



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Riadiaci orgán pre OPIS



Sprostredkovateľský orgán pod
Riadiacim orgánom pre OPIS



Európska únia

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

INTEGROVANÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM PRE ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB MH SR

Príručka používateľa elektronickej služby ES 20

Poskytovanie dovozného certifikátu k dovoznej licencií

Elektronizácia služieb Ministerstva hospodárstva SR
kód ITMS projektu: **21110120021**

Tento projekt sa realizuje s podporou Európskej únie.
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou.
Európsky fond regionálneho rozvoja

www.informatizacia.sk
www.opis.gov.sk

Obsah

1.	Úvod	5
1.1.	Účel dokumentu	5
1.2.	Popis služby	5
1.3.	Súvisiace služby	5
1.4.	Skratky a pojmy	5
2.	Využitie elektronickej služby	7
2.1.	Orientácia na portáli elektronických služieb	7
2.2.	Detail služby	8
2.3.	Využitie služby	8
3.	Podanie elektronickej žiadosti	9
3.1.	Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)	9
3.2.	Obrazovka pre prácu s podaním	10
3.3.	Formulár podania	11
3.4.	Prílohy podania	12
3.5.	Podpísanie podania (ZEP)	13
3.6.	Odoslanie podania	13
3.7.	Platba	14
4.	Elektronická schránka občana	15
4.1.	Informácie o eDesku	15
4.2.	Prihlásenie sa do eDesku	15
4.3.	Využitie eDesku	15
4.4.	Odhlásenie sa z eDesku	16
5.	Užitočné informácie	17

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 - Súvisiace služby	5
Tabuľka 2 - Zoznam použitých skratiek a pojmov	6

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 - Orientácia na portáli	7
Obrázok 2 - Detail služby	8
Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“	9
Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu	10
Obrázok 5 - Prihlásený používateľ	10
Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním	11
Obrázok 7 - Detail elektronického formulára	12
Obrázok 8 – Príklad podpísania podania	13
Obrázok 9 - Odoslanie podania	13
Obrázok 10 - Užitočné informácie	17

1. Úvod

Ministerstvo hospodárstva SR zabezpečilo prostredníctvom elektronických služieb komunikáciu s verejnosťou, ktorá prebieha bez nutnosti osobnej návštevy a bez potreby použitia papierových dokumentov, ktoré sú nahradené elektronickými dokumentmi.

1.1. Účel dokumentu

Dokument obsahuje základné informácie o tom, ako využiť elektronickú službu a je určený pre verejnosť využívajúcu portál elektronických služieb.

1.2. Popis služby

Ministerstvo hospodárstva SR umožňuje požiadať o potvrdenie Vyhlásenia o konečnom použití určených výrobkov - Medzinárodného dovozného certifikátu (IIC) v zmysle zákona č. 144/2013 Z. z. o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

V rámci služby majú záujemcovia možnosť elektronicky požiadať o potvrdenie medzinárodného dovozného certifikátu.

1.3. Súvisiace služby

Prehľad súvisiacich služieb:

Proces	Popis
ES 15	Poskytovanie služieb držiteľovi licencie cezhraničnej prepravy
ES 16	Poskytovanie vyhlásenia o konečnom užívateľovi určených výrobkov
ES 19	Licencovanie cezhraničnej prepravy určených výrobkov

Tabuľka 1 - Súvisiace služby

1.4. Skratky a pojmy

Zoznam použitých skratiek a pojmov uvedených v dokumente:

Skratka, pojem	Vysvetlenie
eDesk	Elektronická schránka správ
eID	Elektronická identifikačná karta – občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom.
ES MHSR	Portál elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR

MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
PDF	Portable Document Format
SR	Slovenská republika
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy (webový portál www.slovensko.sk)
Workdesk	Obrazovka na portáli ES MHSR pre prácu s podaním
ZEP	Zaručený elektronický podpis

Tabuľka 2 - Zoznam použitých skratiek a pojmov

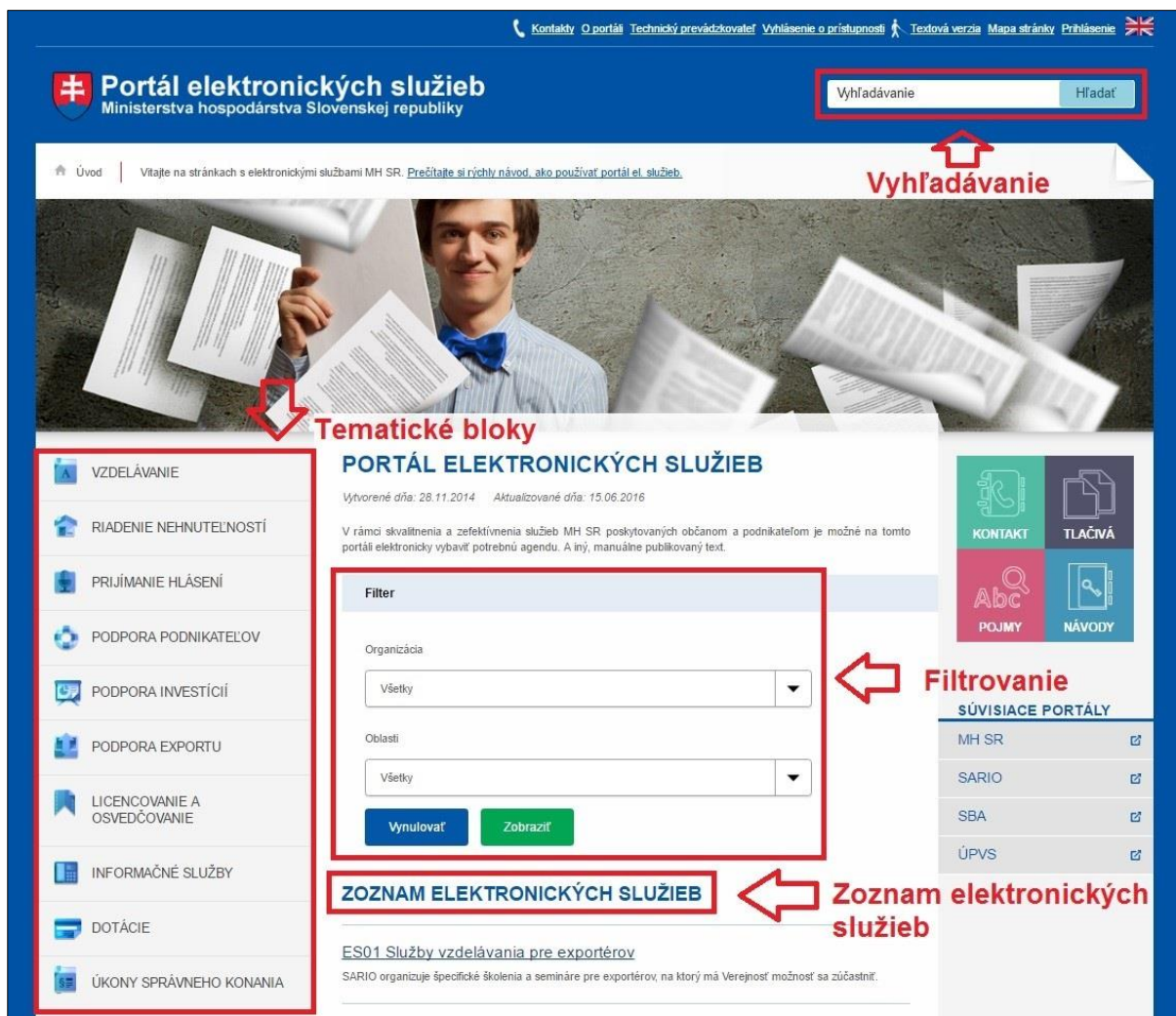
2. Využitie elektronickej služby

Služba umožňuje požiadať v elektronickej podobe o potvrdenie Vyhlásenia o konečnom použití určených výrobkov - Medzinárodného dovozného certifikátu (IIC).

2.1. Orientácia na portáli elektronickej služby

K agende elektronickej služby je možné prejsť prostredníctvom:

- Tematických blokov
- Zoznamu elektronickej služby
- Vyhľadávania podľa pojmu/výrazu
- Filtrovania podľa zvolených kritérií

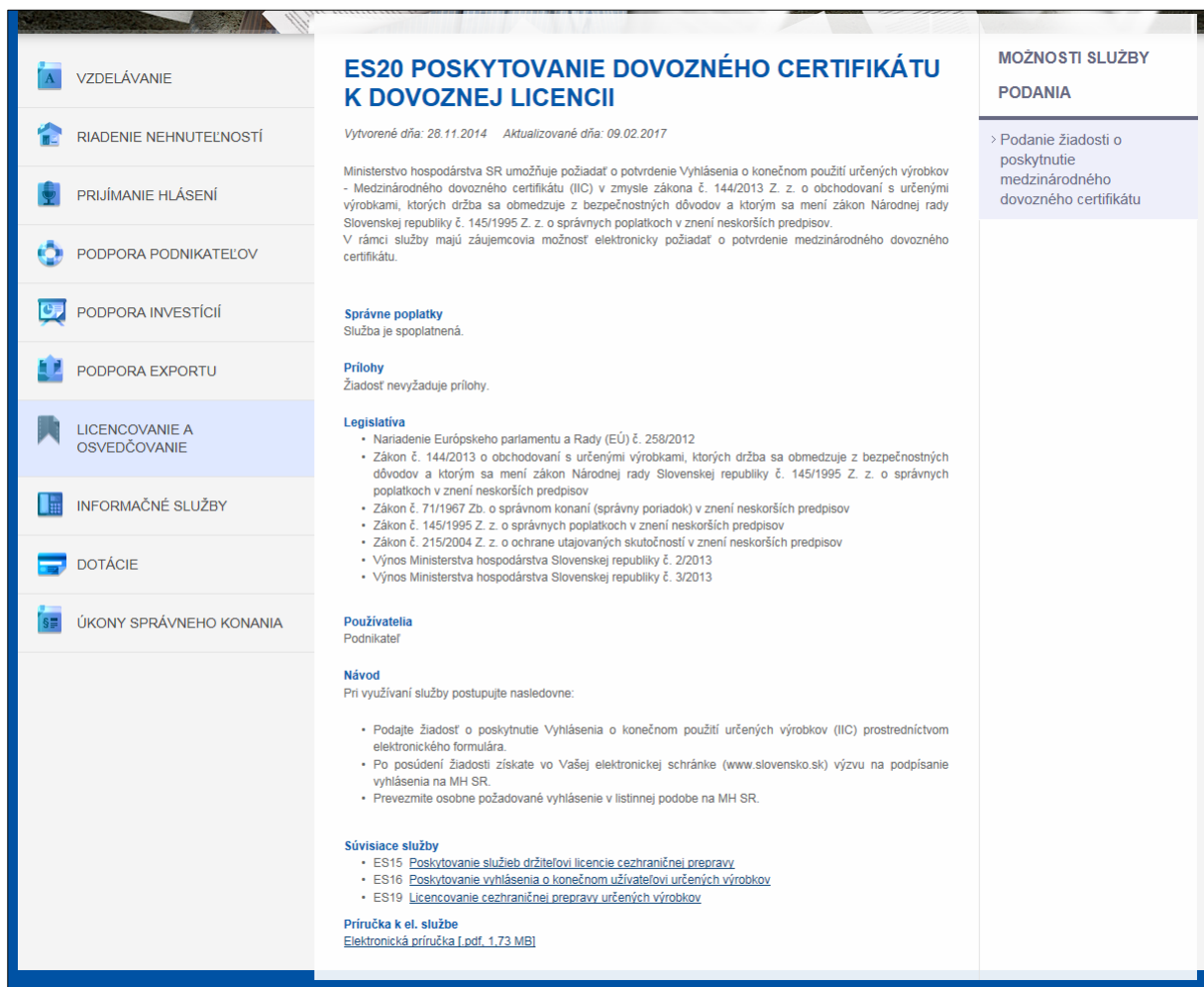


The screenshot shows the 'Portál elektronickej služby' website. At the top, there is a navigation bar with links: Kontakty, O portáli, Technický prevádzkovateľ, Vyhlásenie o prístupnosti, Textová verzia, Mapa stránky, Prihlásenie, and a language selector. Below this is the main header with the portal's name and a search bar labeled 'Vyhľadanie'. A red arrow points to the search bar. The main content area features a large image of a man holding papers, with a red arrow pointing to the 'Tematické bloky' sidebar on the left. The sidebar lists various services like 'VZDELÁVANIE', 'RIADENIE NEHNUTELNOSTÍ', etc. In the center, there is a 'Filter' section with dropdown menus for 'Organizácia' and 'Oblasť', and buttons 'Vynulovať' and 'Zobraziť'. A red arrow points to the 'Zoznam elektronickej služby' link below the filter. On the right, there is a 'Filtrovanie' section with a table of 'SÚVISIACE PORTÁLY' including MH SR, SARIO, SBA, and ÚPVS. A red arrow points to the 'Filtrovanie' section. The bottom of the page shows a list of services, with a red arrow pointing to the 'Zoznam elektronickej služby' link.

Obrázok 1 - Orientácia na portáli

2.2. Detail služby

Po zvolení požadovanej služby sa zobrazí stránka s podrobným popisom služby s dodatočnými informáciami o správnych poplatkoch, prílohách, pre koho je služba určená a stručným návodom na použitie.



ES20 POSKYTOVANIE DOVOZNÉHO CERTIFIKÁTU K DOVOZNEJ LICENCII

Vytvorené dňa: 28.11.2014 Aktualizované dňa: 09.02.2017

Ministerstvo hospodárstva SR umožňuje požiadať o potvrdenie Vyhlásenia o konečnom použití určených výrobkov - Medzinárodného dovozného certifikátu (IIC) v zmysle zákona č. 144/2013 Z. z. o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

V rámci služby majú záujemcovia možnosť elektronicky požiadať o potvrdenie medzinárodného dovozného certifikátu.

Správne poplatky
Služba je spoplatnená.

Prílohy
Žiadosť nevyžaduje prílohy.

Legislativa

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 258/2012
- Zákon č. 144/2013 o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov
- Výnos Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 2/2013
- Výnos Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 3/2013

Používatelia
Podnikateľ

Návod
Pri využívaní služby postupujte nasledovne:

- Podajte žiadosť o poskytnutie Vyhlásenia o konečnom použití určených výrobkov (IIC) prostredníctvom elektronického formulára.
- Po posúdení žiadosti získate vo Vašej elektronickej schránke (www.slovensko.sk) výzvu na podpísanie vyhlásenia na MH SR.
- Prevezmite osobne požadované vyhlásenie v listinnej podobe na MH SR.

Súvisiace služby

- ES15 Poskytovanie služieb držiteľovi licencie cezhraničnej prepravy
- ES16 Poskytovanie vyhlásenia o konečnom užívaní licencie určených výrobkov
- ES19 Licencovanie cezhraničnej prepravy určených výrobkov

Príručka k el. službe
[Elektronická príručka \(.pdf, 1,73 MB\)](#)

MOŽNOSTI SLUŽBY
PODANIA

- > Podanie žiadosti o poskytnutie medzinárodného dovozného certifikátu

Obrázok 2 - Detail služby

2.3. Využitie služby

Služba poskytuje nasledovné možnosti využitia:

- Podanie elektronickej žiadosti - verejnosť prostredníctvom podania elektronickej žiadosti má možnosť komunikovať elektronicky s inštitúciou verejnej správy bez potreby osobnej návštevy.
- Výsledky podania a komunikácie so zástupcom inštitúcie je potrebné skontrolovať v elektronickej schránke správ (eDesk) na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

3. Podanie elektronickej žiadosti

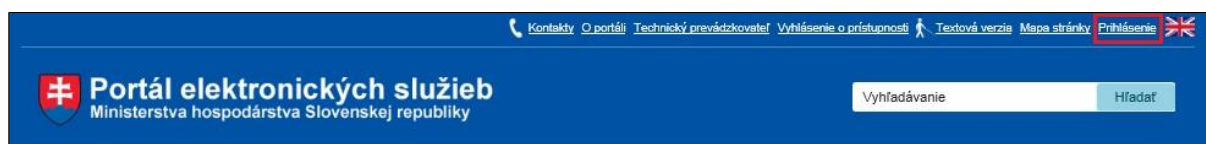
Podaním elektronickej žiadosti je možné **požiadat' o potvrdenie Vyhlásenia o konečnom použití určených výrobkov - Medzinárodného dovozného certifikátu (IIC)**.

Bližší popis ako realizovať podanie elektronickej žiadosti je popísaný v tejto kapitole.

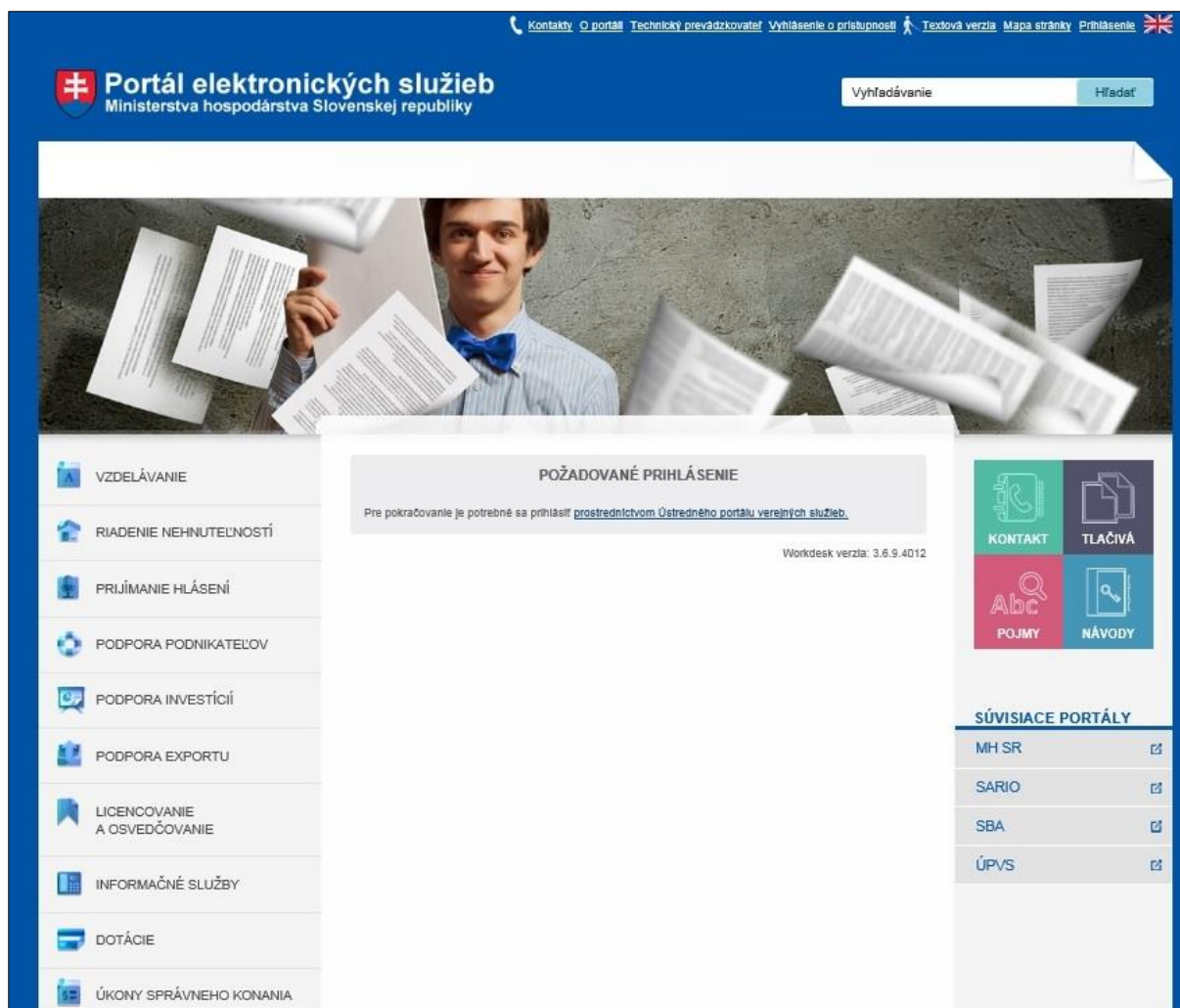
3.1. Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)

Pre realizáciu žiadosti je potrebné vybrať konkrétne podanie v detaile služby (viď Obrázok 2 - Detail služby), v pravej časti obrazovky, v sekcii podania.

Podanie môžu realizovať iba fyzická osoba - podnikateľ a právnické osoby, ktoré sú prihlásené na portáli www.slovensko.sk. Toto prihlásenie je možné realizovať cez voľbu „Prihlásenie“ v pravom hornom rohu na portáli ES MHSR, respektíve kliknutím na podanie v príslušnej službe, po ktorom budete automaticky presmerovaný na prihlásenie sa prostredníctvom portálu ÚPVS.

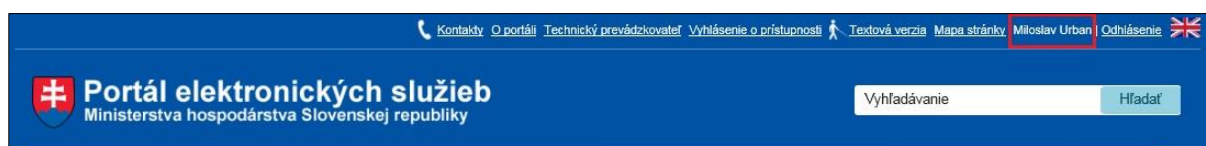


Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“



Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu

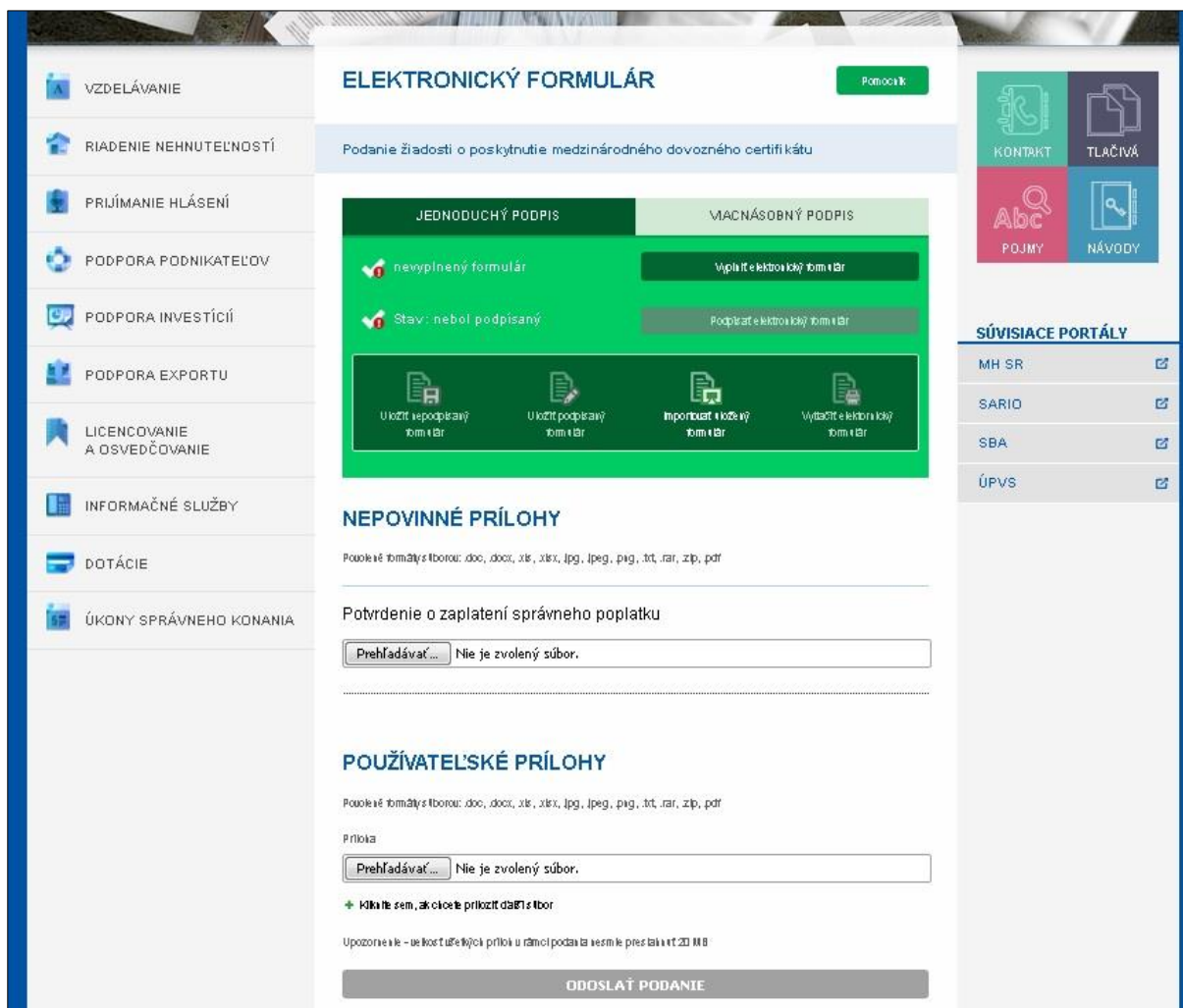
Po prihlásení sa cez portál ÚPVS budete opätovne presmerovaný na stránku portal.mhsr.sk. V hornej časti obrazovky bude zobrazená informácia o prihlásenom používateľovi.



Obrázok 5 - Prihlásený používateľ

3.2. Obrazovka pre prácu s podaním

Po prihlásení sa, v prípade záujmu o realizáciu podania k danej službe, je potrebné na detaile služby zvoliť voľbu pre podanie. Následne budete presmerovaný na obrazovku pre prácu s podaním (Workdesk). Bližší popis práce s ňou nájdete na https://portal.mhsr.sk/files/esluzby/navody/prirucka_portal_sk.pdf.



Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním

3.3. Formulár podania

Prostredníctvom voľby „Vyplniť elektronický formulár“ systém záujemcovi sprístupní elektronický formulár, ktorý je potrebné vyplniť a následne dať zvalidovať (skontrolovať). Validácia slúži na overenie vyplnenia povinných položiek. Kontroluje sa vyplnenie a formát vybraných polí, nie však vecný obsah.

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
VYHLÁSENIE O KONEČNOM POUŽITÍ URČENÝCH VÝROBKOV

☐ Vyhlásenie o konečnom užívatel'ovi

☒ Medzinárodný dovozný certifikát

1. Číslo vyhlásenia

2. Číslo licencie

3. Žiadateľ

Obchodné meno *

Sídlo

Štát *

PSČ

Kraj

Ulica *

Okres

Súpisné číslo *

Mesto (obec) *

4. Obchodné meno a adresa odosielaťľa transferu / vývozu

Obchodné meno *

Sídlo

Štát *

PSČ

Kraj

Ulica

Okres

Súpisné číslo

Mesto (obec) *

Obrázok 7 - Detail elektronického formulára

3.4. Prílohy podania

Nepovinné prílohy

V časti „Nepovinné prílohy“ sú uvedené prílohy, ktoré je potrebné poskytnúť k spracovaniu podania príslušnou organizáciou vo vybraných prípadoch. Takouto prílohou je napr. potvrdenie o zaplatení správneho poplatku k zasielanému podaniu v elektronickej podobe, ak je výška poplatkov jasná už pred začatím spracovania žiadosti. V opačnom prípade bude potrebné správny poplatok uhradiť na základe výzvy spracovateľa.

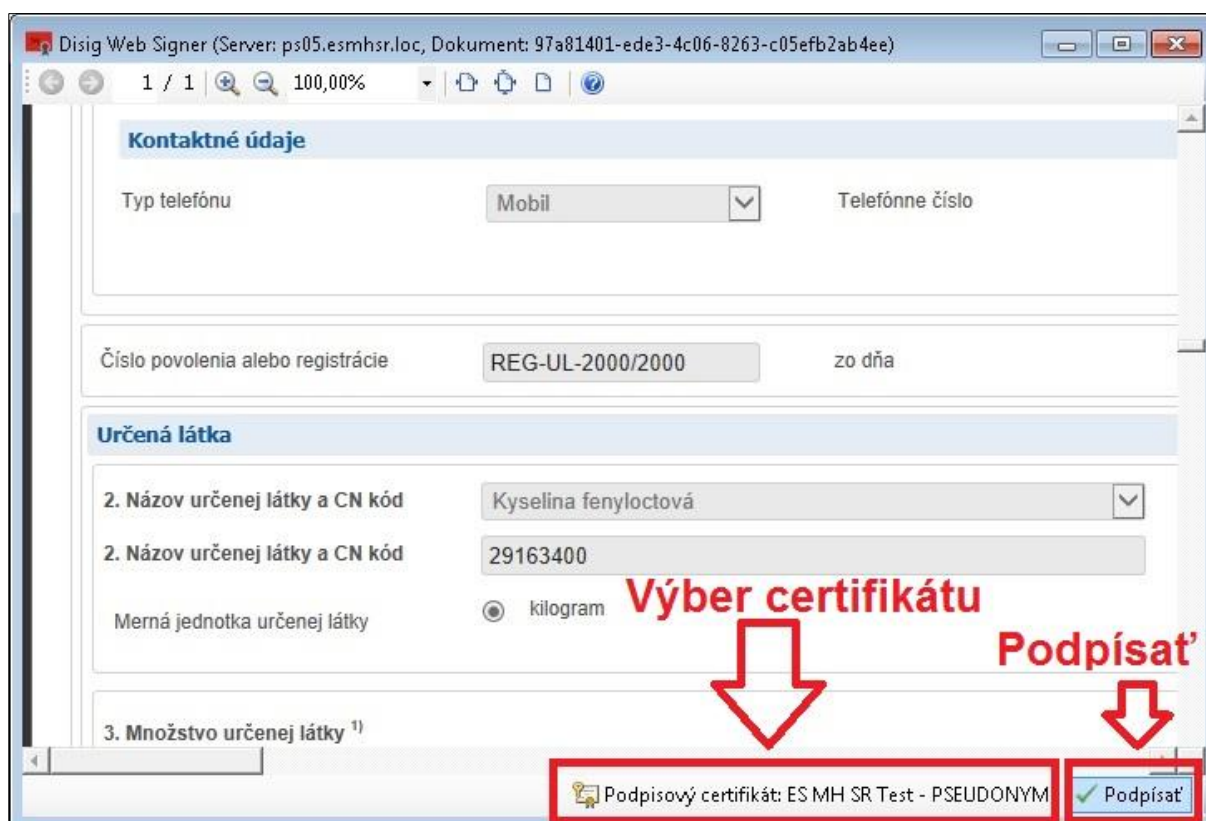
Používateľské prílohy

Používateľské prílohy sú doplnujúce prílohy, ktoré považujete za podstatné a sú podľa Vás potrebné k úspešnému a rýchlemu vybaveniu Vašej agendy. Tieto prílohy však nie sú vyžadované samotnou organizáciou, ktorá podanie spracováva.

3.5. Podpísanie podania (ZEP)

Podanie žiadosti je potrebné pred odoslaním podpísať pomocou zaručeného elektronického podpisu (ZEP) prostredníctvom eID karty, ktorá obsahuje zaručené certifikáty pre podpisovanie.

Návod pre prácu so ZEP je dostupný na adrese:
<https://zep.disig.sk/Content/PriruckaWebSigner.pdf>.



Obrázok 8 – Príklad podpísania podania

3.6. Odoslanie podania

Po vyplnení elektronického formulára a jeho podpísaní je potrebné podanie odoslať na spracovanie adresátovi prostredníctvom voľby „Odoslať podanie“.



Obrázok 9 - Odoslanie podania

3.6.1. Úspešné podanie

Po úspešnom odoslaní podania systém zobrazí na obrazovke informáciu o úspešnej realizácii podania. V takom prípade je kópia podania (vyplneného elektronického

formulára) doručená do Vašej elektronickej schránky správ (ďalej len „eDesk“). Súbežne s tým je podanie elektronickejšie doručené do podateľne príslušnej organizácie. Systém podanie zaeviduje a odosielateľovi bude do eDesku odoslané potvrdenie o doručení, kde je potrebné ho skontrolovať. Až potvrdenie o doručení žiadosti v eDesku je potvrdením zrealizovania úspešného podania do vybranej inštitúcie. Bližší popis práce s eDeskom je uvedený v kapitole Elektronická schránka občana.

Po úspešnom odoslaní podania začína proces jeho spracovania a vybavovania pracovníkom príslušnej inštitúcie, pričom výstupné informácie a celá komunikácia je zasielaná štandardne do elektronickej schránky správ na ÚPVS a v prípade potreby aj na ďalší komunikačný kanál označený na žiadosti.

3.6.2. Neúspešné podanie

V prípade, že sa po odoslaní Vašej žiadosti zobrazí chybový oznam, je potrebné odoslanie žiadosti zopakovať, nakoľko Vaša žiadosť bola odoslaná nekorektné, respektíve sa neodoslala vôbec. V tomto prípade kópia žiadosti nebola doručená do Vášho eDesku.

3.7. Platba

Poskytovanie tejto služby je spoplatnené. Predpis k platbe Vám bude doručený do Vašej elektronickej schránky správ na portáli ÚPVS po zaevidovaní Vašej žiadosti príslušnou organizáciou. Po doručení platobného predpisu do eDesku je potrebné vykonať samotnú úhradu štandardnými spôsobmi:

- bankovým prevodom,
- eKolkom.

Po uhradení požadovanej čiastky v závislosti od vybraného spôsobu platby, spracovateľ dostane informáciu o zaplatení a následne bude možné pokračovať v správnom konaní.

4. Elektronická schránka občana

4.1. Informácie o eDesku

Od 1. januára 2014 sprístupnila NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), organizácia Úradu vlády SR, na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk pilotnú prevádzku elektronických schránok podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronické schránky sú vytvorené pre občanov Slovenskej republiky, ktorí dovŕšili k danému dátumu 18. rok života.

Prihlasovanie do elektronických schránok je podľa zákona o e-Governmente umožnené iba prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým čipom, vydanom po 1. decembri 2013. Občiansky preukaz s čipom musí mať aktivovanú online eID funkciu.

Elektronické schránky zriadené podľa zákona sú dostupné na stránke <https://schranka1.slovensko.sk>.

4.2. Prihlásenie sa do eDesku

Postup prihlásenia je dostupný na adrese:

<https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/postup-pri-prihlaseni-do-elekt>

Používateľská príručka pre elektronickú schránku správ:

https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/ES_pouzivatelska_prirucka.pdf

4.3. Využitie eDesku

eDesk je obdoba e-mailovej schránky s prijatými a odoslanými správami pre komunikáciu verejnosti s verejnou správou v elektronickej podobe.

Prijaté správy

Do schránky prijatých správ sú zaraďované správy od inštitúcií ako odpovede na podania, výzvy, rozhodnutia a pod. Patria sem zároveň potvrdenky o doručení podania, doručenky pre správy so záväzne doručenou odpoveďou (obdoba doporučeného listu). Prebratie záväzne zasielanej odpovede je potrebné potvrdiť v eDesku na doručenom ozname cez viac operácií nad správou vyžiadaným autorizovaním sa. Až následne systém sprístupní na prezeranie samotnú odpoveď/rozhodnutie.

Upozornenie:

Prijaté správy je možné doručovať do eDesku len v prípade, ak je aktivovaný na prijímanie doručenej pošty. V opačnom prípade je do schránky doručovaná len odoslaná pošta vytvorená elektronickými podaniami na portáloch inštitúcií verejnej správy alebo priamo v eDesk. Preto v prípade, ak chcete plnohodnotne komunikovať s inštitúciami elektronicky, je potrebné si po vstupe do schránky ju aktivovať. Bližšie informácie o aktivácii schránok nájdete na portáli www.slovensko.sk.

Po úspešnom odoslaní podania na webovom portáli ES MHSR je kópia podania doručená do Vášho eDesku, kde si môžete prezrieť jeho detail. Potvrdením jeho prijatia príslušnou organizáciou je doručený samostatný záznam potvrdenia.

Odoslané správy

Do schránky odoslaných správ sú zaraďované správy odoslané ako podania na webových portáloch inštitúcií verejnej správy, kde odosielateľom je verejnosť.

Správne konanie

Procesy správneho konania v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. z. o správnom konaní (správny poriadok) nasledujúce po doručení podania žiadateľa na orgán verejnej moci je možné vybaviť elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky správ, kde máte možnosť formou reakcie na doručenkú potvrdenia podania alebo na výzvu od spracovateľa Vašej žiadosti zaslať doplnenie údajov, stornovanie žiadosti a pod.

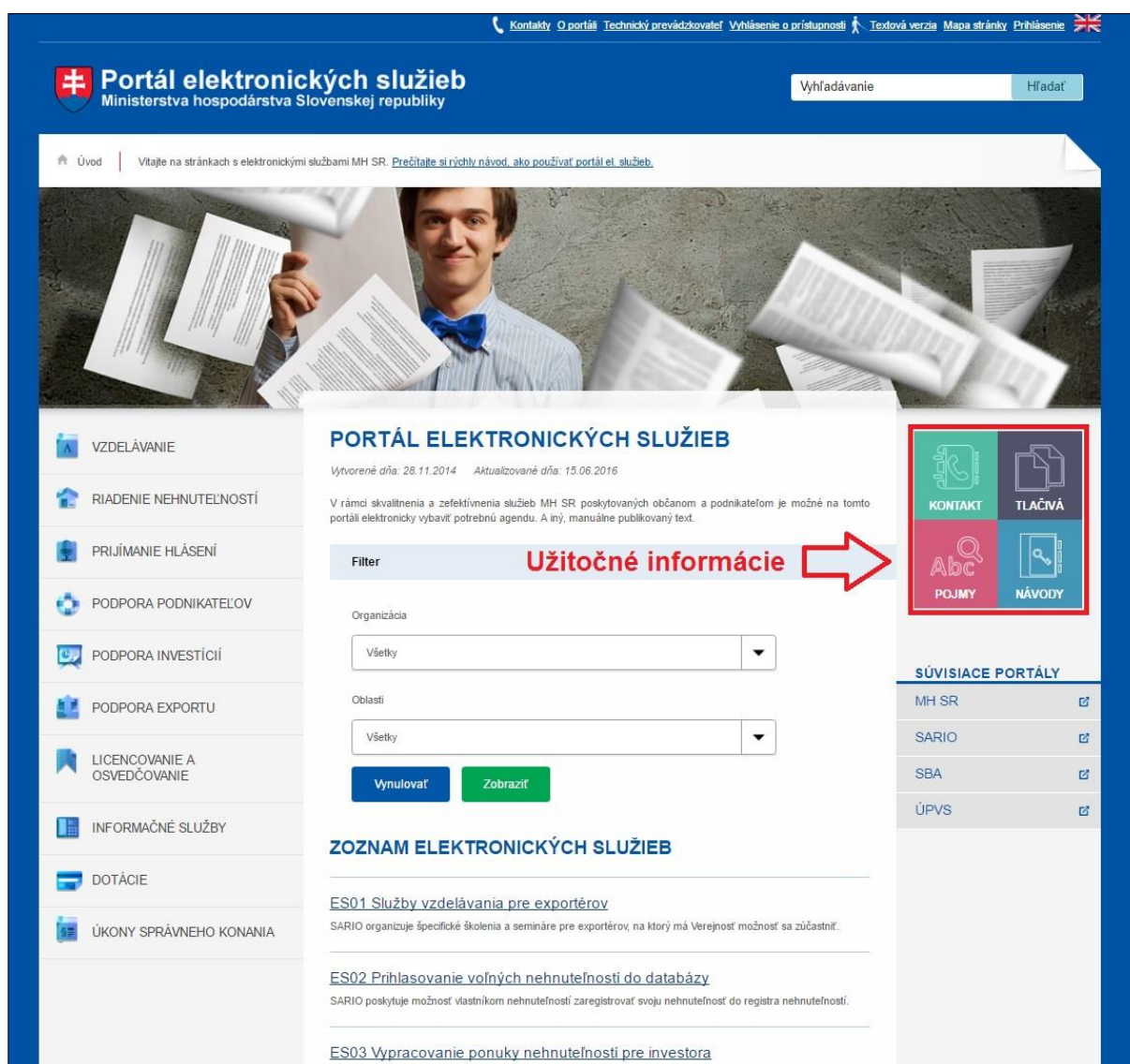
Bližší popis možných krokov a postupov pri práci s elektronicou schránkou správ (eDesk) je uvedený v predchádzajúcej kapitole a na stránke ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

4.4. Odhlásenie sa z eDesku

Po ukončení práce v eDesku je potrebné sa odhlásiť cez voľbu „Odhlásiť“ (červený krížik) pri mene prihláseného.

5. Užitočné informácie

Portál elektronických služieb obsahuje informácie, ktoré Vám slúžia pre rýchlejšie vybavenie Vašej agendy a zodpovedanie prípadných otázok.



Obrázok 10 - Užitočné informácie

Kontakty

V sekcii „Kontakty“ sú uvedené kontaktné údaje v prípade otázok/problémov, ktoré môžu vzniknúť pri vybavovaní príslušnej agendy. Taktiež je možné dopytovať sa na informácie prostredníctvom online formulára.

Tlačivá

V sekcii „Tlačivá“ sú dostupné vo formáte PDF náhľadov jednotlivé elektronické formuláre zotriedené podľa príslušných tematických blokov.

Pojmy

V sekcii „Pojmy“ sú vysvetlené pojmy používané na portáli elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR.

Návod

V sekcii „Návody“ sú dostupné inštruktážne videá pre prácu s portálom elektronických služieb ako aj jednoduchý návod práce s ním.