



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Riadiaci orgán pre OPIS



Sprostredkovateľský orgán pod
Riadiacim orgánom pre OPIS



Európska únia

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

INTEGROVANÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM PRE ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB MH SR

Príručka používateľa elektronickej služby ES 04

Prijímanie hlásení od prevádzkovateľov, ktorí sa zúčastňujú na umiestňovaní určených látok na trh

Elektronizácia služieb Ministerstva hospodárstva SR
kód ITMS projektu: **21110120021**

Tento projekt sa realizuje s podporou Európskej únie.
Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou.
Európsky fond regionálneho rozvoja

www.informatizacia.sk
www.opis.gov.sk

Obsah

1.	Úvod	5
1.1.	Účel dokumentu	5
1.2.	Popis služby	5
1.3.	Skratky a pojmy	5
2.	Využitie elektronickej služby	6
2.1.	Orientácia na portáli elektronických služieb	6
2.2.	Detail služby	7
2.3.	Využitie služby	7
3.	Podanie elektronickej žiadosti	8
3.1.	Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)	8
3.2.	Obrazovka pre prácu s podaním	9
3.3.	Formulár podania	10
3.4.	Prílohy podania	11
3.5.	Podpísanie podania (ZEP)	11
3.6.	Odoslanie podania	12
4.	Elektronická schránka občana	14
4.1.	Informácie o eDesku	14
4.2.	Prihlásenie sa do eDesku	14
4.3.	Využitie eDesku	14
4.4.	Odhlásenie sa z eDesku	15
5.	Užitočné informácie	16

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 - Zoznam použitých skratiek a pojmov

5

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 - Orientácia na portáli	6
Obrázok 2 - Detail služby	7
Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“	8
Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu	9
Obrázok 5 - Prihlásený používateľ	9
Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním	10
Obrázok 7 - Detail elektronického formulára	11
Obrázok 8 – Príklad podpísania podania	12
Obrázok 9 - Odoslanie podania	12
Obrázok 10 - Užitočné informácie	16

1. Úvod

Ministerstvo hospodárstva SR zabezpečilo prostredníctvom elektronických služieb komunikáciu s verejnosťou, ktorá prebieha bez nutnosti osobnej návštevy a bez potreby použitia papierových dokumentov, ktoré sú nahradené elektronickými dokumentmi.

1.1. Účel dokumentu

Dokument obsahuje základné informácie o tom, ako využiť elektronickú službu a je určený pre verejnosť využívajúcu portál elektronických služieb.

1.2. Popis služby

Ministerstvo hospodárstva SR (MH SR) umožňuje prevádzkovateľom elektronicky podať hlásenie o uvádzaní určenej látky na trh. Prevádzkovatelia sú povinní hlásenie každoročne poskytovať MH SR. V prípade, ak ho opakovane neposkytnú, MH SR oznámi túto skutočnosť Štátnemu ústavu pre kontrolu liečiv s návrhom na zrušenie príslušného povolenia.

V rámci služby majú prevádzkovatelia možnosť podať hlásenie o uvádzaní určenej látky na trh v elektronickej podobe.

1.3. Skratky a pojmy

Zoznam použitých skratiek a pojmov uvedených v dokumente:

Skratka, pojem	Vysvetlenie
eDesk	Elektronická schránka správ
eID	Elektronická identifikačná karta – občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom.
ES MHSR	Portál elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
PDF	Portable Document Format
SR	Slovenská republika
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy (webový portál www.slovensko.sk)
Workdesk	Obrazovka na portáli ES MHSR pre prácu s podaním
ZEP	Zaručený elektronický podpis

Tabuľka 1 - Zoznam použitých skratiek a pojmov

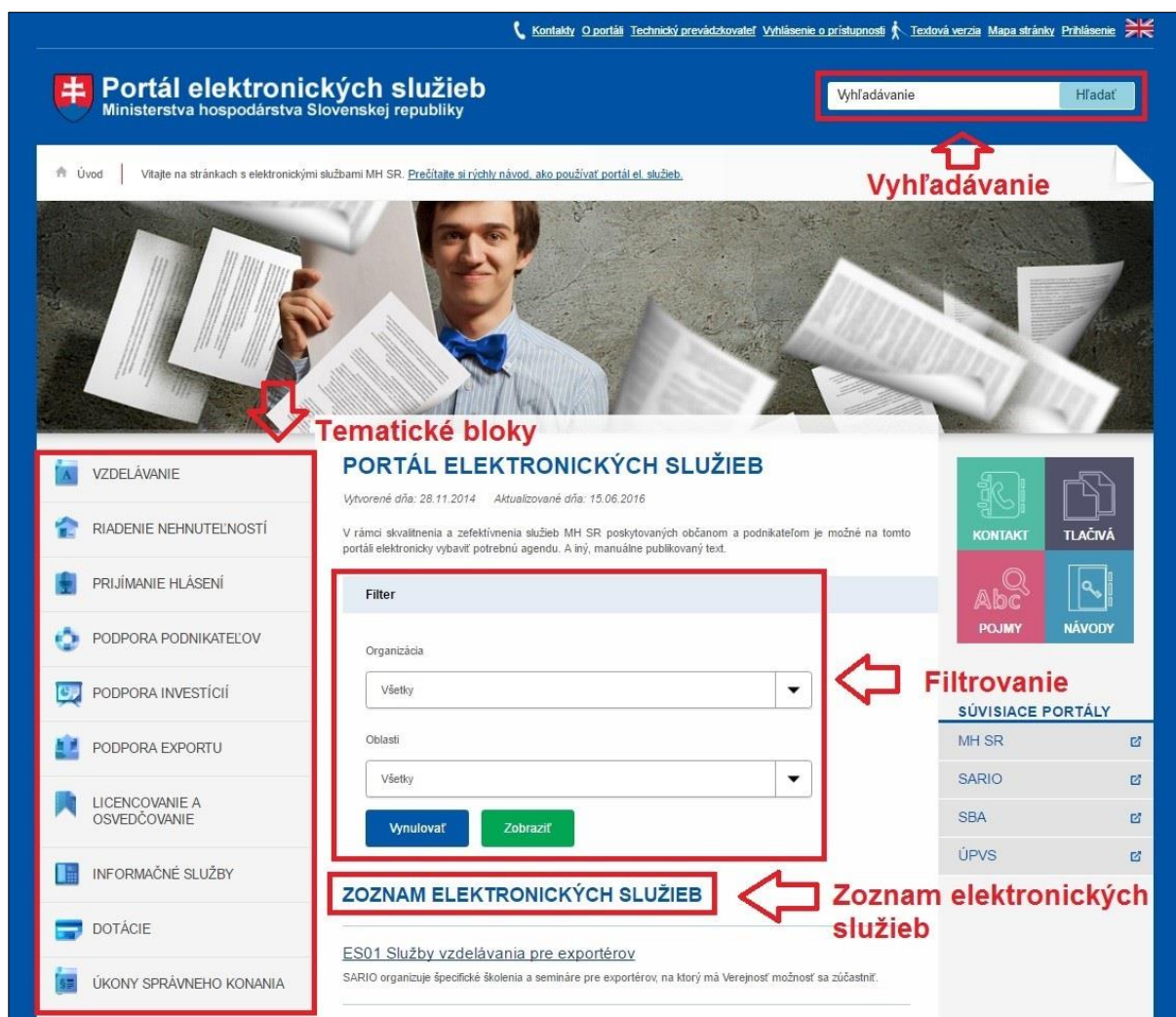
2. Využitie elektronickej služby

Služba umožní prevádzkovateľom elektronicke podať hlásenie o uvádzaní určenej látky na trh.

2.1. Orientácia na portáli elektronickej služby

K agende elektronickej služby je možné prejsť prostredníctvom:

- Tematických blokov
- Zoznamu elektronickej služby
- Vyhľadávania podľa pojmu/výrazu
- Filtrovania podľa zvolených kritérií



The screenshot shows the homepage of the 'Portál elektronickej služby' (Electronic Service Portal) of the Ministry of Economy of the Slovak Republic. The page features a blue header with navigation links and a search bar. A large banner image shows a man holding papers. Below the banner, there are several sections: a sidebar with 'Tematické bloky' (Thematic blocks) containing various service categories; a main content area with a 'Filter' section for searching by organization and region, and a 'Zoznam elektronickej služby' (List of electronic services) section; and a right sidebar with 'Filtrovanie' (Filtering) and 'SÚVISIACE PORTÁLY' (Related portals). Red arrows and boxes highlight specific elements: the search bar, the 'Vyhľadanie' (Search) button, the 'Tematické bloky' sidebar, the 'Filter' section, the 'Zoznam elektronickej služby' section, and the 'Filtrovanie' section.

Obrázok 1 - Orientácia na portáli

2.2. Detail služby

Po zvolení požadovanej služby sa zobrazí stránka s podrobným popisom služby s dodatočnými informáciami o správnych poplatkoch, prílohách, pre koho je služba určená a stručným návodom na použitie.

<div>VZDELÁVANIE</div> <div>RIADENIE NEHNUTELNOSTÍ</div> <div>PRÍJÍMANIE HLÁSENÍ</div> <div>PODPORA PODNIKATELOV</div> <div>PODPORA INVESTÍCIÍ</div> <div>PODPORA EXPORTU</div> <div>LICENCOVANIE A OSVEDČOVANIE</div> <div>INFORMAČNÉ SLUŽBY</div> <div>DOTÁCIE</div> <div>ÚKONY SPRÁVNEHO KONANIA</div>	<h3>ES04 PRÍJÍMANIE HLÁSENÍ OD PREVÁDZKOVATEĽOV, KTORÍ SA ZÚČASTŇUJÚ NA UMIESTŇOVANÍ URČENÝCH LÁTKOV NA TRH</h3> <p>Vytvorené dňa: 28.11.2014 Aktualizované dňa: 09.02.2017</p> <p>Ministerstvo hospodárstva SR (MH SR) umožňuje prevádzkovateľom elektronicky podať hlásenie o uvádzaní určenej látky na trh. Prevádzkovatelia sú povinní hlásenie každoročne poskytovať MH SR. V prípade, ak ho opakovane neposkytnú, MH SR oznámi túto skutočnosť Štátnemu ústavu pre kontrolu liečiv s návrhom na zrušenie príslušného povolenia.</p> <p>V rámci služby majú prevádzkovatelia možnosť podať hlásenie o uvádzaní určenej látky na trh v elektronickej podobe.</p> <p>Správne poplatky Služba nie je spoplatnená.</p> <p>Prílohy Žiadosť nevyžaduje prílohy.</p> <p>Legislatíva Národné predpisy upravujúce výkon štátnej správy vo veciach drogových prekurzorov: • Zákon č. 331/2005 Z. z. o orgánoch štátnej správy vo veciach drogových prekurzorov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov • Vyhláška MH SR č. 380/2005 Z. z., ktorou sa ustanovuje rozsah, forma a termín podávania hlásení prevádzkovateľov o medzinárodnom obchode s určenými látkami a o uvádzaní určených látok na trh v znení vyhlášky č. 12/2011 Z. z.</p> <p>EÚ predpisy pre oblasť drogových prekurzorov: • Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1258/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 273/2004 o prekurzoroch drog • Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1259/2013, ktorým sa mení nariadenie Rady (ES) č. 111/2005, ktorým sa stanovujú pravidlá sledovania obchodu s drogovými prekurzormi medzi Spoločenstvom a tretími krajinami • Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1011, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 273/2004 o prekurzoroch drog a nariadenie Rady (ES) č. 111/2005, ktorým sa stanovujú pravidlá sledovania obchodu s drogovými prekurzormi medzi Spoločenstvom a tretími krajinami, a ktorým sa zrušuje nariadenie Komisie (ES) č. 1277/2005 • Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1013, ktorým sa stanovujú pravidlá vzhľadom na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 273/2004 o prekurzoroch drog a nariadenie Rady (ES) č. 111/2005, ktorým sa stanovujú pravidlá sledovania obchodu s drogovými prekurzormi medzi Spoločenstvom a tretími krajinami</p> <p>Používatelia Podnikateľ</p> <p>Návod Pri využívaní služby postupujte nasledovne: • Podajte elektronické hlásenie o uvádzaní určenej látky na trh.</p> <p>Príručka k el. službe Elektronická príručka (.pdf, 1,7 MB)</p>	<h3>MOŽNOSTI SLUŽBY</h3> <h4>PODANIA</h4> <p>> Podanie hlásenia o uvádzaní určenej látky na trh</p>
--	---	--

Obrázok 2 - Detail služby

2.3. Využitie služby

Služba poskytuje nasledovné možnosti využitia:

- Podanie elektronickej žiadosti - verejnosť prostredníctvom podania elektronickej žiadosti má možnosť komunikovať elektronicky s inštitúciou verejnej správy bez potreby osobnej návštevy.
- Výsledky podania a komunikácie so zástupcom inštitúcie je potrebné skontrolovať v elektronickej schránke správ (eDesk) na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

3. Podanie elektronickej žiadosti

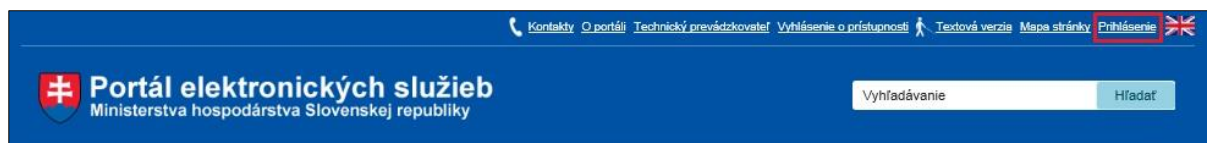
Podaním elektronickej žiadosti je možné **podat' hlásenie o uvádzaní určenej látky na trh**.

Bližší popis ako realizovať podanie elektronickej žiadosti je popísaný v tejto kapitole.

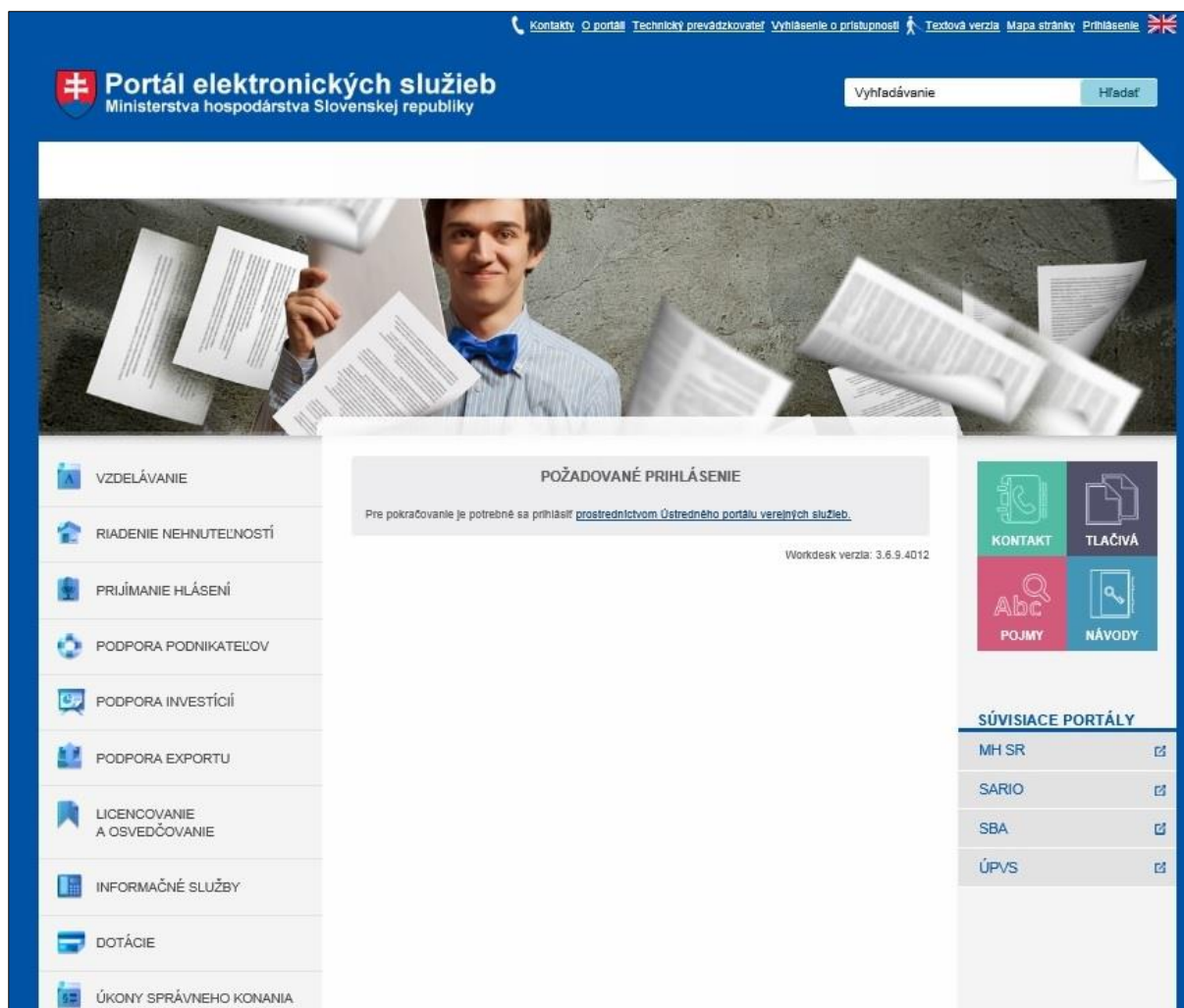
3.1. Prihlásenie sa cez portál ÚPVS (slovensko.sk)

Pre realizáciu žiadosti je potrebné vybrať konkrétne podanie v detaile služby (viď Obrázok 2 - Detail služby), v pravej časti obrazovky, v sekcii podania.

Podanie môžu realizovať iba právnické osoby, ktoré sú prihlásené na portáli www.slovensko.sk. Toto prihlásenie je možné realizovať cez voľbu „Prihlásenie“ v pravom hornom rohu na portáli ES MHSR, respektíve kliknutím na podanie v príslušnej službe, po ktorom budete automaticky presmerovaný na prihlásenie sa prostredníctvom portálu ÚPVS.

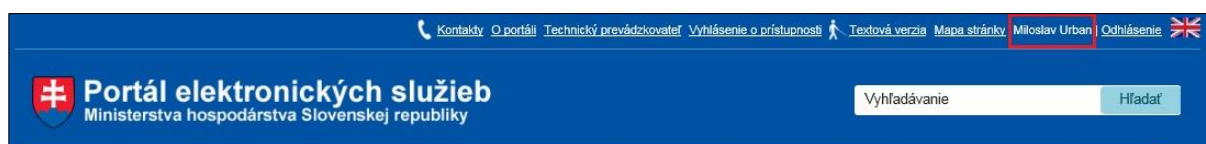


Obrázok 3 - Prihlásenie sa cez voľbu „Prihlásenie“



Obrázok 4 - Prihlásenie sa cez službu

Po prihlásení sa cez portál ÚPVS budete opätovne presmerovaný na stránku portal.mhsr.sk. V hornej časti obrazovky bude zobrazená informácia o prihlásenom používateľovi.



Obrázok 5 - Prihlásený používateľ

3.2. Obrazovka pre prácu s podaním

Po prihlásení sa, v prípade záujmu o realizáciu podania k danej službe, je potrebné na detaile služby zvoliť voľbu pre podanie. Následne budete presmerovaný na obrazovku pre prácu s podaním (Workdesk). Bližší popis práce s ňou nájdete na https://portal.mhsr.sk/files/esluzby/navody/prihrucka_portal_sk.pdf.

Obrázok 6 - Obrazovka pre prácu s podaním

3.3. Formulár podania

Prostredníctvom voľby „Vyplniť elektronický formulár“ systém záujemcovi sprístupní elektronický formulár, ktorý je potrebné vyplniť a následne dať zvalidovať (skontrolovať). Validácia slúži na overenie vyplnenia povinných položiek. Kontroluje sa vyplnenie a formát vybraných polí, nie však vecný obsah.

PÍSOMNÉ HLÁSENIE O UVÁDZANÍ URČENEJ LÁTKY *
KATEGÓRIE 1
NA TRH

ZA OBDOBIE OD * 01.01.2016 DO * 31.03.2016

1. Obchodný názov držiteľa povolenia/registrácie

Názov držiteľa povolenia / registrácie * T.P.D. service

IČO * 12345678

Sídlo

Kraj Trnavský kraj PSČ 03215

Okres Okres Senica Ulica * Hlavná

Mesto (obec) * Koválov Súpisné * / Orientačné číslo 1 /

Je adresa držiteľa povolenia/registrácie totožná s miestom výkonu činnosti? *
☒ Áno
☐ Nie

Žiadateľ

Titul pred menom Ing. Titul za menom

PRIDAŤ PRIDAŤ

Meno * Miloslav Priezvisko * Urban

PRIDAŤ PRIDAŤ

Kontaktné údaje

Typ telefónu * Mobil Telefónne číslo * 00421911222333

PRIDAŤ

Obrázok 7 - Detail elektronického formulára

3.4. Prílohy podania

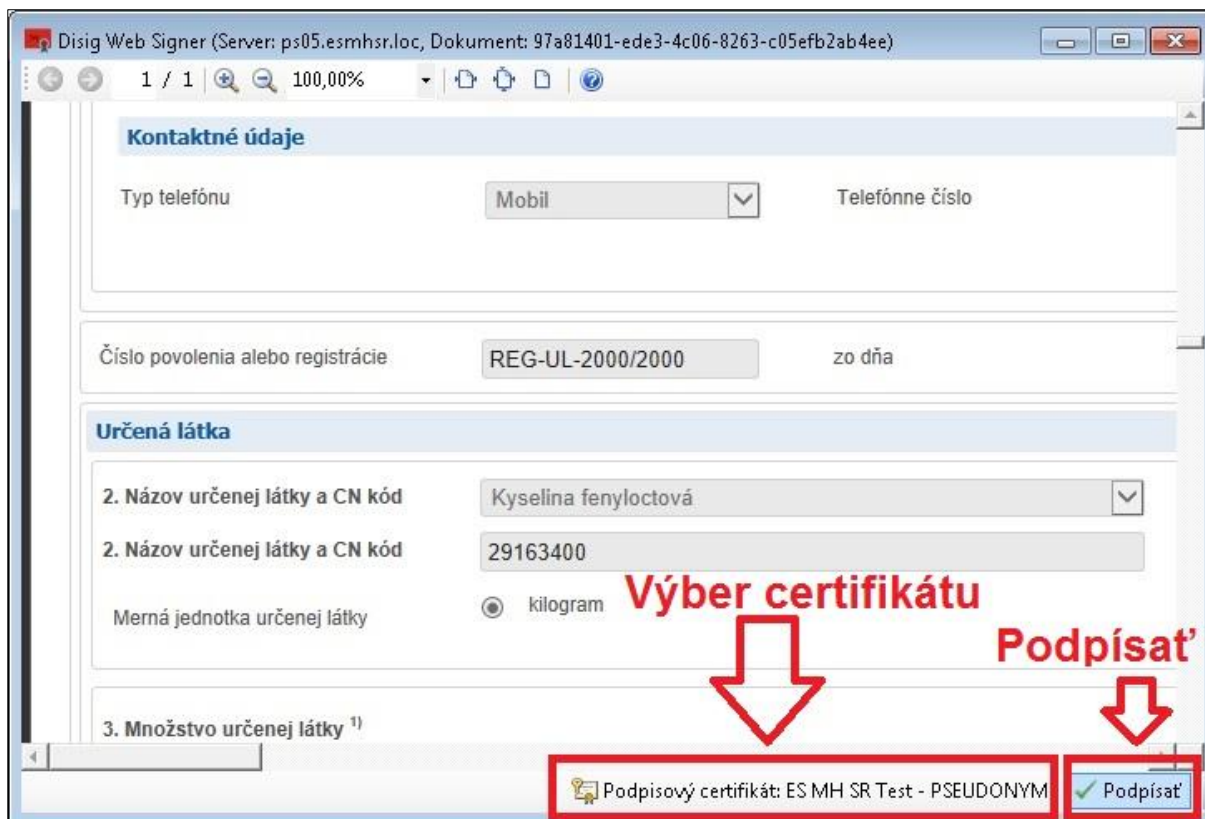
Používateľské prílohy

Používateľské prílohy sú doplnujúce prílohy, ktoré považujete za podstatné a sú podľa Vás potrebné k úspešnému a rýchlemu vybaveniu Vašej agendy. Tieto prílohy však nie sú vyžadované samotnou organizáciou, ktorá podanie spracováva.

3.5. Podpísanie podania (ZEP)

Podanie žiadosti je potrebné pred odoslaním podpísať pomocou zaručeného elektronického podpisu (ZEP) prostredníctvom eID karty, ktorá obsahuje zaručené certifikáty pre podpisovanie.

Návod pre prácu so ZEP je dostupný na adrese:
<https://zep.disig.sk/Content/PriruckaWebSigner.pdf>.



Disig Web Signer (Server: ps05.esmhsr.loc, Dokument: 97a81401-ede3-4c06-8263-c05efb2ab4ee)

1 / 1 100,00%

Kontaktné údaje

Typ telefónu: Mobil Telefónne číslo

Číslo povolenia alebo registrácie: REG-UL-2000/2000 zo dňa

Určená látka

2. Názov určenej látky a CN kód: Kyselina fenylactová

2. Názov určenej látky a CN kód: 29163400

Merná jednotka určenej látky: kilogram

3. Množstvo určenej látky ¹⁾

Výber certifikátu

Podpísať

Podpisový certifikát: ES MH SR Test - PSEUDONYM

Podpísať

Obrázok 8 – Príklad podpísania podania

3.6. Odoslanie podania

Po vyplnení elektronického formulára a jeho podpísaní je potrebné podanie odoslať na spracovanie adresátovi prostredníctvom voľby „Odoslať podanie“.



Obrázok 9 - Odoslanie podania

3.6.1. Úspešné podanie

Po úspešnom odoslaní podania systém zobrazí na obrazovke informáciu o úspešnej realizácii podania. V takom prípade je kópia podania (vyplneného elektronického formulára) doručená do Vašej elektronickej schránky správ (ďalej len „eDesk“). Súbežne s tým je podanie elektronicke doručené do podateľne príslušnej organizácie. Systém podanie zaeviduje a odosielateľovi bude do eDesku odoslané potvrdenie o doručení, kde je potrebné ho skontrolovať. Až potvrdenie o doručení žiadosti v eDesku je potvrdením zrealizovania úspešného podania do vybranej inštitúcie. Bližší popis práce s eDeskom je uvedený v kapitole Elektronická schránka občana.

Po úspešnom odoslaní podania začína proces jeho spracovania a vybavovania pracovníkom príslušnej inštitúcie, pričom výstupné informácie a celá komunikácia je zasielaná štandardne do elektronickej schránky správ na ÚPVS a v prípade potreby aj na ďalší komunikačný kanál označený na žiadosti.

3.6.2. Neúspešné podanie

V prípade, že sa po odoslaní Vašej žiadosti zobrazí chybový oznam, je potrebné odoslanie žiadosti zopakovať, nakoľko Vaša žiadosť bola odoslaná nekorektne, respektíve sa neodoslala vôbec. V tomto prípade kópia žiadosti nebola doručená do Vášho eDesku.

4. Elektronická schránka občana

4.1. Informácie o eDesku

Od 1. januára 2014 sprístupnila NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), organizácia Úradu vlády SR, na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk pilotnú prevádzku elektronických schránok podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. Elektronické schránky sú vytvorené pre občanov Slovenskej republiky, ktorí dovŕšili k danému dátumu 18. rok života.

Prihlasovanie do elektronických schránok je podľa zákona o e-Governmente umožnené iba prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým čipom, vydanom po 1. decembri 2013. Občiansky preukaz s čipom musí mať aktivovanú online eID funkciu.

Elektronické schránky zriadené podľa zákona sú dostupné na stránke <https://schranka1.slovensko.sk>.

4.2. Prihlásenie sa do eDesku

Postup prihlásenia je dostupný na adrese:

<https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/postup-pri-prihlaseni-do-elekt>

Používateľská príručka pre elektronickú schránku správ:

https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/ES_pouzivatelska_prirucka.pdf

4.3. Využitie eDesku

eDesk je obdoba e-mailovej schránky s prijatými a odoslanými správami pre komunikáciu verejnosti s verejnou správou v elektronickej podobe.

Prijaté správy

Do schránky prijatých správ sú zaradované správy od inštitúcií ako odpovede na podania, výzvy, rozhodnutia a pod. Patria sem zároveň potvrdenky o doručení podania, doručenky pre správy so záväzne doručenou odpoveďou (obdoba doporučeného listu). Prebratie záväzne zasielanej odpovede je potrebné potvrdiť v eDesku na doručenom ozname cez viac operácií nad správou vyžiadaným autorizovaním sa. Až následne systém sprístupní na prezeranie samotnú odpoveď/rozhodnutie.

Upozornenie:

Prijaté správy je možné doručovať do eDesku len v prípade, ak je aktivovaný na prijímanie doručenej pošty. V opačnom prípade je do schránky doručovaná len odoslaná pošta vytvorená elektronickými podaniami na portáloch inštitúcií verejnej správy alebo priamo v eDesk. Preto v prípade, ak chcete plnohodnotne komunikovať s inštitúciami elektronicky, je potrebné si po vstupe do schránky ju aktivovať. Bližšie informácie o aktivácii schránok nájdete na portáli www.slovensko.sk.

Po úspešnom odoslaní podania na webovom portáli ES MHSR je kópia podania doručená do Vášho eDesku, kde si môžete prezrieť jeho detail. Potvrdením jeho prijatia príslušnou organizáciou je doručený samostatný záznam potvrdenia.

Odoslané správy

Do schránky odoslaných správ sú zaraďované správy odoslané ako podania na webových portáloch inštitúcií verejnej správy, kde odosielateľom je verejnosť.

Správne konanie

Procesy správneho konania v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. z. o správnom konaní (správny poriadok) nasledujúce po doručení podania žiadateľa na orgán verejnej moci je možné vybaviť elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky správ, kde máte možnosť formou reakcie na doručenu potvrdenia podania alebo na výzvu od spracovateľa Vašej žiadosti zaslať doplnenie údajov, stornovanie žiadosti a pod.

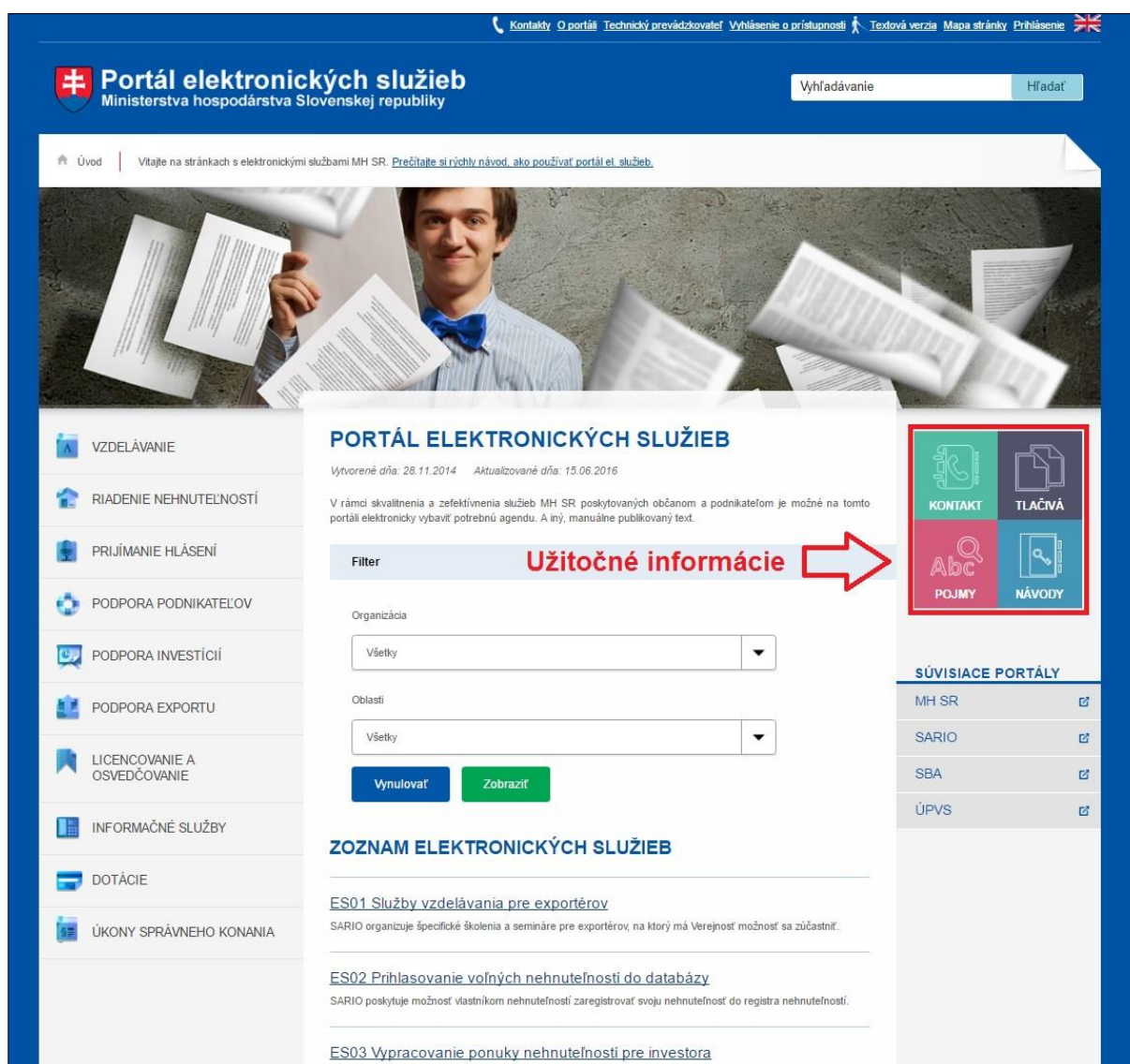
Bližší popis možných krokov a postupov pri práci s elektronicou schránkou správ (eDesk) je uvedený v predchádzajúcej kapitole a na stránke ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

4.4. Odhlásenie sa z eDesku

Po ukončení práce v eDesku je potrebné sa odhlásiť cez voľbu „Odhlásiť“ (červený krížik) pri mene prihláseného.

5. Užitočné informácie

Portál elektronických služieb obsahuje informácie, ktoré Vám slúžia pre rýchlejšie vybavenie Vašej agendy a zodpovedanie prípadných otázok.



Obrázok 10 - Užitočné informácie

Kontakty

V sekcii „Kontakty“ sú uvedené kontaktné údaje v prípade otázok/problémov, ktoré môžu vzniknúť pri vybavovaní príslušnej agendy. Taktiež je možné dopytovať sa na informácie prostredníctvom online formulára.

Tlačivá

V sekcii „Tlačivá“ sú dostupné vo formáte PDF náhľadov jednotlivé elektronické formuláre zotriedené podľa príslušných tematických blokov.

Pojmy

V sekcii „Pojmy“ sú vysvetlené pojmy používané na portáli elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR.

Návod

V sekcii „Návody“ sú dostupné inštruktážne videá pre prácu s portálom elektronických služieb ako aj jednoduchý návod práce s ním.