



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Riadiaci orgán pre OPIS



Sprostredkovateľský orgán pod
Riadiacim orgánom pre OPIS



Európska únia

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

INTEGROVANÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM PRE ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB MH SR

Príručka používateľa elektronickej služby ES 18

Vydávanie osvedčení o súlade pripravovanej
výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej
časti s dlhodobou koncepciou energetickej politiky

Elektronizácia služieb Ministerstva hospodárstva SR
kód ITMS projektu: **21110120021**

Tento projekt sa realizuje s podporou Európskej únie.
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou.
Európsky fond regionálneho rozvoja

www.informatizacia.sk
www.opis.gov.sk

Obsah

1.	Úvod	5
1.1.	Účel dokumentu	5
1.2.	Popis služby	5
1.3.	Súvisiace služby	5
1.4.	Skratky a pojmy	5
2.	Využitie elektronickej služby	7
2.1.	Orientácia na portáli elektronických služieb	7
2.2.	Detail služby	8
2.3.	Využitie služby	8
3.	Podanie elektronickej žiadosti	9
3.1.	Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)	9
3.2.	Obrazovka pre prácu s podaním	10
3.3.	Formulár podania	11
3.4.	Prílohy podania	12
3.5.	Podpísanie podania (ZEP)	13
3.6.	Odoslanie podania	14
3.7.	Platba	15
4.	Elektronická schránka občana	16
4.1.	Informácie o eDesku	16
4.2.	Prihlásenie sa do eDesku	16
4.3.	Využitie eDesku	16
4.4.	Odhlásenie sa z eDesku	17
5.	Užitočné informácie	18

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 - Súvisiace služby	5
Tabuľka 2 - Zoznam použitých skratiek a pojmov	6

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 - Orientácia na portáli	7
Obrázok 2 - Detail služby	8
Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“	9
Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu	10
Obrázok 5 - Prihlásený používateľ	10
Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním	11
Obrázok 7 - Detail elektronického formulára	12
Obrázok 8 - Povinné prílohy	13
Obrázok 9 – Príklad podpísania podania	14
Obrázok 10 - Odoslanie podania	14
Obrázok 11 - Užitočné informácie	18

1. Úvod

Ministerstvo hospodárstva SR zabezpečilo prostredníctvom elektronických služieb komunikáciu s verejnosťou, ktorá prebieha bez nutnosti osobnej návštevy a bez potreby použitia papierových dokumentov, ktoré sú nahradené elektronickými dokumentmi.

1.1. Účel dokumentu

Dokument obsahuje základné informácie o tom, ako využiť elektronickú službu a je určený pre verejnosť využívajúcu portál elektronických služieb.

1.2. Popis služby

Ministerstvo hospodárstva SR umožňuje požiadať o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s Energetickou politikou Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

Výstavbu sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s celkovým inštalovaným tepelným výkonom 10 MW a viac možno uskutočniť len na základe osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s Energetickou politikou Slovenskej republiky.

V rámci služby majú záujemcovia možnosť elektronicky požiadať o vydanie osvedčenia.

1.3. Súvisiace služby

Prehľad súvisiacich služieb:

Proces	Popis
ES 17	Vydávanie osvedčení o súlade investičného zámeru s dlhodobou koncepciou energetickej politiky
ES 23	Informovanie o kritériách pre vydanie osvedčenia na zabezpečenie súladu s dlhodobou koncepciou energetickej politiky
ES 35	Zverejňovanie zoznamu vydaných osvedčení o súlade s dlhodobou koncepciou energetickej politiky

Tabuľka 1 - Súvisiace služby

1.4. Skratky a pojmy

Zoznam použitých skratiek a pojmov uvedených v dokumente:

Skratka, pojem	Vysvetlenie
eDesk	Elektronická schránka správ

eID	Elektronická identifikačná karta – občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom.
ES MHSR	Portál elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
PDF	Portable Document Format
SR	Slovenská republika
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy (webový portál www.slovensko.sk)
Workdesk	Obrazovka na portáli ES MHSR pre prácu s podaním
ZEP	Zaručený elektronický podpis

Tabuľka 2 - Zoznam použitých skratiek a pojmov

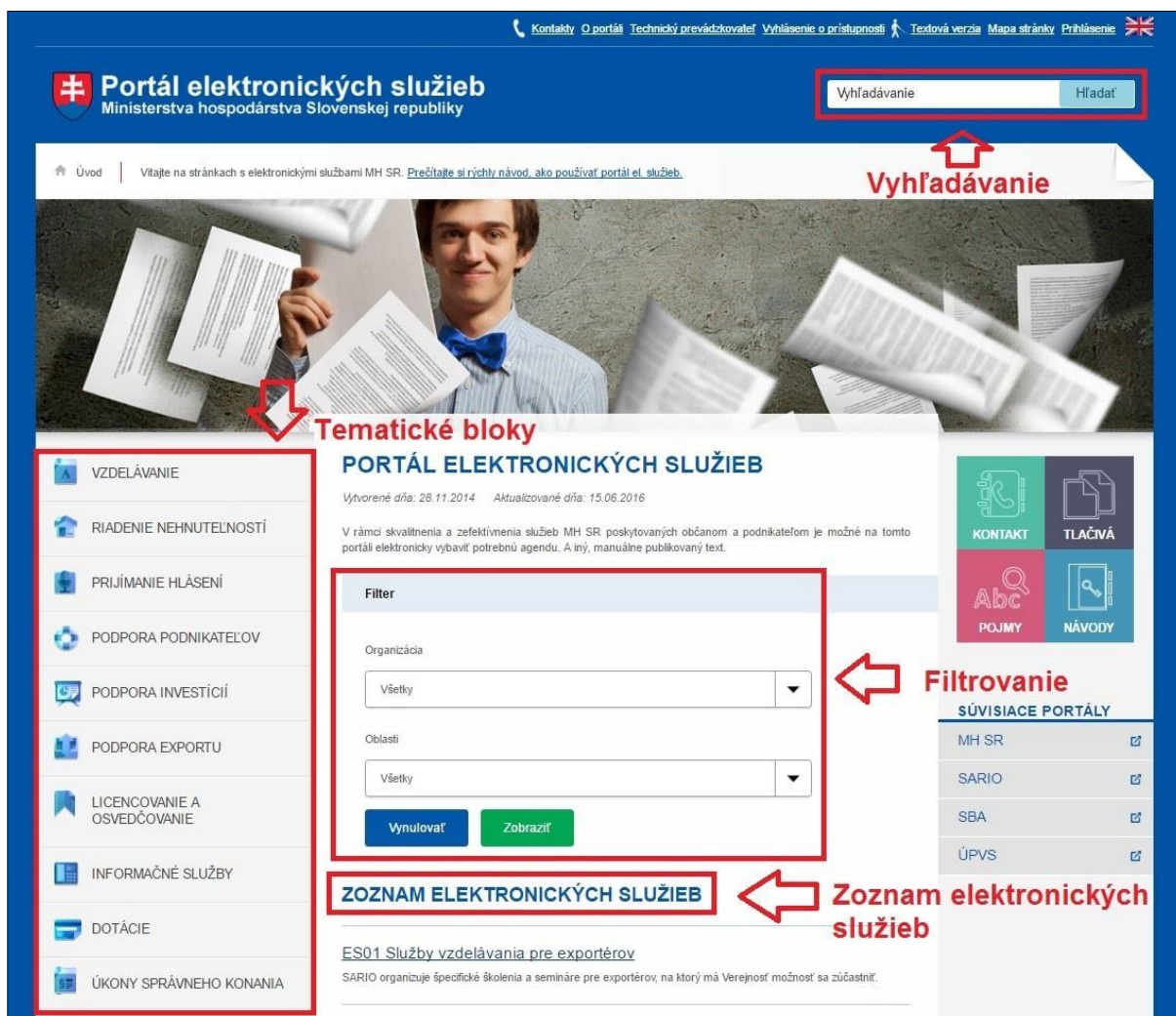
2. Využitie elektronickej služby

Služba umožňuje podať žiadosť o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s Energetickou politikou Slovenskej republiky v elektronickej podobe.

2.1. Orientácia na portáli elektronickej služby

K agende elektronickej služby je možné prejsť prostredníctvom:

- Tematických blokov
- Zoznamu elektronickej služby
- Vyhľadávania podľa pojmu/výrazu
- Filtrovania podľa zvolených kritérií



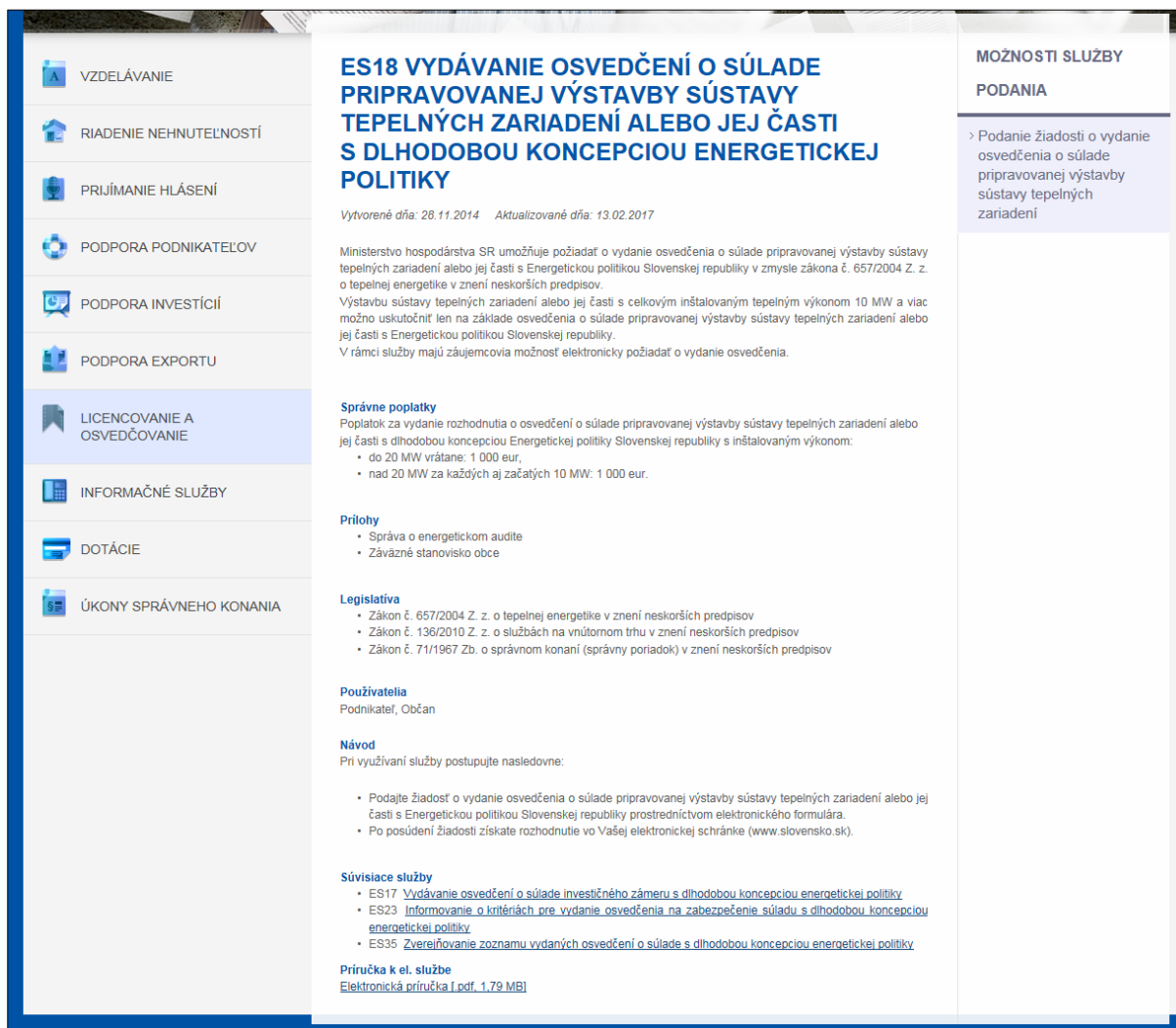
The screenshot shows the 'Portál elektronickej služby' website. Key elements and annotations include:

- Search Bar:** Located at the top right, labeled 'Vyhľadanie' with a red arrow pointing to it.
- Thematic Blocks:** A sidebar on the left containing various service categories like 'VZDELÁVANIE', 'RIADENIE NEHNUTELNOSTÍ', etc., labeled 'Tematické bloky' with a red arrow.
- Filter Section:** A central section with dropdown menus for 'Organizácia' and 'Oblasti', labeled 'Filtrovanie' with a red arrow.
- List of Electronic Services:** A section titled 'Zoznam elektronickej služby' with a red arrow pointing to it.
- Navigation Icons:** Icons for 'KONTAKT', 'TLAČIŤ', 'POJMY', and 'NÁVODY' are visible on the right.
- Related Portals:** A list of related portals like 'MH SR', 'SARIO', 'SBA', and 'ÚPVS' is shown at the bottom right.

Obrázok 1 - Orientácia na portáli

2.2. Detail služby

Po zvolení požadovanej služby sa zobrazí stránka s podrobným popisom služby s dodatočnými informáciami o správnych poplatkoch, prílohách, pre koho je služba určená a stručným návodom na použitie.



ES18 VYDÁVANIE OSVEDČENÍ O SÚLADE PRIPRAVOVANEJ VÝSTAVBY SÚSTAVY TEPELNÝCH ZARIADENÍ ALEBO JEJ ČASTI S DLHODOBOU KONCEPCIOU ENERGETICKEJ POLITIKY

Vytvorené dňa: 28.11.2014 Aktualizované dňa: 13.02.2017

Ministerstvo hospodárstva SR umožňuje požiadať o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s Energetickou politikou Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

Výstavbu sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s celkovým inštalovaným tepelným výkonom 10 MW a viac možno uskutočniť len na základe osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s Energetickou politikou Slovenskej republiky.

V rámci služby majú záujemcovia možnosť elektronicky požiadať o vydanie osvedčenia.

Správne poplatky

Poplatok za vydanie rozhodnutia o osvedčení o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s dlhodobou koncepciou Energetickej politiky Slovenskej republiky s inštalovaným výkonom:

- do 20 MW vrátane: 1 000 eur,
- nad 20 MW za každých aj začiatých 10 MW: 1 000 eur.

Prílohy

- Správa o energetickom audite
- Záväzné stanovisko obce

Legislatíva

- Zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

Používatelia

Podnikateľ, Občan

Návod

Pri využívaní služby postupujte nasledovne:

- Podajte žiadosť o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s Energetickou politikou Slovenskej republiky prostredníctvom elektronického formulára.
- Po posúdení žiadosti získate rozhodnutie vo Vašej elektronickej schránke (www.slovensko.sk).

Súvisiace služby

- ES17 Vydávanie osvedčení o súlade investičného zámeru s dlhodobou koncepciou energetickej politiky
- ES23 Informovanie o kritériách pre vydanie osvedčenia na zabezpečenie súladu s dlhodobou koncepciou energetickej politiky
- ES35 Zverejňovanie zoznamu vydaných osvedčení o súlade s dlhodobou koncepciou energetickej politiky

Príručka k et. službe

[Elektronická príručka \[pdf, 1.79 MB\]](#)

MOŽNOSTI SLUŽBY

PODANIA

- > Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení

Obrázok 2 - Detail služby

2.3. Využitie služby

Služba poskytuje nasledovné možnosti využitia:

- Podanie elektronickej žiadosti - verejnosť prostredníctvom podania elektronickej žiadosti má možnosť komunikovať elektronicky s inštitúciou verejnej správy bez potreby osobnej návštevy.
- Výsledky podania a komunikácie so zástupcom inštitúcie je potrebné skontrolovať v elektronickej schránke správ (eDesk) na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

3. Podanie elektronickej žiadosti

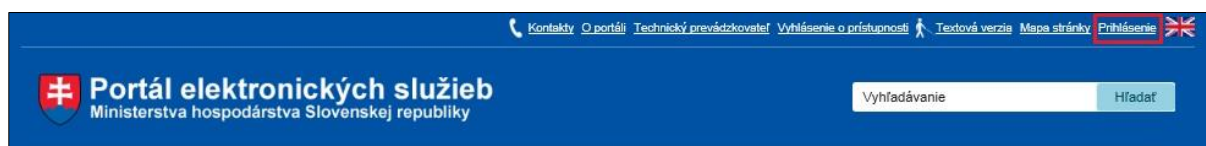
Podaním elektronickej žiadosti je možné **požiadať o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s Energetickou politikou Slovenskej republiky.**

Bližší popis ako realizovať podanie elektronickej žiadosti je popísaný v tejto kapitole.

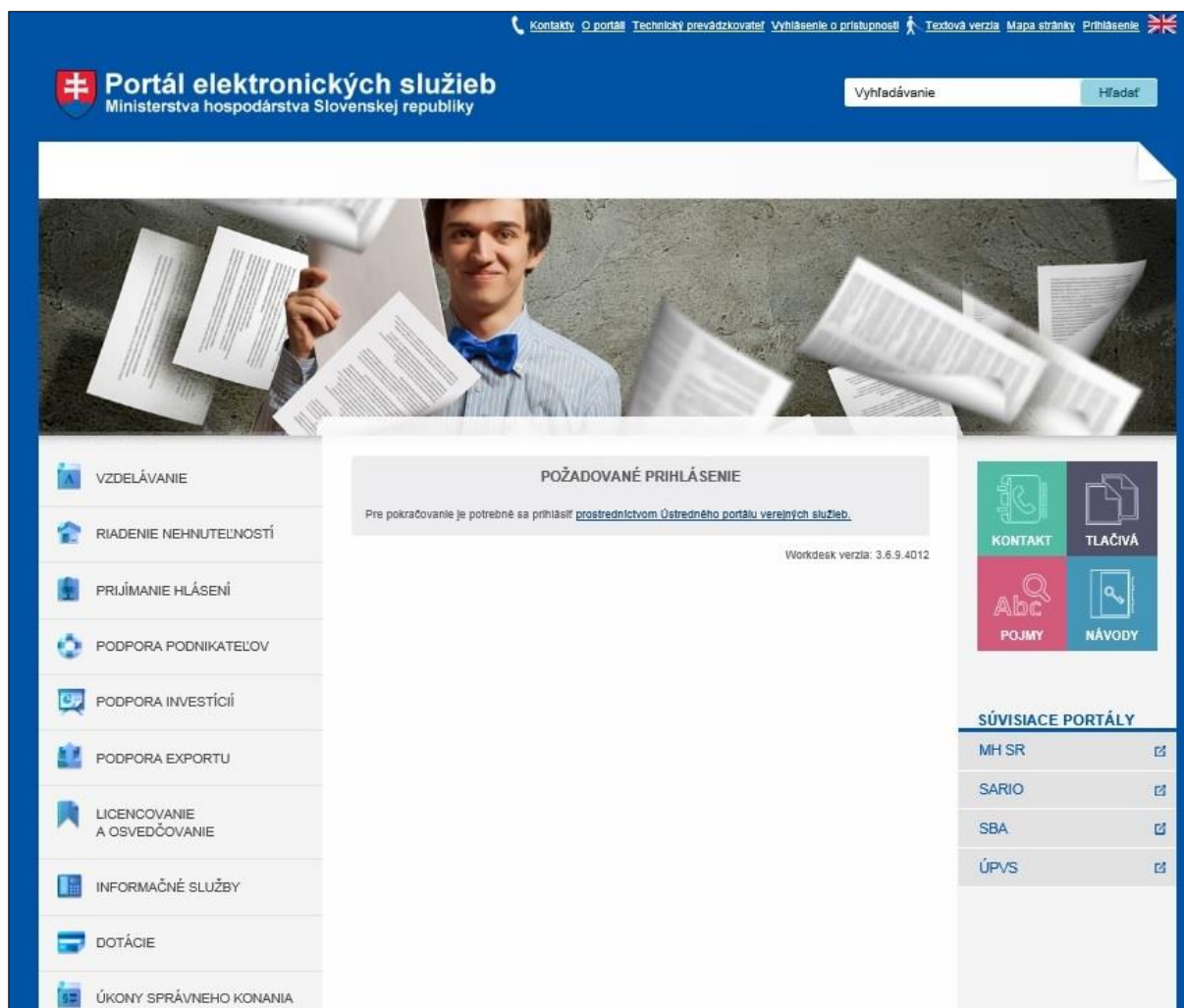
3.1. Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)

Pre realizáciu žiadosti je potrebné vybrať konkrétne podanie v detaile služby (viď Obrázok 2 - Detail služby), v pravej časti obrazovky, v sekcií podania.

Podanie môžu realizovať iba fyzické a právnické osoby, ktoré sú prihlásené na portáli www.slovensko.sk. Toto prihlásenie je možné realizovať cez voľbu „Prihlásenie“ v pravom hornom rohu na portáli ES MHSR, respektíve kliknutím na podanie v príslušnej službe, po ktorom budete automaticky presmerovaný na prihlásenie sa prostredníctvom portálu ÚPVS.

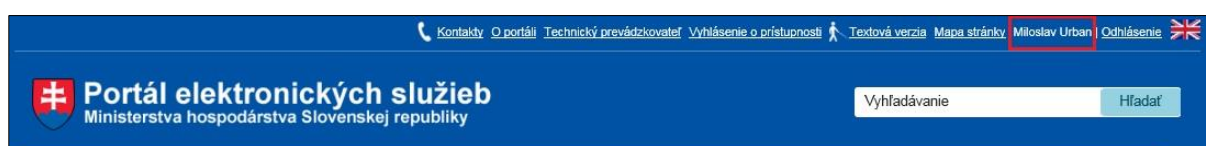


Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“



Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu

Po prihlásení sa cez portál ÚPVS budete opätovne presmerovaný na stránku portal.mhsr.sk. V hornej časti obrazovky bude zobrazená informácia o prihlásenom používateľovi.



Obrázok 5 - Prihlásený používateľ

3.2. Obrazovka pre prácu s podaním

Po prihlásení sa, v prípade záujmu o realizáciu podania k danej službe, je potrebné na detaile služby zvoliť voľbu pre podanie. Následne budete presmerovaný na obrazovku pre prácu s podaním (Workdesk).
https://portal.mhsr.sk/files/esluzby/navody/prirucka_portal_sk.pdf.

VZDELÁVANIE

RIADENIE NEHNUTELNOSTÍ

PRÍJÍMANIE HLÁSENÍ

PODPORA PODNIKATEĽOV

PODPORA INVESTÍCIÍ

PODPORA EXPORTU

LICENCOVANIE A OSVEDČOVANIE

INFORMAČNÉ SLUŽBY

DOTÁCIE

ÚKONY SPRÁVNEHO KONANIA

ELEKTRONICKÝ FORMULÁR

Pomocník

Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení

JEDNODUCHÝ PODPIS

VIACNÁSOBNÝ PODPIS

nevyplnený formulár

Vyplniť elektronický formulár

Stav: nebol podpísaný

Podpísať elektronický formulár

Uložiť nepodpísaný formulár

Uložiť podpísaný formulár

Importovať uložený formulár

Vytlačiť elektronický formulár

POVINNÉ PRÍLOHY

Povolené formáty súborov: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .rar, .zip, .pdf

Správa o energetickom audite (vyžaduje elektronický podpis)

Prehľadávať...

Nie je zvolený súbor.

Závazné stanovisko obce (vyžaduje elektronický podpis)

Prehľadávať...

Nie je zvolený súbor.

POUŽÍVATEĽSKÉ PRÍLOHY

Povolené formáty súborov: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .rar, .zip, .pdf

Príloha

KONTAKT

TLAČIVÁ

POJMY

NÁVODY

SÚVISIACE PORTÁLY

MH SR	
SARIO	
SBA	
ÚPVS	

Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním

3.3. Formulár podania

Prostredníctvom voľby „Vyplniť elektronický formulár“ systém záujemcovi sprístupní elektronický formulár, ktorý je potrebné vyplniť a následne dať zvalidovať (skontrolovať). Validácia slúži na overenie vyplnenia povinných položiek. Kontroluje sa vyplnenie a formát vybraných polí, nie však vecný obsah.

Žiadosť o vydanie osvedčenia o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s dlhodobou koncepciou energetickej politiky SR, na výstavbu sústavy tepelných zariadení alebo jej časti s celkovým inštalovaným tepelným výkonom 10 MW a viac podľa § 13 zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike

☒ Fyzická osoba
☐ Právnická osoba

Žiadateľ

Titul pred menom	<input type="text"/>	Titul za menom	<input type="text"/>
<input type="button" value="PRIDAŤ"/>		<input type="button" value="PRIDAŤ"/>	
Meno *	<input type="text" value="Miloslav"/>	Priezvisko *	<input type="text" value="Urban"/>
<input type="button" value="PRIDAŤ"/>		<input type="button" value="PRIDAŤ"/>	
Rodné číslo	<input type="text"/>	Dátum narodenia *	<input type="text" value="04.04.1989"/>

Adresa

Štát *	<input type="text" value="Slovenská republika"/>	PSČ *	<input type="text" value="03214"/>
Kraj	<input type="text" value="Banskobystrický kraj"/>	Ulica *	<input type="text" value="Hlavná"/>
Okres	<input type="text" value="Okres Banská Štiavnica"/>	Časť budovy	<input type="text"/>
Mesto (obec) *	<input type="text" value="Vysoká"/>	Súpisné * / Orientačné číslo	<input type="text" value="1"/> / <input type="text"/>

Kontaktné údaje

Typ telefónu *	<input type="text" value="Mobil"/>	Telefónne číslo *	<input type="text" value="0042190555555"/>
<input type="button" value="PRIDAŤ"/>			
E-mail	<input type="text"/>		

Umiestnenie sústavy

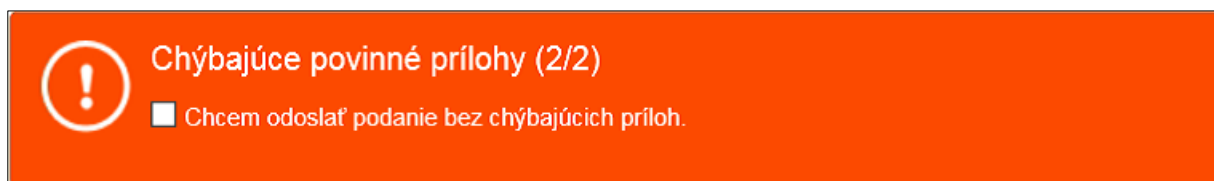
Obrázok 7 - Detail elektronického formulára

3.4. Prílohy podania

Povinné prílohy

V časti „Povinné prílohy“ je uvedený zoznam jednotlivých príloh, bez ktorých nie je možné spracovať podanie príslušnou organizáciou. K úspešnému vybaveniu Vášho podania je nutné tieto prílohy pripojiť k podaniu v elektronickej podobe.

V prípade, že k podaniu nie sú pripojené povinné prílohy, zobrazí sa nasledovné upozornenie.



Obrázok 8 - Povinné prílohy

V takom prípade podanie prejde k spracovateľovi, ale ten Vás kvôli možnosti spracovania podania vyzve na doručenie daných príloh v inej ako elektronickej podobe.

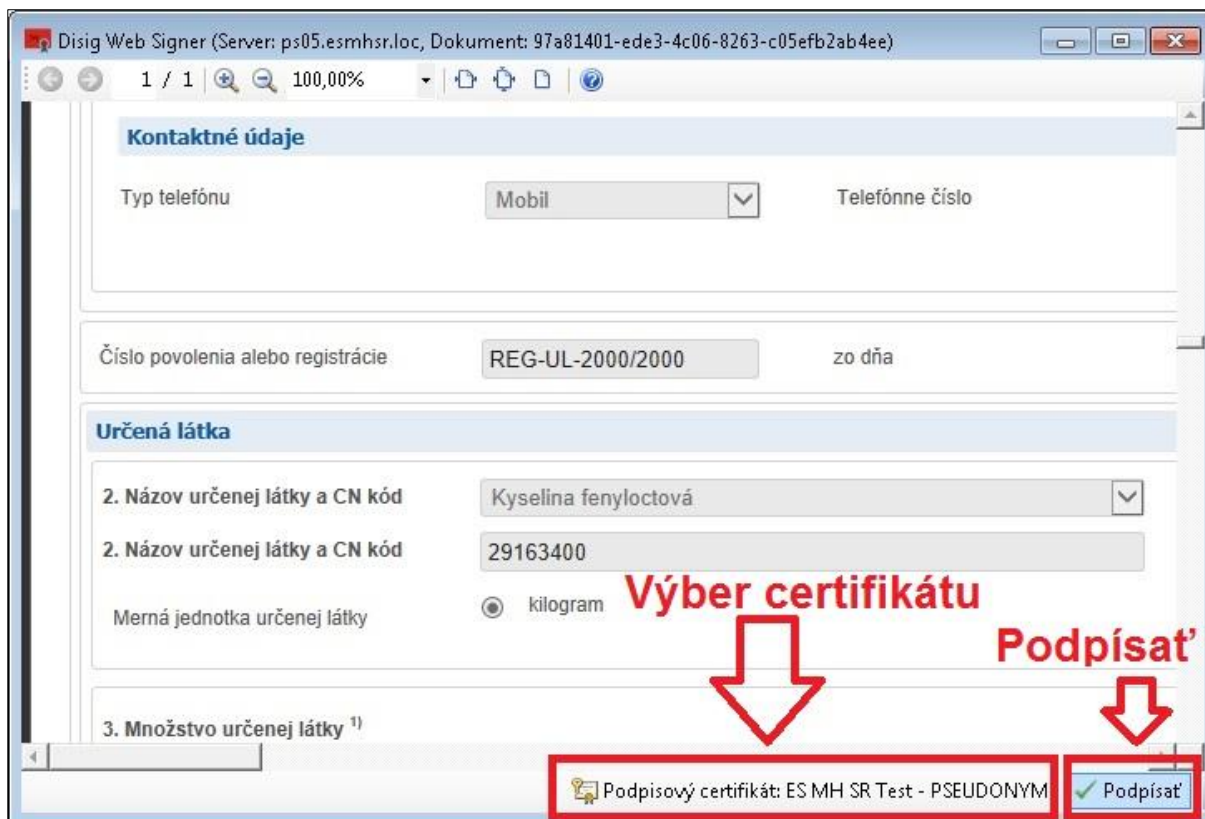
Používateľské prílohy

Používateľské prílohy sú doplňujúce prílohy, ktoré považujete za podstatné a sú podľa Vás potrebné k úspešnému a rýchlemu vybaveniu Vašej agendy. Tieto prílohy však nie sú vyžadované samotnou organizáciou, ktorá podanie spracováva.

3.5. Podpísanie podania (ZEP)

Podanie žiadosti je potrebné pred odoslaním podpísať pomocou zaručeného elektronického podpisu (ZEP) prostredníctvom eID karty, ktorá obsahuje zaručené certifikáty pre podpisovanie.

Návod pre prácu so ZEP je dostupný na adrese:
<https://zep.disig.sk/Content/PriruckaWebSigner.pdf>.



Disig Web Signer (Server: ps05.esmhsr.loc, Dokument: 97a81401-ede3-4c06-8263-c05efb2ab4ee)

1 / 1 100,00%

Kontaktné údaje

Typ telefónu: Mobil Telefónne číslo: _____

Číslo povolenia alebo registrácie: REG-UL-2000/2000 zo dňa: _____

Určená látka

2. Názov určenej látky a CN kód: Kyselina fenylactová

2. Názov určenej látky a CN kód: 29163400

Merná jednotka určenej látky: ☒ kilogram

3. Množstvo určenej látky ¹⁾: _____

Výber certifikátu

Podpísať

Podpisový certifikát: ES MH SR Test - PSEUDONYM

Podpísať

Obrázok 9 – Príklad podpísania podania

3.6. Odoslanie podania

Po vyplnení elektronického formulára a jeho podpísaní je potrebné podanie odoslať na spracovanie adresátovi prostredníctvom voľby „Odoslať podanie“.



Obrázok 10 - Odoslanie podania

3.6.1. Úspešné podanie

Po úspešnom odoslaní podania systém zobrazí na obrazovke informáciu o úspešnej realizácii podania. V takom prípade je kópia podania (vyplneného elektronického formulára) doručená do Vašej elektronickej schránky správ (ďalej len „eDesk“). Súbežne s tým je podanie elektronickejšie doručené do podateľne príslušnej organizácie. Systém podanie zaeviduje a odosielateľovi bude do eDesku odoslané potvrdenie o doručení, kde je potrebné ho skontrolovať. Až potvrdenie o doručení žiadosti v eDesku je potvrdením zrealizovania úspešného podania do vybranej inštitúcie. Bližší popis práce s eDeskom je uvedený v kapitole Elektronická schránka občana.

Po úspešnom odoslaní podania začína proces jeho spracovania a vybavovania pracovníkom príslušnej inštitúcie, pričom výstupné informácie a celá komunikácia je zasielaná štandardne do elektronickej schránky správ na ÚPVS a v prípade potreby aj na ďalší komunikačný kanál označený na žiadosti.

3.6.2. Neúspešné podanie

V prípade, že sa po odoslaní Vašej žiadosti zobrazí chybový oznam, je potrebné odoslanie žiadosti zopakovať, nakoľko Vaša žiadosť bola odoslaná nekorektne, respektíve sa neodoslala vôbec. V tomto prípade kópia žiadosti nebola doručená do Vášho eDesku.

3.7. Platba

Poskytovanie tejto služby je spoplatnené. Predpis k platbe Vám bude doručený do Vašej elektronickej schránky správ na portáli ÚPVS po zaevidovaní Vašej žiadosti príslušnou organizáciou. Po doručení platobného predpisu do eDesku je potrebné vykonať samotnú úhradu štandardnými spôsobmi:

- bankovým prevodom,
- eKolkom.

Po uhradení požadovanej čiastky v závislosti od vybraného spôsobu platby, spracovateľ dostane informáciu o zaplatení a následne bude možné pokračovať v správnom konaní.

4. Elektronická schránka občana

4.1. Informácie o eDesku

Od 1. januára 2014 sprístupnila NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), organizácia Úradu vlády SR, na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk pilotnú prevádzku elektronických schránok podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronické schránky sú vytvorené pre občanov Slovenskej republiky, ktorí dovŕšili k danému dátumu 18. rok života.

Prihlasovanie do elektronických schránok je podľa zákona o e-Governmente umožnené iba prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým čipom, vydanom po 1. decembri 2013. Občiansky preukaz s čipom musí mať aktivovanú online eID funkciu.

Elektronické schránky zriadené podľa zákona sú dostupné na stránke <https://schranka1.slovensko.sk>.

4.2. Prihlásenie sa do eDesku

Postup prihlásenia je dostupný na adrese:

<https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/postup-pri-prihlaseni-do-elekt>

Používateľská príručka pre elektronickú schránku správ:

https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/ES_pouzivatelska_prirucka.pdf

4.3. Využitie eDesku

eDesk je obdoba e-mailovej schránky s prijatými a odoslanými správami pre komunikáciu verejnosti s verejnou správou v elektronickej podobe.

Prijaté správy

Do schránky prijatých správ sú zaraďované správy od inštitúcií ako odpovede na podania, výzvy, rozhodnutia a pod. Patria sem zároveň potvrdenky o doručení podania, doručenky pre správy so záväzne doručenou odpoveďou (obdoba doporučeného listu). Prebratie záväzne zasielanej odpovede je potrebné potvrdiť v eDesku na doručenom ozname cez viac operácií nad správou vyžiadaným autorizovaním sa. Až následne systém sprístupní na prezeranie samotnú odpoveď/rozhodnutie.

Upozornenie:

Prijaté správy je možné doručovať do eDesku len v prípade, ak je aktivovaný na prijímanie doručenej pošty. V opačnom prípade je do schránky doručovaná len odoslaná pošta vytvorená elektronickými podaniami na portáloch inštitúcií verejnej správy alebo priamo v eDesk. Preto v prípade, ak chcete plnohodnotne komunikovať s inštitúciami elektronicky, je potrebné si po vstupe do schránky ju aktivovať. Bližšie informácie o aktivácii schránok nájdete na portáli www.slovensko.sk.

Po úspešnom odoslaní podania na webovom portáli ES MHSR je kópia podania doručená do Vášho eDesku, kde si môžete prezrieť jeho detail. Potvrdením jeho prijatia príslušnou organizáciou je doručený samostatný záznam potvrdenia.

Odoslané správy

Do schránky odoslaných správ sú zaraďované správy odoslané ako podania na webových portáloch inštitúcií verejnej správy, kde odosielateľom je verejnosť.

Správne konanie

Procesy správneho konania v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. z. o správnom konaní (správny poriadok) nasledujúce po doručení podania žiadateľa na orgán verejnej moci je možné vybaviť elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky správ, kde máte možnosť formou reakcie na doručenu potvrdenia podania alebo na výzvu od spracovateľa Vašej žiadosti zaslať doplnenie údajov, stornovanie žiadosti a pod.

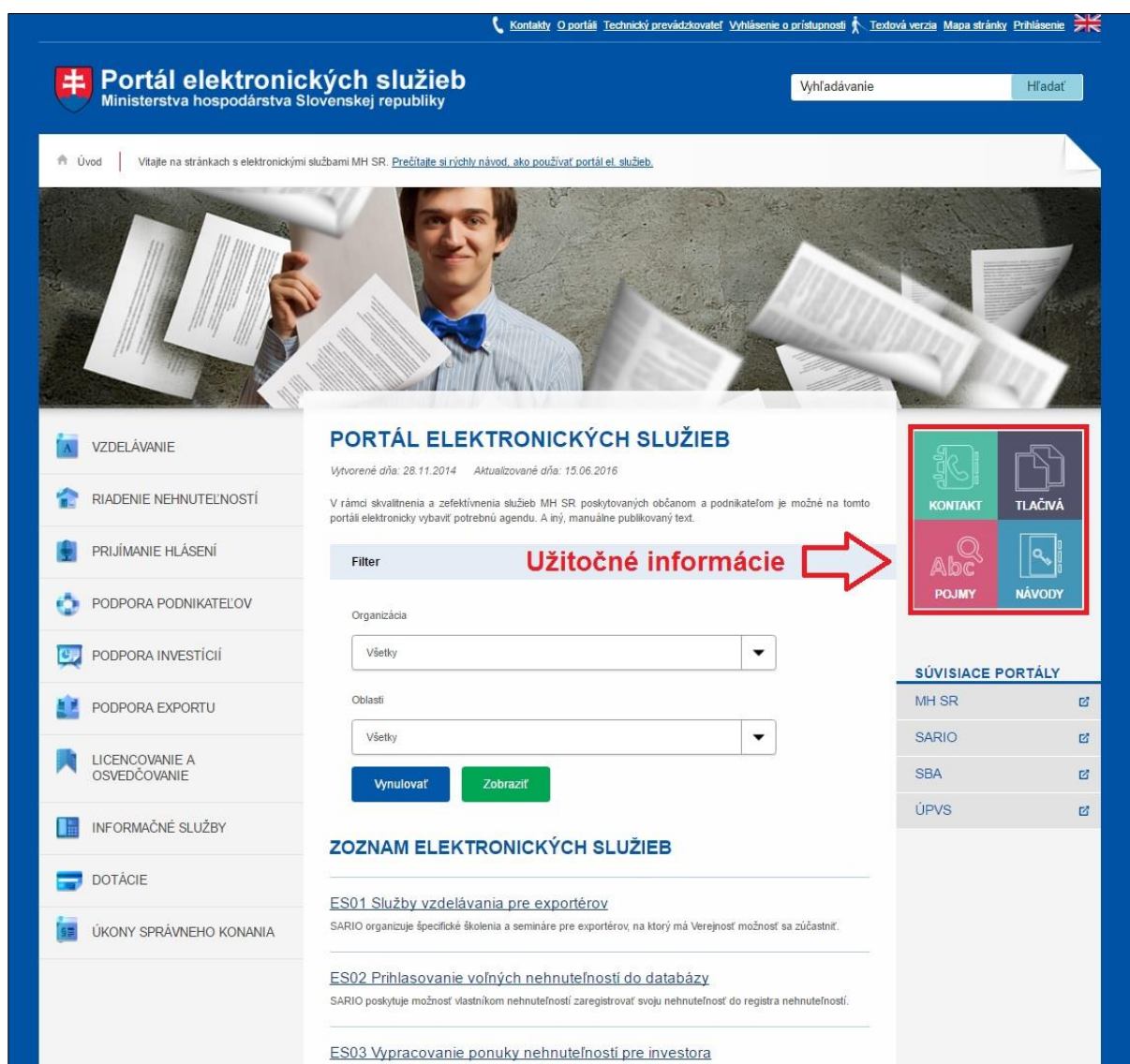
Bližší popis možných krokov a postupov pri práci s elektronickou schránkou správ (eDesk) je uvedený v predchádzajúcej kapitole a na stránke ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

4.4. Odhlásenie sa z eDesku

Po ukončení práce v eDesku je potrebné sa odhlásiť cez voľbu „Odhlásiť“ (červený krížik) pri mene prihláseného.

5. Užitočné informácie

Portál elektronických služieb obsahuje informácie, ktoré Vám slúžia pre rýchlejšie vybavenie Vašej agendy a zodpovedanie prípadných otázok.



Obrázok 11 - Užitočné informácie

Kontakty

V sekcii „Kontakty“ sú uvedené kontaktné údaje v prípade otázok/problémov, ktoré môžu vzniknúť pri vybavovaní príslušnej agendy. Taktiež je možné dopytovať sa na informácie prostredníctvom online formulára.

Tlačivá

V sekcii „Tlačivá“ sú dostupné vo formáte PDF náhľadov jednotlivé elektronické formuláre zotriedené podľa príslušných tematických blokov.

Pojmy

V sekcii „Pojmy“ sú vysvetlené pojmy používané na portáli elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR.

Návod

V sekcii „Návody“ sú dostupné inštruktážne videá pre prácu s portálom elektronických služieb ako aj jednoduchý návod práce s ním.