

**Žiadosť o poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených nákladov na aktivity zamerané na zlepšovanie podnikateľského prostredia na základe zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR v znení neskorších predpisov**

Názov poskytovateľa dotácie: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

**Údaje identifikujúce žiadateľa**

Názov žiadateľa .....XXX.....

Právna forma .....XXX.....

IČO .....XXX.....

Číslo a dátum registrácie žiadateľa v registri záujmových združení právnických osôb

.....XXX.....

Sídlo (adresa) .....XXX.....

.....

Číslo telefónu .....XXX..... Číslo faxu .....XXX.....

E-mailová adresa .....XXX.....

Bankové spojenie

Číslo účtu .....XXX.....

Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky .....XXX.....

Štatutárny orgán (štatutárni zástupcovia)

Meno a priezvisko, titul, funkcia .....XXX.....

Číslo telefónu .....XXX..... Číslo faxu.....XXX.....

Kontaktná adresa.....XXX.....

**Názov aktivity:**

**1. Monitoring a výskum podnikateľského prostredia**

**Účel dotácie, špecifikácia a popis realizácie aktivít na zlepšenie podnikateľského prostredia (ďalej len „PP“)**

*Žiadateľ uvedie účel, na ktorý bude dotácia použitá a špecifikuje aktivity, ktoré plánuje v rámci poskytnutej dotácie realizovať.*

**Personálna a odborná spôsobilosť na zabezpečenie realizácie aktivít na zlepšenie PP**

*Žiadateľ popíše svoje vybavenie a personálne kapacity, vrátane externých subjektov, ak sa budú na realizácii plánovaných aktivít podieľať.*

### **Prínos pre zlepšenie PP, vrátane MSP**

Žiadateľ popíše v čom a akým spôsobom budú plánované aktivity prispievať k zlepšeniu PP, prípadne aký budú mať prínos pre malých a stredných podnikateľov.

### **Výstupy a merateľnosť nastavených ukazovateľov**

Žiadateľ zdefiniuje merateľné ukazovatele vrátane hodnôt merateľných ukazovateľov, ktoré bude monitorovať v súvislosti s realizáciou plánovaných aktivít. Posudzuje sa ich vhodné zdefinovanie a nastavenie k výške požadovanej dotácie.

### **Skúsenosti žiadateľa s realizáciou aktivít na zlepšenie PP**

Žiadateľ popíše ako dlho pôsobí v oblasti podpory podnikania a stručne popíše doterajšie aktivity v tomto smere (Monitoring a výskum podnikateľského prostredia).

### **Nastavenie kontrolných mechanizmov**

Žiadateľ popíše interný systém výkonu kontroly, ktorým pri realizácii plánovaných aktivít zabezpečí splnenie podmienky efektívneho a hospodárneho nakladania s verejnými zdrojmi.

### **Zabezpečenie propagácie aktivít, na ktoré sa požaduje dotácia**

Žiadateľ uvedie akým spôsobom plánuje zabezpečiť propagáciu aktivít, na realizovanie ktorých požaduje dotáciu.

### **Požadovaná výška dotácie**

Žiadateľ uvedie výšku dotácie, z ktorej bude finančne zabezpečená realizácia plánovaných aktivít.

## **Názov aktivity:**

### **2. Podpora úspešnej podnikateľskej praxe**

#### ***Účel dotácie, špecifikácia a popis realizácie aktivít na zlepšenie PP***

*Žiadateľ uvedie účel, na ktorý bude dotácia použitá a špecifikuje aktivity, ktoré plánuje v rámci poskytnutej dotácie realizovať.*

#### ***Personálna a odborná spôsobilosť na zabezpečenie realizácie aktivít na zlepšenie PP***

*Žiadateľ popíše svoje vybavenie a personálne kapacity, vrátane externých subjektov, ak sa budú na realizácii plánovaných aktivít podieľať.*

#### ***Prínos pre zlepšenie PP, vrátane MSP***

*Žiadateľ popíše v čom a akým spôsobom budú plánované aktivity prispievať k zlepšeniu PP, prípadne aký budú mať prínos pre malých a stredných podnikateľov.*

#### ***Výstupy a merateľnosť nastavených ukazovateľov***

*Žiadateľ zdefinuje merateľné ukazovatele vrátane hodnôt merateľných ukazovateľov, ktoré bude monitorovať v súvislosti s realizáciou plánovaných aktivít. Posudzuje sa ich vhodné zdefinovanie a nastavenie k výške požadovanej dotácie.*

#### ***Skúsenosti žiadateľa s realizáciou aktivít na zlepšenie PP***

*Žiadateľ popíše ako dlho pôsobí v oblasti podpory podnikania a stručne popíše doterajšie aktivity v tomto smere (Podpora úspešnej podnikateľskej praxe).*

#### ***Nastavenie kontrolných mechanizmov***

*Žiadateľ popíše interný systém výkonu kontroly, ktorým pri realizácii plánovaných aktivít zabezpečí splnenie*

*podmienky efektívneho a hospodárneho nakladania s verejnými zdrojmi.*

### **Zabezpečenie propagácie aktivít, na ktoré sa požaduje dotácia**

*Žiadateľ uvedie akým spôsobom plánuje zabezpečiť propagáciu aktivít, na realizovanie ktorých požaduje dotáciu.*

### **Požadovaná výška dotácie**

*Žiadateľ uvedie výšku dotácie, z ktorej bude finančne zabezpečená realizácia plánovaných aktivít.*

### **Názov aktivity:**

### **3. Podpora internetovej ekonomiky**

#### **Účel dotácie, špecifikácia a popis realizácie aktivít na zlepšenie PP**

*Žiadateľ uvedie účel, na ktorý bude dotácia použitá a špecifikuje aktivity, ktoré plánuje v rámci poskytnutej dotácie realizovať.*

#### **Personálna a odborná spôsobilosť na zabezpečenie realizácie aktivít na zlepšenie PP**

*Žiadateľ popíše svoje vybavenie a personálne kapacity, vrátane externých subjektov, ak sa budú na realizácii plánovaných aktivít podieľať.*

#### **Prínos pre zlepšenie PP, vrátane MSP**

*Žiadateľ popíše v čom a akým spôsobom budú plánované aktivity prispievať k zlepšeniu PP, prípadne aký budú mať prínos pre malých a stredných podnikateľov.*

#### **Výstupy a merateľnosť nastavených ukazovateľov**

*Žiadateľ zadefinuje merateľné ukazovatele vrátane hodnôt merateľných ukazovateľov, ktoré bude monitorovať v súvislosti s realizáciou plánovaných aktivít. Posudzuje sa ich vhodné zadefinovanie a nastavenie k výške požadovanej dotácie.*

***Skúsenosti žiadateľa s realizáciou aktivít na zlepšenie PP***

*Žiadateľ popíše ako dlho pôsobí v oblasti podpory podnikania a stručne popíše doterajšie aktivity v tomto smere (Podpora internetovej ekonomiky).*

***Nastavenie kontrolných mechanizmov***

*Žiadateľ popíše interný systém výkonu kontroly, ktorým pri realizácii plánovaných aktivít zabezpečí splnenie podmienky efektívneho a hospodárneho nakladania s verejnými zdrojmi.*

***Zabezpečenie propagácie aktivít, na ktoré sa požaduje dotácia***

*Žiadateľ uvedie akým spôsobom plánuje zabezpečiť propagáciu aktivít, na realizovanie ktorých požaduje dotáciu.*

***Požadovaná výška dotácie***

*Žiadateľ uvedie výšku dotácie, z ktorej bude finančne zabezpečená realizácia plánovaných aktivít.*

### Vyhlásenie štatutárneho orgánu

Štatutárny orgán potvrdzuje, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé.

**Štatutárny orgán vyhlasuje, že žiadosť schválil a odsúhlasil jej predloženie ministerstvu.**

**Štatutárny orgán žiadateľa udeľuje v zmysle ustanovenia § 9 ods. 3 písm. c) Zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o dotáciách“) súhlas Ministerstvu hospodárstva SR so spracovaním a zverejňovaním jeho osobných údajov v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na poskytnutie dotácie v zmysle Zákona o dotáciách.**

Zároveň Vám v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 Zákona o dotáciách zasielame príslušné prílohy k žiadosti o poskytnutí dotácie.

Prílohy:

1. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
2. Potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace,
3. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace,
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
5. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ v predchádzajúcich troch rokoch neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nie staršie ako tri mesiace,
6. Potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace,
7. Potvrdenia zdravotných poisťovní o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace,
8. Výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace, ktorý preukazuje skutočnosť, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
9. Potvrdenie, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
10. Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov s rozpočtami dotknutých obcí,
11. Výpis z registra záujmových združení právnických osôb nie starší ako tri mesiace,
12. Výpis z registra trestov fyzických osôb pôsobiacich v štatutárnom orgáne žiadateľa nie starší ako tri mesiace,
13. Účtovná závierka za účtovné obdobie, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom bola podaná žiadosť (Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k účtovnej závierke),

14. Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nepožaduje alebo nečerpá finančné prostriedky na prevádzku z rozpočtu iného orgánu verejnej správy, organizácie alebo iného subjektu hospodáriaceho s prostriedkami štátneho rozpočtu.

V ..... dňa .....

podpis štatutárneho zástupcu  
bez identifikácie

Pozn.: vzhľadom na skutočnosť, že poskytnutie dotácie podľa §4 ods. (1) môže byť viazané na poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených nákladov na aktivity zamerané na zlepšovanie podnikateľského prostredia ako aj na úhradu oprávnených prevádzkových nákladov združenia právnických osôb s účasťou ministerstva, ktoré realizuje schémy pomoci alebo programy podpory malého a stredného podnikania podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>, vzťahujú sa predložené prílohy, ktoré žiadateľ predloží k Žiadosti o poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených prevádzkových nákladov aj na Žiadosť o poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených nákladov na aktivity zamerané na zlepšovanie podnikateľského prostredia. Nevyžaduje sa duplicitné predloženie príloh podľa §10 ods. (2) zákona na každú žiadosť zvlášť.