



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ  
Európsky fond regionálneho rozvoja



Riadiaci orgán pre OPIS



Sprostredkovateľský orgán pod  
Riadiacim orgánom pre OPIS



Európska únia

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

INTEGROVANÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM PRE ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB MH SR

## Príručka používateľa elektronickej služby ES 15

### Poskytovanie služieb držiteľovi licencie cezhraničnej prepravy

Elektronizácia služieb Ministerstva hospodárstva SR  
kód ITMS projektu: **21110120021**

Tento projekt sa realizuje s podporou Európskej únie.  
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou.  
Európsky fond regionálneho rozvoja

[www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk)  
[www.opis.gov.sk](http://www.opis.gov.sk)

## Obsah

<b>1.</b>	<b>Úvod</b>	<b>5</b>
1.1.	Účel dokumentu	5
1.2.	Popis služby	5
1.3.	Súvisiace služby	5
1.4.	Skratky a pojmy	5
<b>2.</b>	<b>Využitie elektronickej služby</b>	<b>7</b>
2.1.	Orientácia na portáli elektronických služieb	7
2.2.	Detail služby	8
2.3.	Využitie služby	8
<b>3.</b>	<b>Podanie elektronickej žiadosti</b>	<b>9</b>
3.1.	Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)	9
3.2.	Obrazovka pre prácu s podaním	10
3.3.	Formulár podania	11
3.4.	Prílohy podania	12
3.5.	Podpísanie podania (ZEP)	12
3.6.	Odoslanie podania	13
<b>4.</b>	<b>Elektronická schránka občana</b>	<b>15</b>
4.1.	Informácie o eDesku	15
4.2.	Prihlásenie sa do eDesku	15
4.3.	Využitie eDesku	15
4.4.	Odhlásenie sa z eDesku	16
<b>5.</b>	<b>Užitočné informácie</b>	<b>17</b>

---

## Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 - Súvisiace služby	5
Tabuľka 2 - Zoznam použitých skratiek a pojmov	6

## Zoznam obrázkov

Obrázok 1 - Orientácia na portáli .....	7
Obrázok 2 - Detail služby .....	8
Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“ .....	9
Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu .....	10
Obrázok 5 - Prihlásený používateľ .....	10
Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním .....	11
Obrázok 7 - Detail elektronického formulára .....	12
Obrázok 8 – Príklad podpísania podania .....	13
Obrázok 9 - Odoslanie podania .....	13
Obrázok 10 - Užitočné informácie .....	17

## 1. Úvod

Ministerstvo hospodárstva SR zabezpečilo prostredníctvom elektronických služieb komunikáciu s verejnosťou, ktorá prebieha bez nutnosti osobnej návštevy a bez potreby použitia papierových dokumentov, ktoré sú nahradené elektronickými dokumentmi.

### 1.1. Účel dokumentu

Dokument obsahuje základné informácie o tom, ako využiť elektronickú službu a je určený pre verejnosť využívajúcu portál elektronických služieb.

### 1.2. Popis služby

Ministerstvo hospodárstva SR umožňuje držiteľom licencie podať hlásenie o využití licencie na obchodovanie s určenými výrobkami alebo podať oznámenie o neuskutočení transferu alebo vývozu určených výrobkov v zmysle zákona č. 144/2013 Z. z. o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov. V rámci služby majú držiteľia licencie možnosť podať hlásenie v elektronickej podobe.

### 1.3. Súvisiace služby

Prehľad súvisiacich služieb:

Proces	Popis
ES 16	Poskytovanie vyhlásenia o konečnom užívateľovi určených výrobkov
ES 19	Licencovanie cezhraničnej prepravy určených výrobkov
ES 20	Poskytovanie dovozného certifikátu k dovoznej licenci

Tabuľka 1 - Súvisiace služby

### 1.4. Skratky a pojmy

Zoznam použitých skratiek a pojmov uvedených v dokumente:

Skratka, pojem	Vysvetlenie
eDesk	Elektronická schránka správ
eID	Elektronická identifikačná karta – občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom.
ES MHSR	Portál elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR

MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
PDF	Portable Document Format
SR	Slovenská republika
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy (webový portál <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> )
Workdesk	Obrazovka na portáli ES MHSR pre prácu s podaním
ZEP	Zaručený elektronický podpis

*Tabuľka 2 - Zoznam použitých skratiek a pojmov*

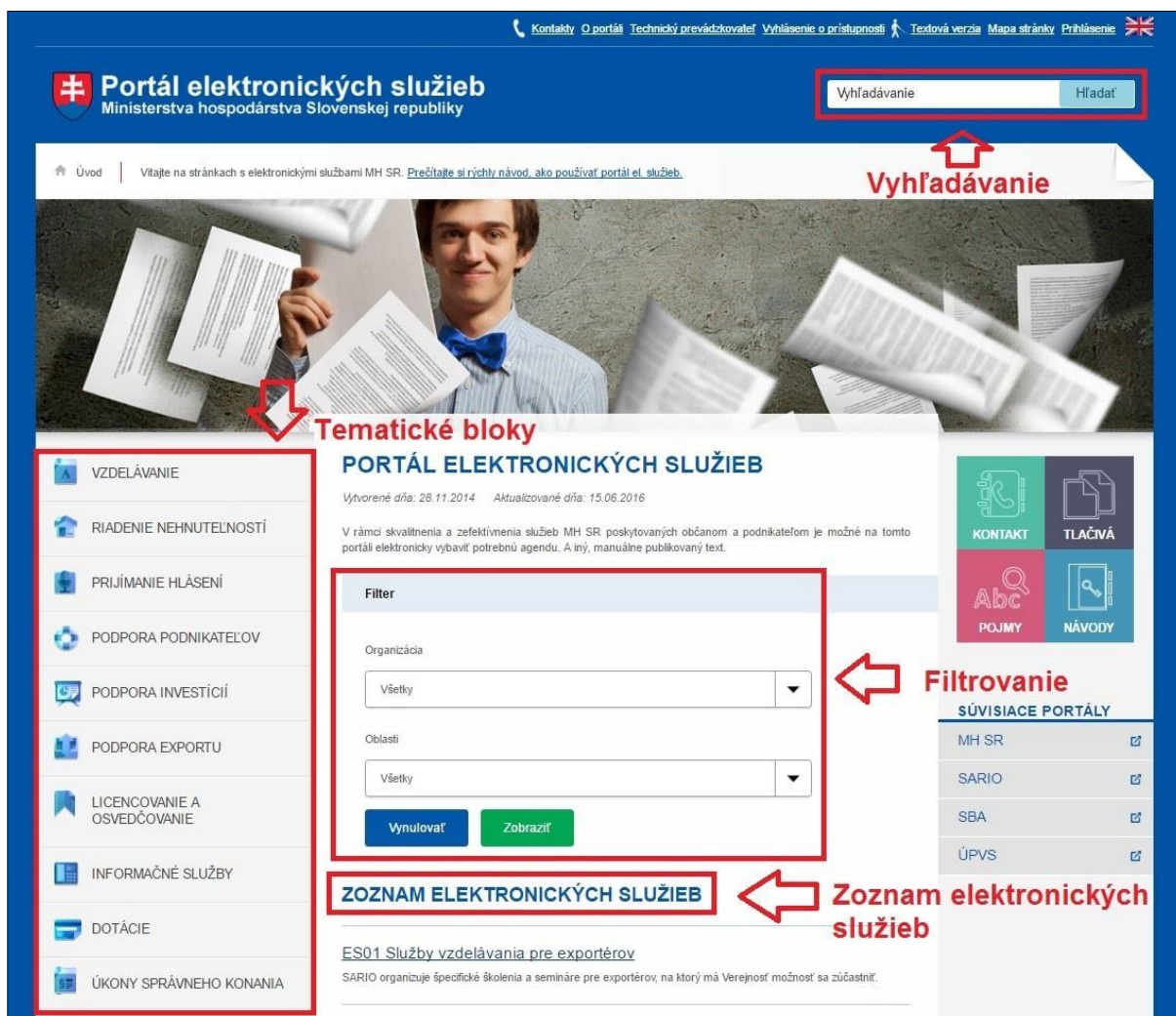
## 2. Využitie elektronickej služby

Služba umožňuje držiteľom licencie podať hlásenie o využití licencie na obchodovanie s určenými výrobkami alebo podať oznámenie o neuskutočení transferu alebo vývozu.

### 2.1. Orientácia na portáli elektronickej služby

K agende elektronickej služby je možné prejsť prostredníctvom:

- Tematických blokov
- Zoznamu elektronickej služby
- Vyhľadávania podľa pojmu/výrazu
- Filtrovania podľa zvolených kritérií



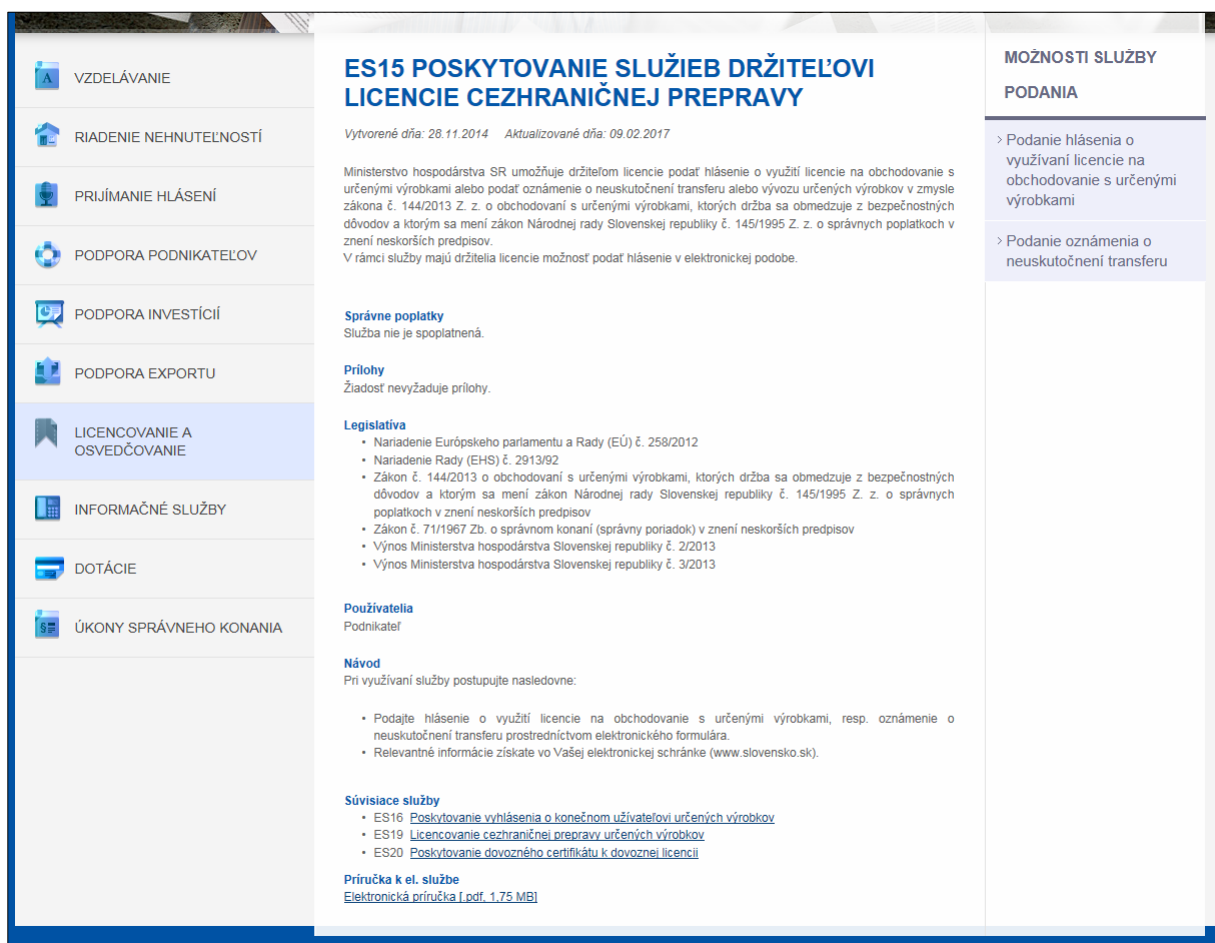
The screenshot shows the homepage of the 'Portál elektronickej služby' (Electronic Service Portal) of the Ministry of Economy of the Slovak Republic. The page is in a blue-themed layout. Key elements highlighted with red boxes and arrows include:

- Search Bar:** Located at the top right, labeled 'Vyhľadanie' (Search) with a red arrow pointing to it.
- Thematic Blocks:** A vertical list on the left side, labeled 'Tematické bloky' (Thematic blocks) with a red arrow pointing to it. It includes categories like 'VZDELÁVANIE' (Education), 'RIADENIE NEHNUTELNOSTÍ' (Management of immovable property), etc.
- Filter:** A central section labeled 'Filter' with dropdown menus for 'Organizácia' (Organization) and 'Oblasť' (Region), both set to 'Všetky' (All). It includes 'Vynulovať' (Reset) and 'Zobraziť' (Show) buttons.
- Service List:** A section at the bottom labeled 'ZOZNAM ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB' (List of electronic services) with a red arrow pointing to it.
- Navigation:** A top navigation bar with links like 'Kontakty', 'O portáli', 'Technický prevádzkovateľ', etc.
- Footer:** A bottom section with 'SÚVISIACE PORTÁLY' (Related portals) listing MH SR, SARIO, SBA, and ÚPVS.

Obrázok 1 - Orientácia na portáli

## 2.2. Detail služby

Po zvolení požadovanej služby sa zobrazí stránka s podrobným popisom služby s dodatočnými informáciami o správnych poplatkoch, prílohách, pre koho je služba určená a stručným návodom na použitie.



**ES15 POSKYTOVANIE SLUŽIEB DRŽITEĽOVI LICENCIE CEZHRANIČNEJ PREPRAVY**

Vytvorené dňa: 28.11.2014 Aktualizované dňa: 09.02.2017

Ministerstvo hospodárstva SR umožňuje držiteľom licencie podať hlásenie o využití licencie na obchodovanie s určenými výrobkami alebo podať oznámenie o neuskutočení transferu alebo vývozu určených výrobkov v zmysle zákona č. 144/2013 Z. z. o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

V rámci služby majú držiteľia licencie možnosť podať hlásenie v elektronickej podobe.

**Správne poplatky**  
Služba nie je spoplatnená.

**Prílohy**  
Žiadosť nevyžaduje prílohy.

**Legislativa**

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 258/2012
- Nariadenie Rady (EHS) č. 2913/92
- Zákon č. 144/2013 o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- Výnos Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 2/2013
- Výnos Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 3/2013

**Používatelia**  
Podnikateľ

**Návod**  
Pri využívaní služby postupujte nasledovne:

- Podajte hlásenie o využití licencie na obchodovanie s určenými výrobkami, resp. oznámenie o neuskutočení transferu prostredníctvom elektronickej formulára.
- Relevantné informácie získate vo Vašej elektronickej schránke ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)).

**Súvisiace služby**

- ES16 [Poskytovanie vyhlásenia o konečnom užívateľovi určených výrobkov](#)
- ES19 [Licencovanie cezhraničnej prepravy určených výrobkov](#)
- ES20 [Poskytovanie dovozného certifikátu k dovozným licenciám](#)

**Príručka k el. službe**  
[Elektronická príručka \[pdf, 1.75 MB\]](#)

**MOŽNOSTI SLUŽBY**

**PODANIA**

- > Podanie hlásenia o využívaní licencie na obchodovanie s určenými výrobkami
- > Podanie oznámenia o neuskutočení transferu

Obrázok 2 - Detail služby

## 2.3. Využitie služby

Služba poskytuje nasledovné možnosti využitia:

- Podanie elektronickej žiadosti - verejnosť prostredníctvom podania elektronickej žiadosti má možnosť komunikovať elektronicky s inštitúciou verejnej správy bez potreby osobnej návštevy.
- Výsledky podania a komunikácie so zástupcom inštitúcie je potrebné skontrolovať v elektronickej schránke správ (eDesk) na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).



### 3. Podanie elektronickej žiadosti

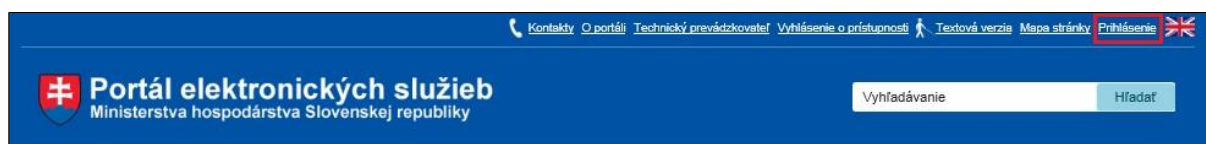
Podaním elektronickej žiadosti je možné **podat' hlásenie o využití licencie na obchodovanie s určenými výrobkami alebo podat' oznámenie o neuskutočení transferu alebo vývozu.**

Bližší popis ako realizovať podanie elektronickej žiadosti je popísaný v tejto kapitole.

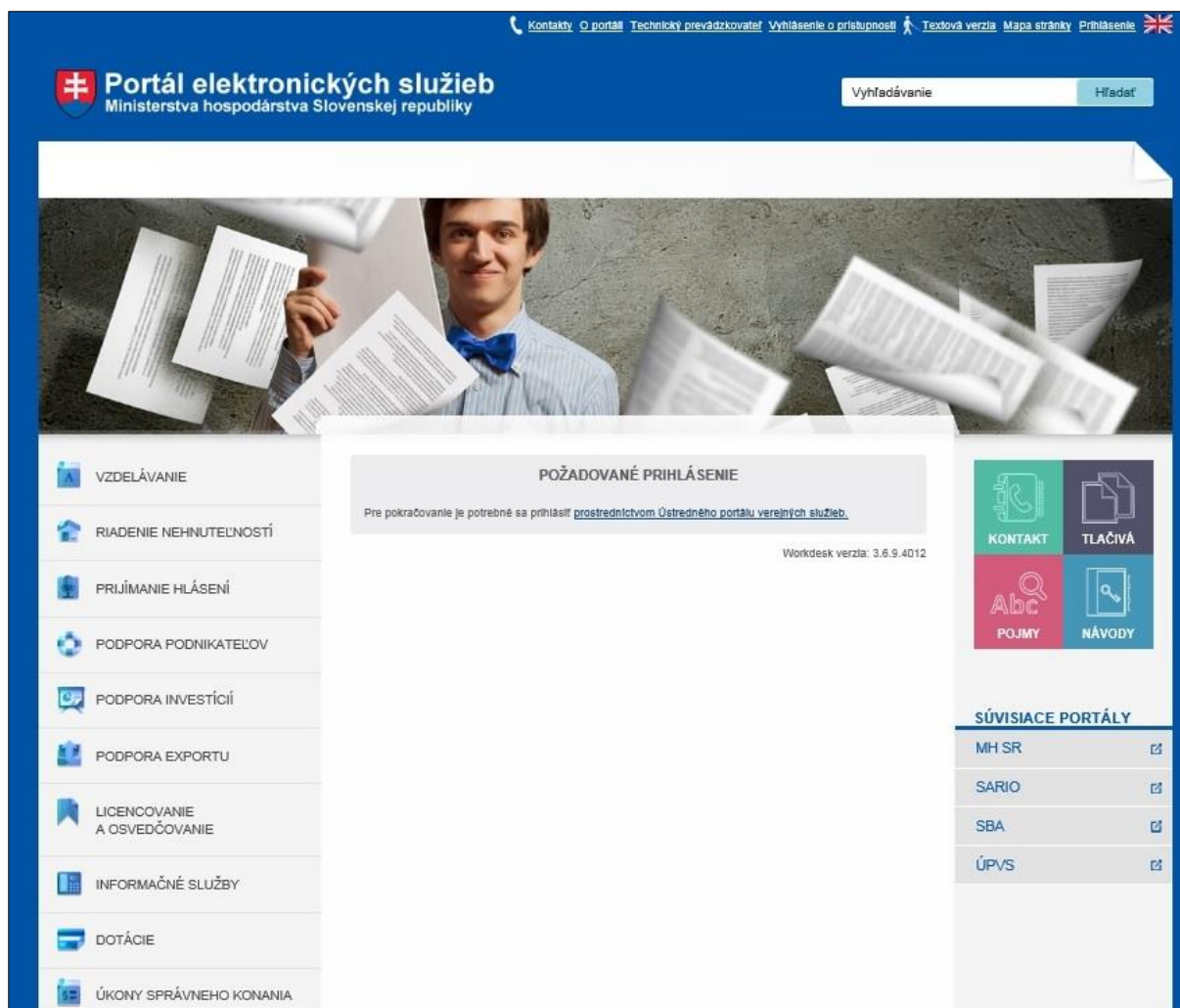
#### 3.1. Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)

Pre realizáciu žiadosti je potrebné vybrať konkrétne podanie v detaile služby (viď Obrázok 2 - Detail služby), v pravej časti obrazovky, v sekcií podania.

Podanie môžu realizovať iba fyzické a právnické osoby, ktoré sú prihlásené na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Toto prihlásenie je možné realizovať cez voľbu „Prihlásenie“ v pravom hornom rohu na portáli ES MHSR, respektíve kliknutím na podanie v príslušnej službe, po ktorom budete automaticky presmerovaný na prihlásenie sa prostredníctvom portálu ÚPVS.

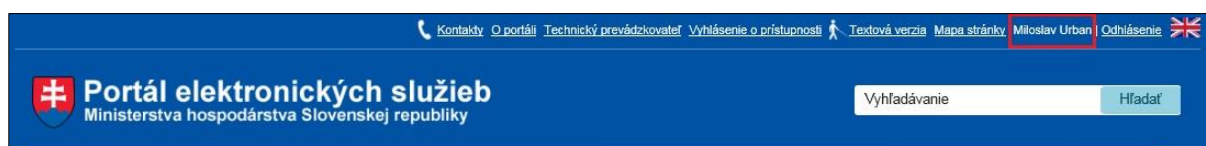


Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“



Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu

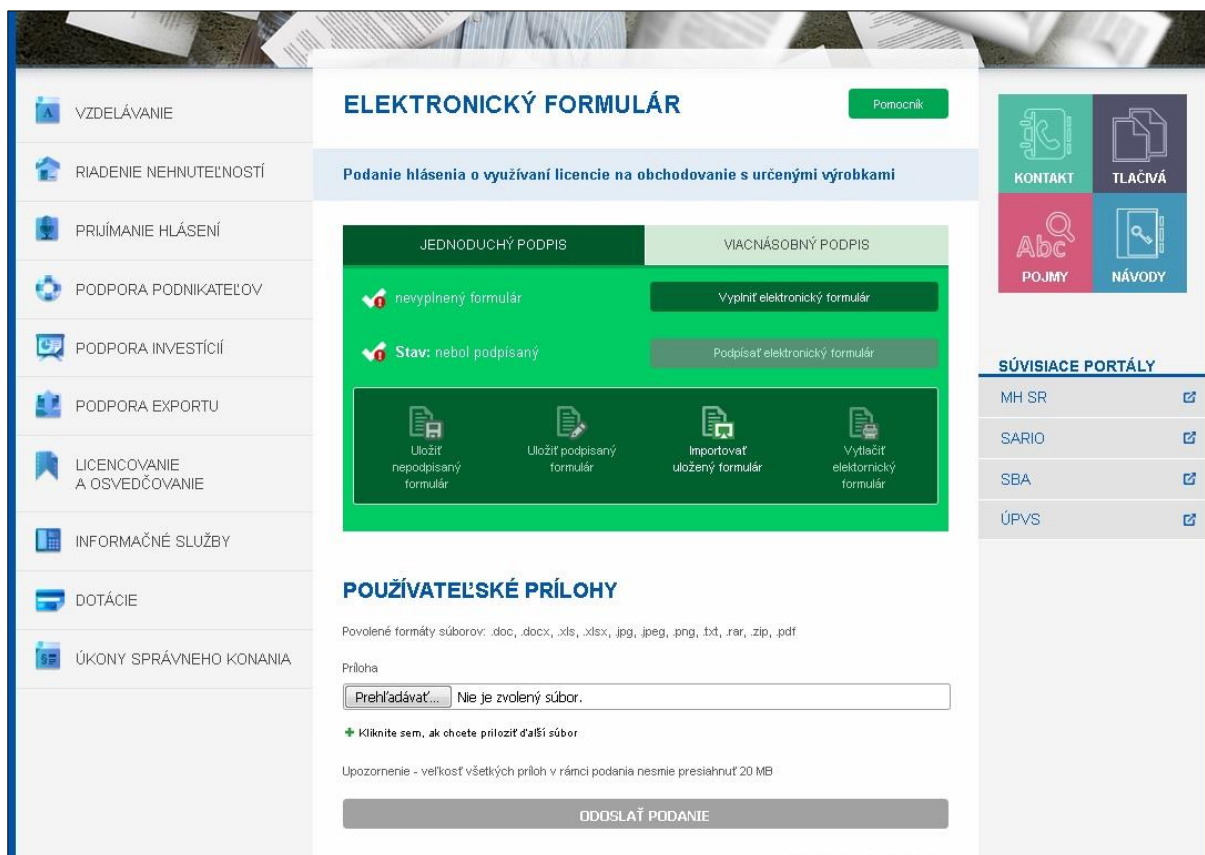
Po prihlásení sa cez portál ÚPVS budete opätovne presmerovaný na stránku [portal.mhsr.sk](http://portal.mhsr.sk). V hornej časti obrazovky bude zobrazená informácia o prihlásenom používateľovi.



Obrázok 5 - Prihlásený používateľ

### 3.2. Obrazovka pre prácu s podaním

Po prihlásení sa, v prípade záujmu o realizáciu podania k danej službe, je potrebné na detaile služby zvoliť voľbu pre konkrétne podanie. Následne budete presmerovaný na obrazovku pre prácu s podaním (Workdesk). Bližší popis práce s ňou nájdete na [https://portal.mhsr.sk/files/esluzby/navody/prirucka\\_portal\\_sk.pdf](https://portal.mhsr.sk/files/esluzby/navody/prirucka_portal_sk.pdf).



Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním

### 3.3. Formulár podania

Prostredníctvom voľby „Vyplniť elektronický formulár“ systém záujemcovi sprístupní elektronický formulár, ktorý je potrebné vyplniť a následne dať zvalidovať (skontrolovať). Validácia slúži na overenie vyplnenia povinných položiek. Kontroluje sa vyplnenie a formát vybraných polí, nie však vecný obsah.

**HLÁSENIE O VYUŽITÍ LICENCIE**  
 ŠTVŔTROČNÝ VÝKAZ

Spravodajská jednotka doručí podľa zákona č. 144/2013 Z. z. výkaz **do 25. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku** 1x Ministerstvu hospodárstva SR

Rok \*     Štvrtrok \*     IČO \*

**Typ hlásenia**  
☒ V (vývoz, dočasný vývoz, aktívny zušľacht'ovací styk, nakladanie, odosielanie transferu)  
☐ D (dovoz, pasívny zušľacht'ovací styk, prijatie transferu)

**Žiadateľ**  
 Meno \*     Priezvisko \*   
 Telefón     Mobil   
 E-mail

**Oddiel 1. TRANSFER - VÝVOZ PODĽA KRAJÍN**  
 Predmet licencie (názov výrobku) \*     Merné jednotky \*     I.r.     Číslo licencie \*   
 Kód krajiny \*  **VYBRAŤ**    Kateg. podľa OBSE \*     Kateg. podľa OSN ruč. zbr. \*     Povol. množst. v mer. jednot. \*   
 Realizácia (v eurách)  
 Hodnota od začiatku roku v sledovanom období    čerpané množstvo    čerpané množstvo  
 OP do sledovaného obdobia    v m. j. za    v m. j. za  
 (v eurách) \*    mn. v m. j. \*    hodnota \*    mn. v m. j. \*    hodnota \*    I. polrok \*    II. polrok \*

Obrázok 7 - Detail elektronického formulára

## 3.4. Prílohy podania

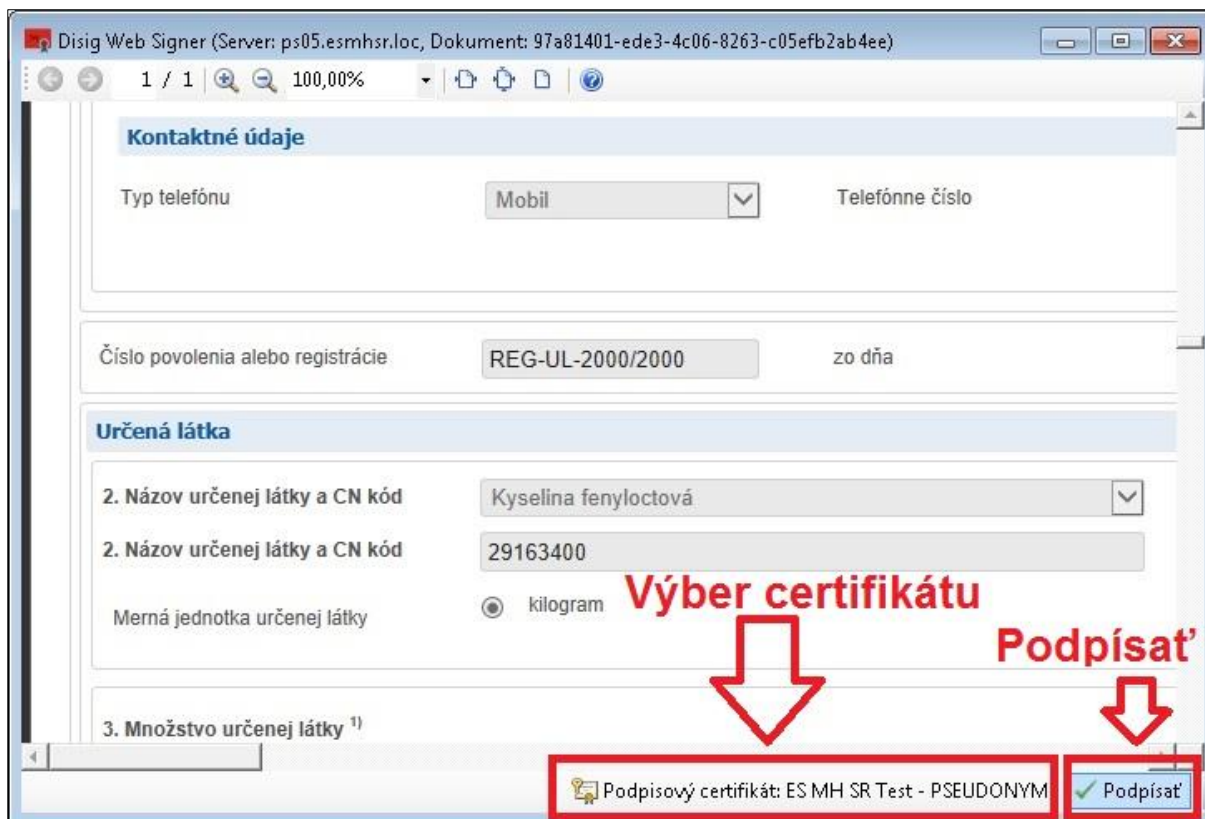
### Používateľské prílohy

Používateľské prílohy sú doplňujúce prílohy, ktoré považujete za podstatné a sú podľa Vás potrebné k úspešnému a rýchlemu vybaveniu Vašej agendy. Tieto prílohy však nie sú vyžadované samotnou organizáciou, ktorá podanie spracováva.

## 3.5. Podpísanie podania (ZEP)

Podanie žiadosti je potrebné pred odoslaním podpísať pomocou zaručeného elektronického podpisu (ZEP) prostredníctvom eID karty, ktorá obsahuje zaručené certifikáty pre podpisovanie.

Návod pre prácu so ZEP je dostupný na adrese:  
<https://zep.disig.sk/Content/PriruckaWebSigner.pdf>.



Disig Web Signer (Server: ps05.esmhsr.loc, Dokument: 97a81401-ede3-4c06-8263-c05efb2ab4ee)

1 / 1 100,00%

**Kontaktné údaje**

Typ telefónu: Mobil Telefónne číslo

Číslo povolenia alebo registrácie: REG-UL-2000/2000 zo dňa

**Určená látka**

2. Názov určenej látky a CN kód: Kyselina fenylactová

2. Názov určenej látky a CN kód: 29163400

Merná jednotka určenej látky: kilogram

3. Množstvo určenej látky <sup>1)</sup>

**Výber certifikátu**

**Podpísať**

Podpisový certifikát: ES MH SR Test - PSEUDONYM

Podpísať

Obrázok 8 – Príklad podpísania podania

### 3.6. Odoslanie podania

Po vyplnení elektronického formulára a jeho podpísaní je potrebné podanie odoslať na spracovanie adresátovi prostredníctvom voľby „Odoslať podanie“.



Obrázok 9 - Odoslanie podania

#### 3.6.1. Úspešné podanie

Po úspešnom odoslaní podania systém zobrazí na obrazovke informáciu o úspešnej realizácii podania. V takom prípade je kópia podania (vyplneného elektronického formulára) doručená do Vašej elektronickej schránky správ (ďalej len „eDesk“). Súbežne s tým je podanie elektronicke doručené do podateľne príslušnej organizácie. Systém podanie zaeviduje a odosielateľovi bude do eDesku odoslané potvrdenie o doručení, kde je potrebné ho skontrolovať. Až potvrdenie o doručení žiadosti v eDesku je potvrdením zrealizovania úspešného podania do vybranej inštitúcie. Bližší popis práce s eDeskom je uvedený v kapitole Elektronická schránka občana.

Po úspešnom odoslaní podania začína proces jeho spracovania a vybavovania pracovníkom príslušnej inštitúcie, pričom výstupné informácie a celá komunikácia je zasielaná štandardne do elektronickej schránky správ na ÚPVS a v prípade potreby aj na ďalší komunikačný kanál označený na žiadosti.

### 3.6.2. Neúspešné podanie

V prípade, že sa po odoslaní Vašej žiadosti zobrazí chybový oznam, je potrebné odoslanie žiadosti zopakovať, nakoľko Vaša žiadosť bola odoslaná nekorektne, respektíve sa neodoslala vôbec. V tomto prípade kópia žiadosti nebola doručená do Vášho eDesku.

## 4. Elektronická schránka občana

### 4.1. Informácie o eDesku

Od 1. januára 2014 sprístupnila NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), organizácia Úradu vlády SR, na Ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) pilotnú prevádzku elektronických schránok podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronické schránky sú vytvorené pre občanov Slovenskej republiky, ktorí dovŕšili k danému dátumu 18. rok života.

Prihlasovanie do elektronických schránok je podľa zákona o e-Governmente umožnené iba prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým čipom, vydanom po 1. decembri 2013. Občiansky preukaz s čipom musí mať aktivovanú online eID funkciu.

Elektronické schránky zriadené podľa zákona sú dostupné na stránke <https://schranka1.slovensko.sk>.

### 4.2. Prihlásenie sa do eDesku

Postup prihlásenia je dostupný na adrese:

<https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/postup-pri-prihlaseni-do-elekt>

Používateľská príručka pre elektronickú schránku správ:

[https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/ES\\_pouzivatelska\\_prirucka.pdf](https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/ES_pouzivatelska_prirucka.pdf)

### 4.3. Využitie eDesku

eDesk je obdoba e-mailovej schránky s prijatými a odoslanými správami pre komunikáciu verejnosti s verejnou správou v elektronickej podobe.

#### Prijaté správy

Do schránky prijatých správ sú zaraďované správy od inštitúcií ako odpovede na podania, výzvy, rozhodnutia a pod. Patria sem zároveň potvrdenky o doručení podania, doručenky pre správy so záväzne doručenou odpoveďou (obdoba doporučeného listu). Prebratie záväzne zasielanej odpovede je potrebné potvrdiť v eDesku na doručenom ozname cez viac operácií nad správou vyžiadaným autorizovaním sa. Až následne systém sprístupní na prezeranie samotnú odpoveď/rozhodnutie.

#### Upozornenie:



Prijaté správy je možné doručovať do eDesku len v prípade, ak je aktivovaný na prijímanie doručenej pošty. V opačnom prípade je do schránky doručovaná len odoslaná pošta vytvorená elektronickými podaniami na portáloch inštitúcií verejnej správy alebo priamo v eDesk. Preto v prípade, ak chcete plnohodnotne komunikovať s inštitúciami elektronicky, je potrebné si po vstupe do schránky ju aktivovať. Bližšie informácie o aktivácii schránok nájdete na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Po úspešnom odoslaní podania na webovom portáli ES MHSR je kópia podania doručená do Vášho eDesku, kde si môžete prezrieť jeho detail. Potvrdením jeho prijatia príslušnou organizáciou je doručený samostatný záznam potvrdenia.

#### Odoslané správy

Do schránky odoslaných správ sú zaraďované správy odoslané ako podania na webových portáloch inštitúcií verejnej správy, kde odosielateľom je verejnosť.

#### Správne konanie

Procesy správneho konania v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. z. o správnom konaní (správny poriadok) nasledujúce po doručení podania žiadateľa na orgán verejnej moci je možné vybaviť elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky správ, kde máte možnosť formou reakcie na doručenu potvrdenia podania alebo na výzvu od spracovateľa Vašej žiadosti zaslať doplnenie údajov, stornovanie žiadosti a pod.

Bližší popis možných krokov a postupov pri práci s elektronickou schránkou správ (eDesk) je uvedený v predchádzajúcej kapitole a na stránke ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

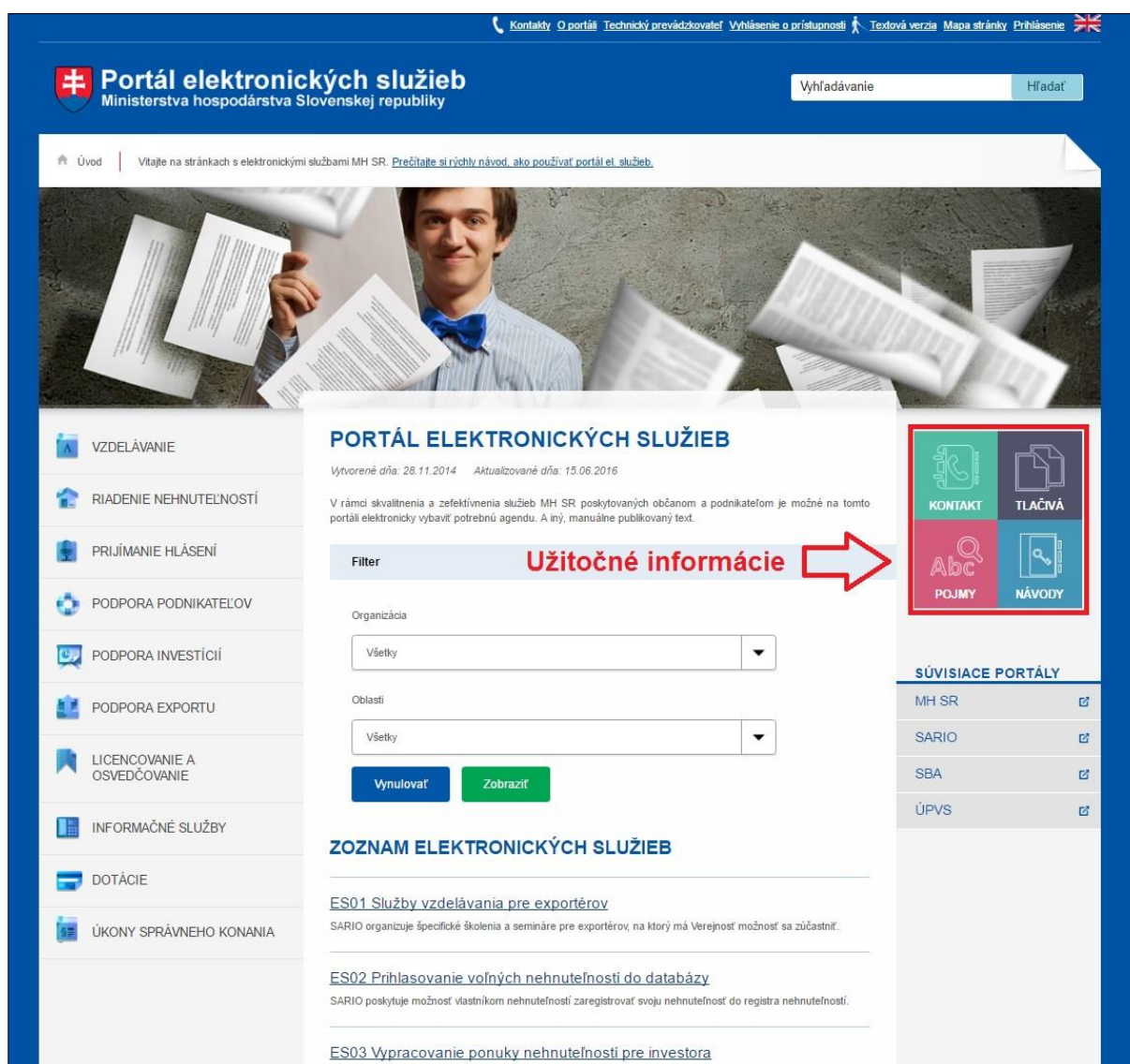
## 4.4. Odhlásenie sa z eDesku

Po ukončení práce v eDesku je potrebné sa odhlásiť cez voľbu „Odhlásiť“ (červený krížik) pri mene prihláseného.



## 5. Užitočné informácie

Portál elektronických služieb obsahuje informácie, ktoré Vám slúžia pre rýchlejšie vybavenie Vašej agendy a zodpovedanie prípadných otázok.



Obrázok 10 - Užitočné informácie

### Kontakty

V sekcii „Kontakty“ sú uvedené kontaktné údaje v prípade otázok/problémov, ktoré môžu vzniknúť pri vybavovaní príslušnej agendy. Taktiež je možné dopytovať sa na informácie prostredníctvom online formulára.

---

### Tlačivá

V sekcii „Tlačivá“ sú dostupné vo formáte PDF náhľadov jednotlivé elektronické formuláre zotriedené podľa príslušných tematických blokov.

### Pojmy

V sekcii „Pojmy“ sú vysvetlené pojmy používané na portáli elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR.

### Návod

V sekcii „Návody“ sú dostupné inštruktážne videá pre prácu s portálom elektronických služieb ako aj jednoduchý návod práce s ním.