obsahuje základné informácie o tom, ako využiť elektronickú službu a je určený pre verejnosť využívajúcu portál elektronických služieb.

1.2. Popis služby

Slovak Business Agency (SBA) poskytuje finančné príspevky na podporu podnikateľských a technologických inkubátorov. Cieľom pomoci je vytváranie vhodných štartovacích podmienok pre fungovanie začínajúceho malého podniku v období minimálne troch rokov jeho existencie, zvýšenie ich konkurencieschopnosti, udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR a vyrovnávanie regionálnych disparít.

Ministerstvo hospodárstva SR poskytuje dotácie podľa zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR. Na základe zverejnených výziev na predkladanie žiadostí je možné podávať žiadosti o poskytnutie dotácie a následne aj žiadosti o vyplatenie dotácie.

V rámci služby majú podnikatelia možnosť elektronickej požiadať o nasledujúce typy dotácií uvedené v § 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR:

- § 2 písm. a) – podpora baníctva, tradície a histórie banských činností, odstránenia následkov banskej činnosti, úhrad sociálnych vplyvov útlmu banskej činnosti,
- § 2 písm. b) – podpora rozvoja malého a stredného podnikania,
- § 2 písm. c) – podpora využívania biomasy a slnečnej energie na výrobu tepla,
- § 2 písm. d) – podpora ochrany spotrebiteľa,
- § 2 písm. e) – podpora rozvoja priemyselnej výroby a služieb,
- § 2 písm. f) – podpora výskumu, vývoja a inovácií,
- § 2 písm. g) – podpora energetickej efektívnosti.

1.3. Skratky a pojmy

Zoznam použitých pojmov a skratiek uvedených v dokumente:

Skratka, pojem	Vysvetlenie
eDesk	Elektronická schránka správ
eID	Elektronická identifikačná karta – občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom.
ES MHSR	Portál elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
PDF	Portable Document Format
SBA	Slovak Business Agency (pôvodne NADSME, NARMSP)
SR	Slovenská republika
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy (webový portál www.slovensko.sk)
Workdesk	Obrazovka na portáli ES MHSR pre prácu s podaním
ZEP	Zaručený elektronický podpis

Tabuľka 1 - Zoznam použitých skratiek a pojmov

2. Využitie elektronickej služby

Služba umožňuje prezerať zverejnený zoznam výziev a zoznam žiadostí o dotáciu. Súčasne je možné prostredníctvom podania elektronickej žiadosti reagovať na zverejnené informácie a požiadať o dotáciu.

2.1. Orientácia na portáli elektronických služieb

K agende elektronickej služby je možné prejsť prostredníctvom:

- Tematických blokov
- Zoznamu elektronickejch služieb
- Vyhľadávania podľa pojmu/výrazu
- Filtrovania podľa zvolených kritérií

The screenshot shows the homepage of the 'Portál elektronických služieb' (Portal of electronic services) of the Ministry of Economy of the Slovak Republic. The top navigation bar includes links for Contact, About the portal, Technical support, Declaration of access, Text version, Site map, Login, and English version. A search bar is located at the top right. The main banner features a smiling man holding documents and the text 'Vyhľadávanie' (Search). On the left, there's a sidebar with thematic blocks: Vzdelenie, Riadenie nehnuteľnosti, Príjmanie hľásení, Podpora podnikateľov, Podpora investícii, Podpora exportu, Licencovanie a osvedčovanie, Informačné služby, Dotácie, and Úkony správneho konania. The central area has a 'Filter' section with dropdown menus for Organizácia (All) and Oblasti (All), and buttons for 'Vynulovať' (Reset) and 'Zobrazit' (Show). Below it is a red-bordered box labeled 'ZOZNAM ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB' (List of electronic services) containing a link to 'ES01 Služby vzdelávania pre exportérov'. To the right, there are sections for 'KONTAKT' (Contact), 'TLAČIÁV' (Print), 'POJMY' (Definitions), and 'NÁVODY' (Guides). A sidebar on the right lists 'SÚVISIACE PORTÁLY' (Related portals) for MH SR, SARIO, SBA, and ÚPVS. Red arrows point from the text labels 'Vyhľadávanie', 'Tematické bloky', 'Filtrovanie', and 'Zoznam elektronických služieb' to their respective sections on the page.

Obrázok 1 - Orientácia na portáli

2.2. Detail služby

Po zvolení požadovanej služby sa zobrazí stránka s podrobným popisom služby s dodatočnými informáciami o správnych poplatkoch, prílohách, pre koho je služba určená a stručným návodom na použitie.

	VZDELÁVANIE
	RIADENIE NEHNUTEĽNOSTÍ
	PRIJÍMANIE HLÁSENÍ
	PODPORA PODNIKATEĽOV
	PODPORA INVESTÍCIÍ
	PODPORA EXPORTU
	LICENCOVANIE A OSVEDČOVANIE
	INFORMAČNÉ SLUŽBY
	DOTÁCIE
	ÚKONY SPRÁVNEHO KONANIA

ES36 POSKYTOVANIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA PREVÁDZKU INKUBÁTOROV A POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ V PÓSOBNOSTI MH SR

Vytvorené dňa: 28.11.2014 Aktualizované dňa: 10.02.2017

Slovak Business Agency (SBA) poskytuje finančné príspevky na podporu podnikateľských a technologických inkubátorov. Cieľom pomocí je vytváranie vhodných štartovacích podmienok pre fungovanie začínajúceho malého podniku v období minimálne troch rokov jeho existencie, zvýšenie ich konkurenčnosti, udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR a využívanie regionalných dispartov.

Ministerstvo hospodárstva SR poskytuje dotácie podľa zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR. Na základe zverejnených výziev na predkladanie žiadostí je možné podávať žiadosti o poskytnutie dotácie a následne aj žiadosti o vyplatenie dotácie. V rámci služby majú podnikatelia možnosť elektronicky požiadať o nasledujúce typy dotácií uvedené v § 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR:

- § 2 písm. a) – podpora baníctva, tradície a histórie banských činností, odstránenia následkov banskej činnosti, úhrad sociálnych pôsobností v úmluve banských činností,
- § 2 písm. b) – podpora rozvoja malého a stredného podnikania,
- § 2 písm. c) – podpora využívania biomasy a slnečnej energie na výrobu tepla,
- § 2 písm. d) – podpora ochrany spotrebiteľa,
- § 2 písm. e) – podpora rozvoja priemyselnej výroby a služieb,
- § 2 písm. f) – podpora výskumu, vývoja a inovácií,
- § 2 písm. g) – podpora energetickej efektivnosti.

Správne poplatky
Služba nie je s poplatkami.

Prílohy
Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na prevádzku inkubátorov v pôsobnosti SBA:

- Projekt
- Základateľská zmluva a stanovy
- List vlastníctva
- Životopis riaditeľa/konateľa/statutárneho zástupcu
- Čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu, že na prevádzku nebude požadovať a nepožadovať ďalšiu dotáciu z verejných zdrojov a tiež prehlásenie, že nejde o rozpor so schváleným projektom na vybudovanie inkubátora (najmä v oblasti financovania prevádzky inkubátora)
- Plán nákladov a výnosov na obdobie marec – december v tomto roku
- Podnikateľský plán inkubátora vrátane systému zabezpečenia poradenských služieb a školení pre firmy v inkubátore na tento rok
- Cenník poskytovaných služieb a nájomného na tento rok
- Poistenie nehnuteľného majetku na tento rok

Žiadosti o poskytnutie dotácie v pôsobnosti MH SR okrem žiadostí podľa § 2 písm. g) zákona:

Obrázok 2 - Detail služby

2.3. Využitie služby

Služba poskytuje nasledovné možnosti využitia:

- Podanie elektronickej žiadosti - verejnosť prostredníctvom podania elektronickej žiadosti má možnosť komunikovať elektronicky s inštitúciou verejnej správy bez potreby osobnej návštevy.
- Výsledky podania a komunikácie so zástupcom inštitúcie je potrebné skontrolovať v elektronickej schránke správ (eDesk) na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.
- Prístup k verejneným informáciám - inštitúcia verejnej správy má možnosť informovať o vybranej agende na stránkach portálu ES MHSR.

3. Podanie elektronickej žiadosti

Podaním elektronickej žiadosti je možné reagovať na zverejnenú výzvu na poskytovanie dotácií a požiadať o poskytnutie dotácie.

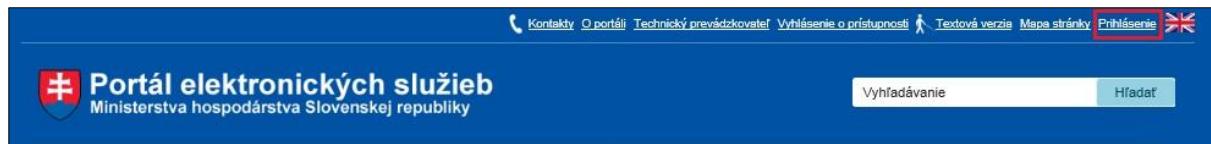
V nasledujúcim postupe je popísané vzorové podanie žiadosti pre túto službu. Služba umožňuje realizáciu viacerých typov podania podľa príslušného zákona a agendy. Všetky podania žiadostí sa realizujú obdobným spôsobom ako vzorové podanie žiadosti uvedené v tejto príručke.

Bližší popis ako realizovať podanie elektronickej žiadosti je popísaný v tejto kapitole.

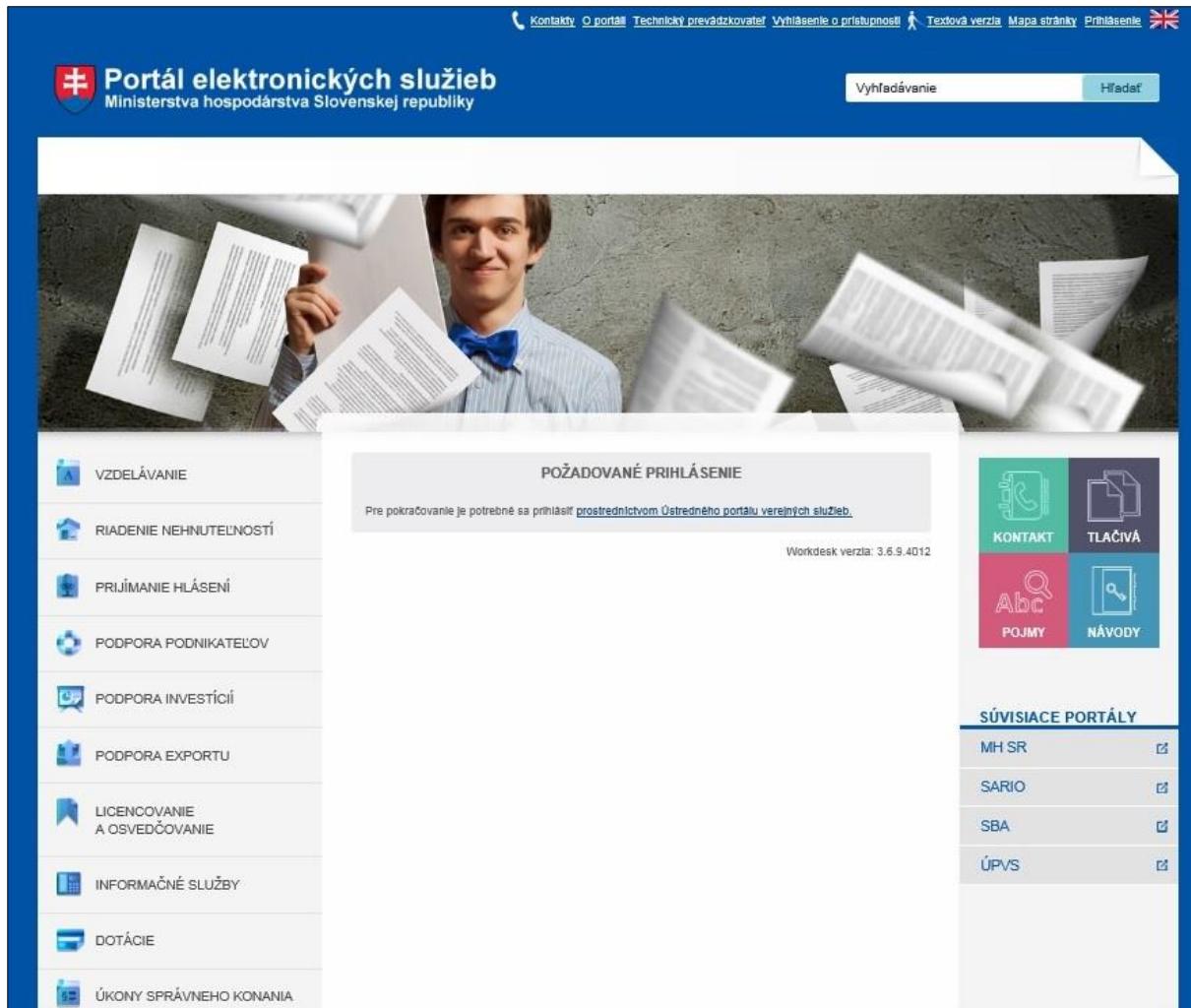
3.1. Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)

Pre realizáciu žiadosti je potrebné vybrať konkrétné podanie v detaile služby (viď Obrázok 2 - Detail služby), v pravej časti obrazovky, v sekcií podania.

Podanie môžu realizovať iba fyzické a právnické osoby, ktoré sú prihlásené na portáli www.slovensko.sk. Toto prihlásenie je možné realizovať cez voľbu „Prihlásenie“ v pravom hornom rohu na portáli ES MHSR, respektívne kliknutím na podanie v príslušnej službe, po ktorom budete automaticky presmerovaný na prihlásenie sa prostredníctvom portálu ÚPVS.

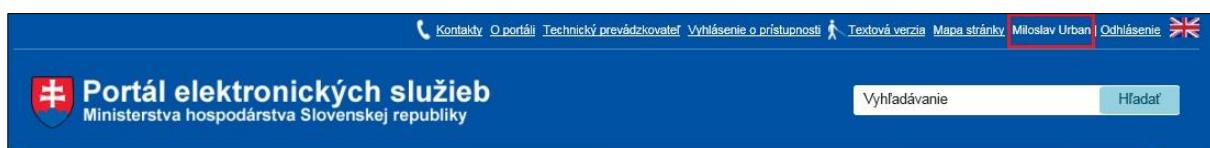


Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“



Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu

Po prihlásení sa cez portál ÚPVS budete opäťovne presmerovaný na stránku portal.mhsr.sk. V hornej časti obrazovky bude zobrazená informácia o prihlásenom používateľovi.



Obrázok 5 - Prihlásený používateľ

3.2. Obrazovka pre prácu s podaním

Po prihlásení sa, v prípade záujmu o realizáciu podania k danej službe, je potrebné na detaile služby zvoliť voľbu pre konkrétné podanie. Následne budete presmerovaný na obrazovku pre prácu s podaním (Workdesk). Bližší popis práce s ňou nájdete na https://portal.mhsr.sk/files/esluzby/navody/prirucka_portal_sk.pdf.

- [VZDELÁVANIE](#)
- [RIADENIE NEHNUTELNOSTÍ](#)
- [PRJÍMANIE HLÁSEŇI](#)
- [PODPORA PODNIKATELOV](#)
- [PODPORA INVESTÍCIÍ](#)
- [PODPORA EXPORTU](#)
- [LICENCOVANIE A OSVEDČOVANIE](#)
- [INFORMAČNÉ SLUŽBY](#)
- [DOTÁCIE](#)
- [ÚKONY SPRÁVNEHO KONANIA](#)

ELEKTRONICKÝ FORMULÁR

Pomočník

Podanie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na prevádzku inkubátorov

JEDNODUCHÝ PODPIS
VIAČNÁSOBNÝ PODPIS

nevyplňený formulár
Vyplniť elektronický formulár

Stav: nevyplňený
Stav: neboli podpísaný
Podpišať elektronický formulár

Uložiť nepodpísaný formulár
 Uložiť podpísaný formulár
 Importovať uložený formulár
 Vytažiť elektronický formulár

POVINNÉ PRÍLOHY

Povolené formáty súborov: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .txt, .rar, .zip, .pdf

Prehľadávať... Nie je zvolený súbor.

KONTAKT

TLAČIVÁ

POJMY

NÁVODY

SÚVISIACE PORTÁLY

- MH SR
- SARIO
- SBA
- ÚPVS

Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním

3.3. Formulár podania

Prostredníctvom voľby „Vyplniť elektronický formulár“ systém záujemcovi sprístupní elektronický formulár, ktorý je potrebné vyplniť a následne dať zvalidovať (skontrolovať). Validácia slúži na overenie vyplnenia povinných položiek. Kontroluje sa vyplnenie a formát vybraných polí, nie však vecný obsah.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzkové náklady podnikateľského / technologického inkubátora

Žiadateľ / Identifikačné údaje inkubátora

Názov inkubátora *	Inkubátor býo organizac	
Názov organizácie *	T.P.D. service	
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným	
IČO *	12345678	
DIČ		

Sídlo

Štát *	Slovenská republika		PSČ	85107	
Kraj	Bratislavský kraj		Ulica *	Hlavná	
Okres	Okres Bratislava V		Časť budovy		
Mesto (obec) *	Bratislava - mestská čas		Súpisné * / Orientačné číslo	1	

Kontaktné údaje

Typ telefónu *	Mobil		Telefónne číslo *	00421911222666		
PRIDAŤ						
E-mail						
Webová adresa						

Platca DPH

Obrázok 7 - Detail elektronického formulára

3.4. Prílohy podania

Povinné prílohy

V časti „Povinné prílohy“ je uvedený zoznam jednotlivých príloh, bez ktorých nie je možné spracovať podanie príslušnou organizáciou. K úspešnému vybaveniu Vášho podania je nutné tieto prílohy pripojiť k podaniu v elektronickej podobe.
V prípade, že k podaniu nie sú pripojené povinné prílohy, zobrazí sa nasledovné upozornenie.



Obrázok 8 – Príklad upozornenia v prípade nevyplnenia povinných príloh

V takom prípade podanie prejde k spracovateľovi, ale ten k spracovaniu podania Vás vyzve na doručenie daných príloh v inej ako elektronickej podobe.

Používateľské prílohy

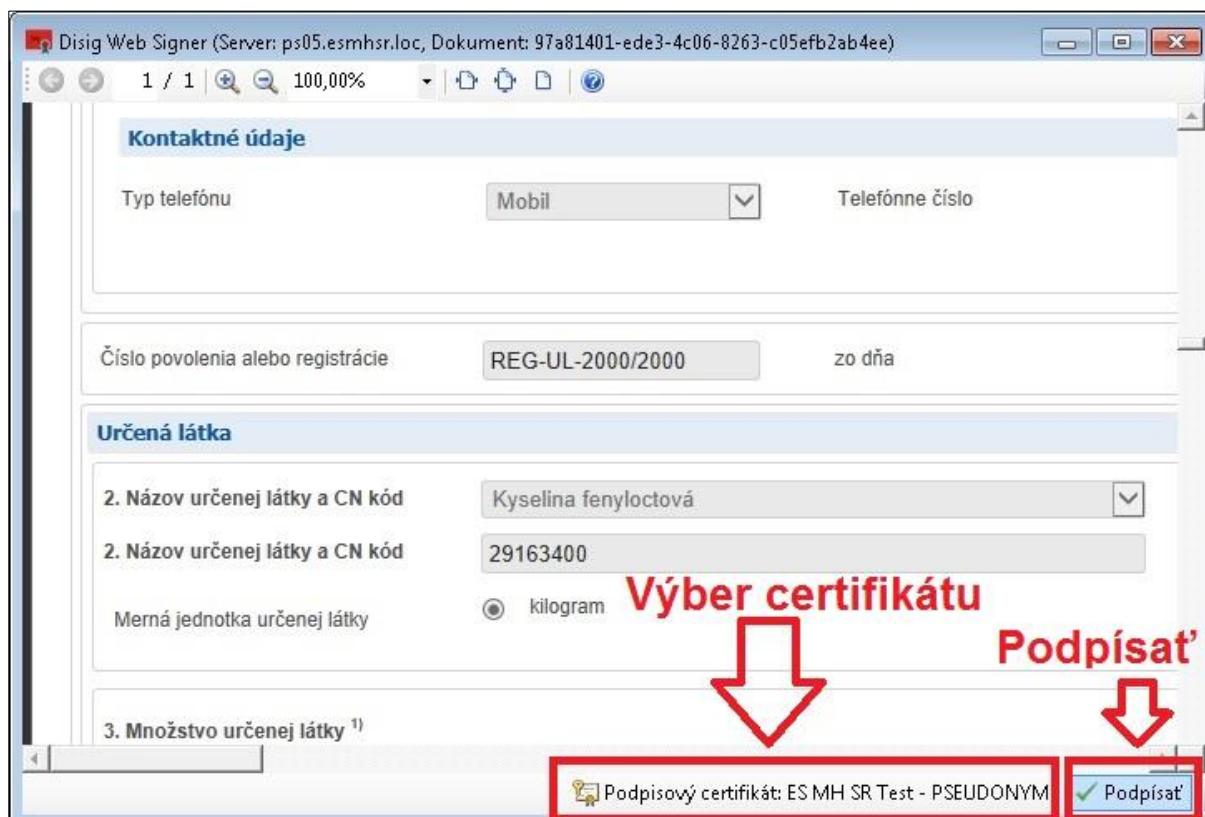
Používateľské prílohy sú doplňujúce prílohy, ktoré považujete za podstatné a sú podľa Vás potrebné k úspešnému a rýchlemu vybaveniu Vašej agendy. Tieto prílohy však nie sú vyžadované samotnou organizáciou, ktorá podanie spracováva.

3.5. Podpísanie podania (ZEP)

Podanie žiadosti je potrebné pred odoslaním podpísat pomocou zaručeného elektronického podpisu (ZEP) prostredníctvom eID karty, ktorá obsahuje zaručené certifikáty pre podpisovanie.

Návod pre prácu so ZEP je dostupný na adrese:

<https://zep.disig.sk/Content/PriruckaWebSigner.pdf>.



Obrázok 9 – Príklad podpisania podania

3.6. Odoslanie podania

Po vyplnení elektronického formulára a jeho podpísaní je potrebné podanie odoslať na spracovanie adresátovi prostredníctvom voľby „Odoslať podanie“.

ODOSLAŤ PODANIE

Obrázok 10 - Odoslanie podania

3.6.1. Úspešné podanie

Po úspešnom odoslaní podania systém zobrazí na obrazovke informáciu o úspešnej realizácii podania. V takom prípade je kópia podania (vyplneného elektronického formulára) doručená do Vašej elektronickej schránky správ (ďalej len „eDesk“). Súbežne s tým je podanie elektricky doručené do podateľne príslušnej organizácie. Systém podanie zaeviduje a odosielateľovi bude do eDesku odoslané potvrdenie o doručení, kde je potrebné ho skontrolovať. Až potvrdenie o doručení žiadosti v eDesku je potvrdením zrealizovania úspešného podania do vybranej inštitúcie. Bližší popis práce s eDeskom je uvedený v kapitole Elektronická schránka občana.

Po úspešnom odoslaní podania začína proces jeho spracovania a vybavovania pracovníkom príslušnej inštitúcie, pričom výstupné informácie a celá komunikácia je zasielaná štandardne do elektronickej schránky správ na ÚPVS a v prípade potreby aj na ďalší komunikačný kanál označený na žiadosti.

Výsledok spracovania žiadosti je zverejnený na portáli ES MHSR. Zobrazenie zoznamu schválených a zamietnutých príspevkov je uvedený v kapitole „4. Prístup k zverejneným informáciám“.

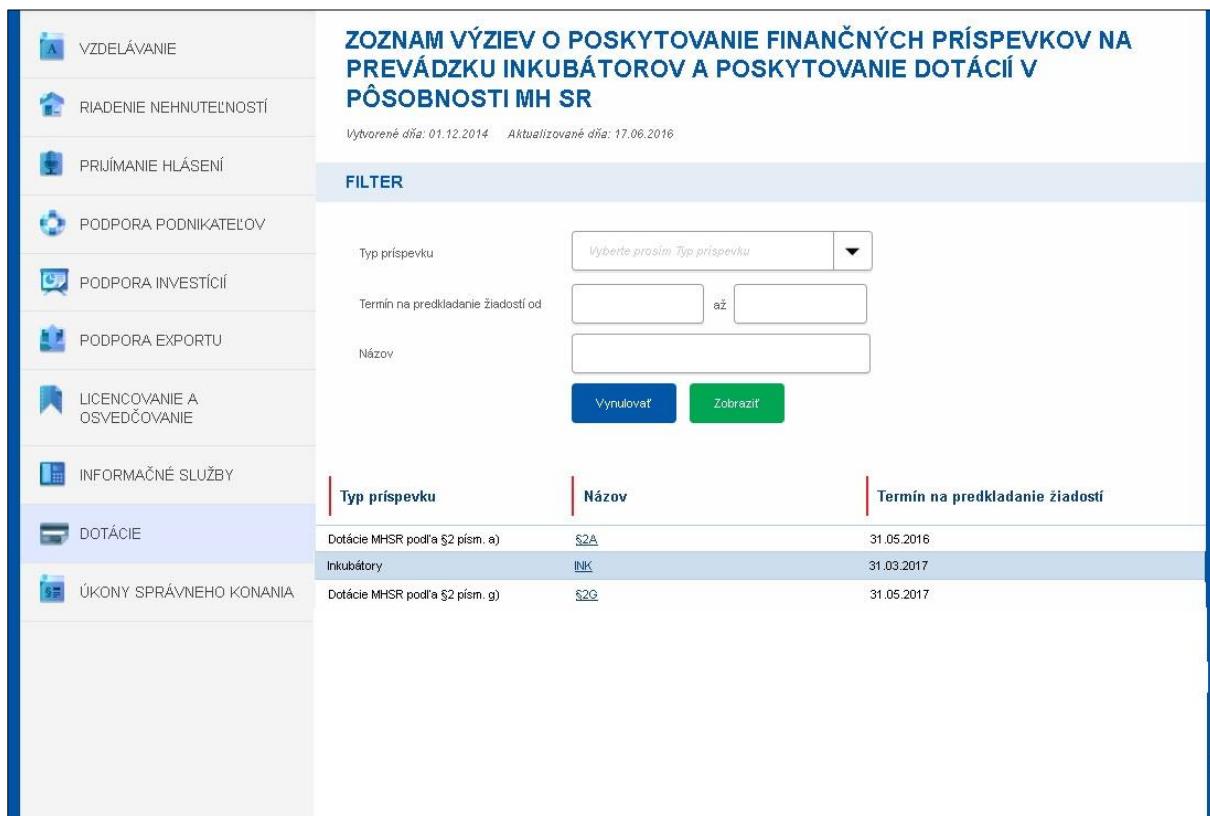
3.6.2. Neúspešné podanie

V prípade, že sa po odoslaní Vašej žiadosti zobrazí chybový oznam, je potrebné odoslanie žiadosti zopakovať, nakoľko Vaša žiadosť bola odoslaná nekorektne, respektíve sa neodoslala vôbec. V tomto prípade kópia žiadosti nebola doručená do Vášho eDesku.

4. Prístup k zverejneným informáciám

Organizácia zverejňuje informácie pre verejnosť na webovom portáli ES MHSR. Služba zobrazuje zverejnené výzvy a žiadosti o príspevky vo forme zoznamu.

V zozname výziev sú zobrazené všetky výzvy, ktoré je možné obmedziť zadaním vyhľadávacích kritérií vo filtrovacom paneli nad zoznamom.



Typ príspevku	Názov	Termín na predkladanie žiadostí
Dotácie MHSR podľa §2 písm. a)	S2A	31.05.2016
Inkubátory	INK	31.03.2017
Dotácie MHSR podľa §2 písm. g)	S2G	31.05.2017

Obrázok 11 - Zoznam výziev

Pre zobrazenie podrobných informácií o výzve je možné prejsť pomocou odkazu na zvolenom zázname do jeho detailu.

ZOBRAZENIE DETAILNÝCH INFORMÁCIÍ O VÝZVE

Vytvorené dňa: 13.01.2016 Aktualizované dňa: 19.05.2016

Názov výzvy	INK
Typ príspevku	INKUBÁTORY
Termín na predkladanie žiadostí	31.03.2017
Zoznam poskytnutých a zamietnutých príspevkov	
Popis	Poskytovanie príspevkov na budovanie podnikateľských inkubátorov
Zodpovedná organizácia	SBA
Maximálna výška dotácie	20 000,00 €
SÚVISIACE DOKUMENTY	
Výzva	Plné znenie

Obrázok 12 - Výzva - detail

Z detailu je možné prezerat' zoznam poskytnutých a zamietnutých príspevkov patriacich k danej výzve.

ZOZNAM ŽIADOSTÍ NA POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA PREVÁDZKU INKUBÁTOROV A POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ V PÔSOBNOSTI MH SR

Vytvorené dňa: 01.12.2014 Aktualizované dňa: 17.06.2016

FILTER

Výzva	<input type="text" value="Vyberte prosím výzvu"/>
Stav	<input type="text" value="Vyberte prosím Stav žiadosti"/>
Názov	<input type="text"/>
Vynulovať Zobrazit	

Žiadateľ	Názov projektu	Schválená výška projektu
Juraj Hrom		1 000,00 €
Ing. Miloslav Urban CSc.		150 000,00 €

Obrázok 13 - Zoznam žiadostí

5. Elektronická schránka občana

5.1. Informácie o eDesku

Od 1. januára 2014 sprístupnila NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), organizácia Úradu vlády SR, na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk pilotnú prevádzku elektronických schránek podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronické schránky sú vytvorené pre občanov Slovenskej republiky, ktorí dovršili k danému dátumu 18. rok života.

Prihlasovanie do elektronických schránek je podľa zákona o e-Governmente umožnené iba prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým čipom, vydanom po 1. decembri 2013. Občiansky preukaz s čipom musí mať aktivovanú online eID funkciu.

Elektronické schránky zriadené podľa zákona sú dostupné na stránke <https://schranka1.slovensko.sk>.

5.2. Prihlásenie sa do eDesku

Postup prihlásenia je dostupný na adrese:

<https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/postup-pri-prihaseni-do-elekt>

Používateľská príručka pre elektronickú schránku správ:

https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/ES_pouzivatelska_prirucka.pdf

5.3. Využitie eDesku

eDesk je obdoba e-mailovej schránky s priatými a odoslanými správami pre komunikáciu verejnosti s verejnou správou v elektronickej podobe.

Prijaté správy

Do schránsky priatých správ sú zaraďované správy od inštitúcií ako odpovede na podania, výzvy, rozhodnutia a pod. Patria sem zároveň potvrdenky o doručení podania, doručenky pre správy so záväzne doručenou odpoveďou (obdoba doporučeného listu). Prebratie záväzne zasielanej odpovede je potrebné potvrdiť v eDesku na doručenom ozname cez viac operácií nad správou vyžiadaným autorizovaním sa. Až následne systém sprístupní na prezeranie samotnú odpoved/rozhodnutie.

Upozornenie:

Prijaté správy je možné doručovať do eDesku len v prípade, ak je aktivovaný na prijímanie doručenej pošty. V opačnom prípade je do schránky doručovaná len odoslaná pošta vytvorená elektronickými podaniami na portáloch inštitúcií verejnej správy alebo priamo v eDesk. Preto v prípade, ak chcete plnohodnotne komunikovať s inštitúciami elektronicicky, je potrebné si po vstupe do schránky ju aktivovať. Bližšie informácie o aktivácii schránek nájdete na portáli www.slovensko.sk.

Po úspešnom odoslaní podania na webovom portáli ES MHSR je kópia podania doručená do Vášho eDesku, kde si môžete prezrieť jeho detail. Potvrdením jeho prijatia príslušnou organizáciou je doručený samostatný záznam potvrdenia.

Odoslané správy

Do schránky odoslaných správ sú zaraďované správy odoslané ako podania na webových portáloch inštitúcií verejnej správy, kde odosielateľom je verejnoscť.

Správne konanie

Procesy správneho konania v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. z. o správnom konaní (správny poriadok) nasledujúce po doručení podania žiadateľa na orgán verejnej moci je možné vybaviť elektronicicky prostredníctvom elektronickej schránky správ, kde máte možnosť formou reakcie na doručenku potvrdenia podania alebo na výzvu od spracovateľa Vašej žiadosti zaslať doplnenie údajov, stornovanie žiadosti a pod.

Bližší popis možných krokov a postupov pri práci s elektronickou schránkou správ (eDesk) je uvedený v predchádzajúcej kapitole a na stránke ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

5.4. Odhlásenie sa z eDesku

Po ukončení práce v eDesku je potrebné sa odhlásiť cez voľbu „Odhlásiť“ (červený krížik) pri mene prihláseného.

6. Užitočné informácie

Portál elektronických služieb obsahuje informácie, ktoré Vám slúžia pre rýchlejšie vybavenie Vašej agendy a zodpovedanie prípadných otázok.

The screenshot shows the homepage of the Portál elektronických služieb. At the top, there is a navigation bar with links to 'Kontakty', 'O portáli', 'Technicky prevádzkovateľ', 'Vyhľasenie o prístupnosti', 'Textová verzia', 'Mapa stránky', 'Prihlásenie', and a language switcher. Below the navigation is the logo of the Ministry of Economy of the Slovak Republic and a search bar with 'Vyhľadávanie' and 'Hľadať' buttons. The main content area features a large image of a smiling man holding several documents. To the left is a sidebar with links to various services: VZDELÁVANIE, RIADENIE NEHNUTELNOSTÍ, PRIJÍMANIE HLÁSEŇÍ, PODPORA PODNIKATELOV, PODPORA INVESTÍCIÍ, PODPORA EXPORTU, LICENCOVANIE A OSVEDČOVANIE, INFORMAČNÉ SLUŽBY, DOTÁCIE, and ÚKONY SPRÁVNEHO KONANIA. The central part of the page has a heading 'PORTÁL ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB' with a red arrow pointing to the 'Užitočné informácie' button. Below it are filters for 'Organizácia' (set to 'Všetky') and 'Oblasti' (set to 'Všetky'), with 'Vynuľovať' and 'Zobrazit' buttons. To the right is a grid of four buttons: 'KONTAKT' (with a phone icon), 'TLAČIVÁ' (with a document icon), 'POJMY' (with a magnifying glass and ABC icon), and 'NÁVODY' (with a key icon). At the bottom, there is a section titled 'ZOZNAM ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB' with three items: 'ES01 Služby vzdelávania pre exportérov', 'ES02 Prihlasovanie voľných nehnuteľností do databázy', and 'ES03 Vypracovanie ponuky nehnuteľnosti pre investora'. On the far right, there is a sidebar titled 'SÚVISIACE PORTÁLY' listing MH SR, SARIO, SBA, and ÚPVS.

Obrázok 14 - Užitočné informácie

Kontakty

V sekcií „Kontakty“ sú uvedené kontaktné údaje v prípade otázok/problémov, ktoré môžu vzniknúť pri vybavovaní príslušnej agendy. Taktiež je možné dopytovať sa na informácie prostredníctvom online formulára.

Tlačivá

V sekcii „Tlačivá“ sú dostupné vo formáte PDF náhľadov jednotlivé elektronické formuláre zotriedené podľa príslušných tematických blokov.

Pojmy

V sekcii „Pojmy“ sú vysvetlené pojmy používané na portáli elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR.

Návod

V sekcii „Návody“ sú dostupné inštruktážne videá pre prácu s portálom elektronických služieb ako aj jednoduchý návod práce s ním.