

V ý z v a

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na riešenie spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, podporujúcich spoluprácu medzi oprávnenými subjektmi v Slovenskej republike a v štáte Izrael

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle Nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“), ustanovenia § 8 ods. 1 písm. d) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“), na základe schválenej Schémy štátnej pomoci na podporu medzinárodnej spolupráce v oblasti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení Dodatku č. 1 č. SA.45653 zo dňa 01. 06. 2016 (ďalej len „Schéma“) a na základe Dohody medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Izraelského štátu o spolupráci v oblasti priemyselného výskumu a vývoja (ďalej len „Dohoda“), podpísanej 27. júna 2013 v Bratislave,

vyhlasuje

verejnú „Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „Výzva“) na riešenie spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, oprávnenými subjektmi v Slovenskej republike a v štáte Izrael“.

1. Základný cieľ Výzvy

Základným cieľom Výzvy je zintenzívniť spoluprácu slovenských podnikateľských subjektov s partnerskými izraelskými subjektmi na riešení spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

2. Podanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“)

2.1. Žiadosti

Formulár uvedený v prílohe č. 1 tejto Výzvy, vyplnený v slovenskom jazyku a formulár „EUREKA PROJECT FORM¹“ uvedený na webovej stránke <http://www.eurekanetwork.org/eureka-project-application-form>, vyplnený v anglickom jazyku, sa predkladajú v lehote určenej ministerstvom ako poskytovateľom na adresu Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „vykonávateľ“), podľa bodu č. 4 tejto

¹ EUREKA formulár slúži len ako šablóna, nepodáva sa cez systém EUREKA

Výzvy, v písomnom vyhotovení alebo elektronicky podľa bodu 2.8 tejto Výzvy a v elektronickej forme na CD nosiči (program Word, Excel).

2.2. Povinnými prílohami žiadosti sú originály, resp. overené kópie nasledovných dokumentov:

- a) popis projektu v štruktúre podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto Výzvy,
- b) kalkulácia nákladov na riešenie projektu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 tejto Výzvy,
- c) výpis z Obchodného registra SR alebo iného obdobného registra, nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do takéhoto registra,
- d) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa,
- e) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poukázať a číslo účtu,
- f) preukázanie existencie platných zmluvných vzťahov slovenského žiadateľa so zahraničným partnerom, ktoré súvisia s realizáciou projektu a týkajú sa:
 - duševného vlastníctva a používania know-how, ktoré projektoví partneri vlastnili ešte pred realizáciou projektu,
 - zmluvy ohľadom duševného vlastníctva a použitia know-how, ktoré bude vytvorené počas realizácie projektu.
- g) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu, t. j. v zmysle § 8a) ods. 4 a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) **nie starších ako 3 mesiace:**
 - i. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - ii. potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - iii. potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a, bod 4 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z.,
 - v. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - vi. potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - vii. potvrdenie, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - viii. výpis z registra trestov v zmysle zákona § 8a, bod 4 písm. f) a g) zákona č. 523/2004 Z. z., nie starší ako 3 mesiace.

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- ix. čestné vyhlásenie žiadateľa, že na projekt, na ktorý žiada dotáciu, nečerpá pomoc z iných verejných zdrojov,

- x. čestné vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach 2014/C 249/01,
- xi. čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- xii. prehľad o doteraz poskytnutej štátnej pomoci a pomoci de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci pre účely posúdenia kumulácie pomoci),
- xiii. čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktov záujmu,
- xiv. čestné vyhlásenie žiadateľa, že ani on a ani iný zahraničný žiadateľ nemajú spoločného vlastníka a nie sú majetkovo prepojení,
- xv. doklady preukazujúce existenciu platných zmluvných vzťahov o spolupráci medzi partnermi projektu, t. j. slovenským žiadateľom a izraelským partnerom podpísané oboma zmluvnými stranami podľa bodu 4.7. tejto Výzvy,
- xvi. doklady preukazujúce zmluvu o spolupráci a úprave vlastníckych vzťahov k poznatkom a výsledkom projektu a práv na ich využívanie, pokiaľ sa na riešení projektu na slovenskej strane podieľa viacero účastníkov.

2.3. Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami je potrebné označiť názvom „**Výzva SK – IL – neotvárať**“.

2.4. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne vykonávateľa (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).

2.5. Pokiaľ sa na riešení projektu bude na slovenskej strane zúčastňovať viac účastníkov, súčasťou žiadosti musí byť zmluva o spolupráci a úprave vlastníckych vzťahov k poznatkom a výsledkom projektu a práv na ich využívanie, podpísaná všetkými slovenskými účastníkmi podieľajúcimi sa na riešení projektu a zoznam všetkých slovenských účastníkov obsahujúci:

- meno a priezvisko,
- tituly,
- pracovné zaradenie,
- úloha pri riešení projektu,
- počet ostatných osôb zúčastnených na riešení projektu,
- celkový počet osôb zúčastnených na riešení projektu.

2.6. Prílohou k žiadosti sú ďalej:

- a) informácie o partnerskej zahraničnej organizácii, najmä:
 - názov partnerskej organizácie,
 - adresa partnerskej organizácie,
 - zoznam členov riešiteľského kolektívu partnerskej organizácie,
 - meno, priezvisko zodpovedného riešiteľa partnerskej organizácie,
 - meno, priezvisko štatutárneho zástupcu partnerskej organizácie,

- b) zoznam slovenských spolupracujúcich organizácií a k nim prislúchajúcich členov riešiteľského kolektívu.
- 2.7. K žiadosti sa prikladajú doklady preukazujúce zabezpečenie vlastných zdrojov alebo iných na realizáciu projektu, napríklad úverový príslub banky alebo výpis z účtu banky žiadateľa.
- 2.8. Žiadosť spolu s prílohami je možné podať aj elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejných služieb, pričom túto skutočnosť môže oznámiť vykonávateľovi výzvy.
- 2.9. **Začatie realizácie činností definovaných projektom podľa schválenej žiadosti je podmienené podpisom a účinnosťou oboch zmlúv o financovaní** (zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov medzi slovenským príjemcom a poskytovateľom v zmysle tejto Výzvy a zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov medzi izraelským príjemcom a poskytovateľom na izraelskej strane) uzatváraných v rámci výziev na riešenie spoločných projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, podporujúcich spoluprácu medzi oprávnenými subjektmi v Slovenskej republike a v štáte Izrael v danom roku.

3. Poskytovateľ dotácie a implementačná agentúra

Poskytovateľom dotácie na strane Slovenskej republiky je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
telefón: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Vykonávateľom na strane Slovenskej republiky je:

Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA)
Bajkalská 27
827 99 Bratislava
telefón: 02/58248 111
webové sídlo: www.siea.sk

Partnerskou implementačnou agentúrou na strane zahraničného partnera je:

ISERD – Israel-Europe R&I Directorate Industry Center for R&D
4 Hayarden St., Airport City, floor 3
Tel Aviv 7019900, Israel
Phone no.: +972-3-5118122

Fax no.: +972-3-5170020

webové sídlo: www.iserd.org.il

4. Podmienky poskytnutia dotácie

- 4.1. Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie spolu s prílohami podľa bodu 2. tejto Výzvy. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom slovenského žiadateľa. Žiadateľ môže získať dotáciu len na jeden oprávnený projekt.
- 4.2. Dotácia bude poskytnutá len v prípade, že žiadateľ splní podmienky tejto Výzvy a kritériá Schémy.
- 4.3. Podporené budú iba projekty prinášajúce merateľné a hodnotiteľné výsledky vedúce k novému výrobku, postupu alebo službe, napríklad:
- poloprevádzka, overená technológia,
 - patent,
 - autorizovaný software,
 - úžitkový vzor, priemyselný vzor,
 - prototyp, funkčná vzorka.
- 4.4. Každý projekt musí mať aspoň jeden merateľný a hodnotiteľný výsledok. Žiadateľ v žiadosti v časti Popis projektu uvedie hlavné a čiastkové ciele projektu a mílniky projektu spolu s indikatívnym harmonogramom ich plnenia.
- 4.5. Na riešení projektu sa musí zúčastniť najmenej jeden riešiteľský subjekt z každej krajiny, pričom tieto subjekty nesmú mať rovnakého vlastníka.
- 4.6. V prípade viacerých slovenských účastníkov riešenia projektu, predkladá žiadosť súhrnne len hlavný riešiteľ projektu.
- 4.7. Každý slovenský žiadateľ, účastník na riešení projektu, je povinný predložiť vykonávateľovi zmluvy so zahraničným partnerom podľa bodu 2.2 f), ktoré súvisia s realizáciou projektu, s komerčným využitím výsledkov projektu, licenčnými poplatkami a právami duševného vlastníctva a to najmä:
- a) právnu ochranu vlastníckeho práva a používanie know-how a duševného vlastníctva, ktoré projektoví partneri vlastnili ešte pred realizáciou projektu,
 - b) zmluvy týkajúce sa vlastníckeho práva a použitia know-how a práv duševného vlastníctva, ktoré vzniknú počas realizácie projektu.
- 4.8. Žiadosť musí byť v termíne stanovenom poskytovateľom predložená v Slovenskej republike slovenským oprávneným žiadateľom a v krajine zahraničného žiadateľa, žiadateľom z tejto krajiny.

- 4.9. Žiadosť podaná vykonávateľovi bez preukázania, že na strane zahraničného účastníka riešenia projektu bola súbežne podaná žiadosť v jeho domovskej krajine, bude z výberového procesu vylúčená. Táto skutočnosť sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa.
- 4.10. Projekty, ktoré boli predmetom posudzovania v rámci predchádzajúcich výziev a bola im poskytnutá dotácia podľa Schémy, budú z výberového procesu vylúčené.
- 4.11. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, z dôvodu nepravdivo poskytnutých údajov alebo iného porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
- 4.12. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca dotácie prevedie dotáciu na iný subjekt. Rovnaký postup uplatní v prípade vyplatenia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov alebo iného porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
- 4.13. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.
- 4.14. Žiadateľ podpísaním žiadosti potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností alebo uvedenia nepravdivých údajov, bude žiadosť vylúčená z ďalšieho schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
- 4.15. Príjemca dotácie vedie poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu kapitoly ministerstva na samostatnom účte v banke a vo svojom účtovníctve o nich osobitne účtuje.
- 4.16. Príjemca zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. v rozsahu a v termíne stanovenom poskytovateľom dotácie a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.
- 4.17. Výnosy z prostriedkov rozpočtu kapitoly ministerstva (poskytnutej dotácie) uložených na samostatnom účte príjemcu sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

5. Oprávnené subjekty

O dotáciu sa môžu uchádzať:

- fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a vykonávajú aj priemyselný výskum a experimentálny vývoj,

Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie sa príjemca považuje za žiadateľa o poskytnutie dotácie.

6. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto Výzvy sú spoločné projekty priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, ktoré naplňajú základný cieľ podľa bodu č. 1 tejto Výzvy.

Podporovaná časť výskumného a/alebo vývojového projektu musí v plnej miere patriť do jednej alebo viacerých z dvoch nasledujúcich kategórií:

Priemyselný výskum – plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb.

Patrí k nemu vývoj častí komplexných systémov a môže zahŕňať aj stavbu prototypov v laboratórnych podmienkach, alebo v podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na existujúce systémy, ako aj pilotné linky, ak sú potrebné pre priemyselný výskum, a to najmä na schválenie generickej technológie.

Experimentálny vývoj – získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové alebo vylepšené výrobky, postupy alebo služby. To môže zahŕňať napríklad aj činnosti zamerané na koncepcnú definíciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb.

Experimentálny vývoj môže zahŕňať vývoj prototypov, názorné predvádzanie, pilotné projekty, testovanie a overovanie nových alebo vylepšených výrobkov, procesov alebo služieb v prostredí zastupujúcom skutočné prevádzkové podmienky, kde primárnym cieľom je ďalej technicky vylepšiť výrobky, procesy alebo služby, ktoré nie sú ešte do veľkej miery stanovené. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov sem patrí aj vtedy, keď sú tieto nevyhnutne konečným obchodným výrobkom a ich výroba je príliš nákladná, než aby boli použité výlučne na účely predvádzania a overovania.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy existujúcich výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

Akékoľvek práce a realizácia výdavkov na oprávnených projektoch, ktoré sú predmetom financovania z dotácie, nesmú byť realizované pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí dotácie.

7. Oprávnené náklady

Oprávnené náklady musia byť priradené ku konkrétnej kategórii priemyselného výskumu a/alebo experimentálneho vývoja podľa bodu 6. tejto Výzvy.

Kalkulácia nákladov na riešenie projektu je uvedená v prílohe č. 3 tejto Výzvy.

V rámci podrobného rozpočtu žiadateľ uvedie oprávnené náklady v členení aj na kategórie priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

Oprávnеныmi nákladmi v súvislosti s realizáciou oprávnенého projektu sú:

- 7.1. Náklady na personál; výskumní pracovníci a iní pomocní pracovníci v rozsahu, v akom sa podieľajú na projekte.
- 7.2. Náklady na nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu. Ak sa takéto nástroje a vybavenie nepoužívajú v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnенé náklady sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad.
- 7.3. Náklady na budovy a pozemky v rozsahu a v trvaní ich použitia v rámci projektu. V súvislosti s budovami sa za oprávnенé náklady považujú iba odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad. V prípade pozemkov sú oprávnеныmi nákladmi náklady na komerčný prevod alebo skutočne vynaložené kapitálové náklady.
- 7.4. Náklady na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj náklady na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na daný projekt.
- 7.5. Ďalšie režijné náklady a iné prevádzkové náklady vrátane nákladov na materiály, dodávky a podobné výrobky vzniknuté priamo v dôsledku projektu.

Oprávnеныmi nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú výhradne len:

- náklady, ktoré boli vynaložené počas realizácie aktivít projektu, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi (účtovné doklady a záznamy, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), pričom tieto doklady sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- náklady, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou oprávnенého projektu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, ako i výdavky, ktoré prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít a ukazovateľov projektu,
- náklady, ktoré spĺňajú podmienky hospodárnosti (ich minimalizácia pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (ich nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne),
- náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú a sú v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.

Za oprávnенé náklady sú považované náklady na riešenie a realizáciu oprávnенých projektov, vynaložené príjemcom pomoci odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

Za oprávnený výdavok sa môže považovať aj DPH a to v prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH a teda si nemôže nárokovať jej vrátenie u miestne príslušného správcu dane. Žiadateľ v tomto prípade zahrnie do rozpočtu projektu výšku DPH v rámci oprávnených výdavkov.

Pre žiadateľov, ktorí sú platcami DPH, táto predstavuje neoprávnený výdavok a žiadateľ si túto nemôže zahrnúť v projekte do oprávnených výdavkov. V prípade žiadateľov, pre ktorých predstavuje DPH neoprávnený výdavok, sa táto v rozpočte projektu nevykazuje/neuvádza a to ani ako neoprávnený výdavok.

8. Forma pomoci a spôsob poskytovania pomoci

- 8.1. Pomoc sa poskytuje formou dotácie z rozpočtu kapitoly ministerstva, ktorá bude postupne poukazovaná poskytovateľom na samostatný účet príjemcu.
- 8.2. Dotácia sa poskytuje formou bežných výdavkov a kapitálových výdavkov.
- 8.3. Dotácia bude poukázaná na účet postupne, po častiach a je viazaná na príslušný rozpočtový rok:
 - prvá časť dotácie vo výške maximálne 60 % priznanej pomoci, po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie obidvoma zmluvnými stranami. Táto časť dotácie môže byť rozdelená na viacero menších častí, ktoré budú uvoľňované na základe žiadostí o uvoľnenie finančných prostriedkov, avšak súhrnne musí byť dodržaný strop 60 % priznanej pomoci.
 - zvyšná časť dotácie bude poukázaná na základe žiadosti, predložených účtovných dokladov, podpornej dokumentácie potvrdzujúcej úhradu skutočných oprávnených nákladov, oponentského hodnotenia projektu, t. j. čl. N), bod 11 Schémy a dokumentácie potvrdzujúcej dosiahnuté výsledky projektu, po ukončení riešenia projektu.
- 8.4. Žiadosti o poukázanie zodpovedajúcej časti nevyplatenej dotácie je potrebné doručiť vykonávateľovi podľa usmernenia poskytovateľa.
- 8.5. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hrađený z vlastných zdrojov príjemcu.

9. Výška pomoci a intenzita pomoci

- 9.1. Pomoc je poskytovaná na obdobie maximálne 24 mesiacov.
- 9.2. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplatenej dotácie príjemcovi.
- 9.3. Minimálna výška pomoci na jeden projekt: 50 000,- EUR.
- 9.4. Maximálna výška pomoci na jeden projekt: 250 000,- EUR.

- 9.5. Intenzita pomoci je 50 % oprávnených nákladov realizovaných aktivít projektu priemyselného výskumu a 25 % oprávnených nákladov realizovaných aktivít projektu experimentálneho vývoja.
- 9.6. Intenzity pomoci sa v prípade priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja môžu zvýšiť až na maximálnu intenzitu pomoci vo výške 80 % oprávnených nákladov, a to:
- a) o 10 percentuálnych bodov pre stredné podniky a o 20 percentuálnych bodov pre malé podniky,
 - b) o 15 percentuálnych bodov, ak je splnená jedna z týchto podmienok:
 - i) projekt zahŕňa účinnú spoluprácu:
 - medzi podnikmi, spomedzi ktorých aspoň jeden je malý a stredný podnik, alebo sa spolupráca uskutočňuje v najmenej dvoch členských krajinách, alebo v jednej krajine a v zmluvnej strane dohody o EHP (Európsky hospodársky priestor), pričom žiadny podnik jednotlivo neznáša viac než 70 % oprávnených nákladov, alebo
 - medzi podnikom a jednou alebo viacerými organizáciami venujúcimi sa výskumu a šíreniu poznatkov, pričom tieto organizácie znášajú prinajmenšom 10 % oprávnených nákladov a majú právo uverejňovať výsledky vlastného výskumu,
 - ii) výsledky projektu sa rozšíria prostredníctvom konferencií, uverejnením vo voľne prístupných úschovniach dát alebo prostredníctvom bezplatného softvéru, alebo softvéru s otvoreným zdrojom.

10. Rozpočet

Finančné prostriedky na realizáciu projektov podľa tejto Výzvy budú čerpané z programu poskytovateľa pomoci 07K 0E 03 Implementácia opatrení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR, pričom Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov môže byť podpísaná až po úprave rozpočtu v tejto časti programovej štruktúry kapitoly MH SR v roku 2018.

Indikatívny objem finančných prostriedkov alokovaných na riešenie projektov v rámci tejto Výzvy je 1 000 000,- EUR.

11. Spôsob posudzovania žiadostí

Posudzovanie žiadostí sa uskutočňuje nasledovne:

Predložené žiadosti posúdi vykonávateľ z hľadiska splnenia technických a formálnych podmienok (kontrola oprávnenosti a úplnosti).

Následne každú žiadosť splňujúcu technické a formálne podmienky odborne posúdia najmenej dvaja nezávislí odborní hodnotitelia z danej oblasti, ktorí vypracujú hodnotiace posudky.

Posudky sú podkladom pre rokovanie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „komisia“) zriadenej ministerstvom.

Komisia po obdržaní výsledkov formálneho a odborného hodnotenia žiadostí, spĺňajúcich podmienky Schémy a Výzvy, vyhodnotí predložené projekty. Následne komisia rozhodne o schválení dotácie žiadateľom.

Predseda komisie, prípadne ním poverená osoba, prerokuje schválené projekty so zástupcami zahraničnej implementačnej agentúry. S výsledkami rokovania oboznámi členov komisie, ktorá následne rozhodne o finančnej podpore projektov. Túto fázu je možné zabezpečiť aj rokovaním *per rollam*. V prípade, že sú už známe schválené projekty na izraelskej strane pred zasadnutím komisie, tajomník **po schválení projektov v komisii** oznámi túto skutočnosť členom komisie, ktorá rozhodne o konečnom počte schválených projektov.

Projekty budú vyberané z hľadiska obsahu, cieľov, miery medzinárodnej spolupráce, účelnosti a možnosti praktického využitia výsledkov riešenia.

O rozhodnutí poskytnúť/neposkytnúť dotáciu informuje poskytovateľ žiadateľov do 15 pracovných dní odo dňa záverečného rokovania komisie. V tomto termíne im spolu s rozhodnutím zašle na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie.

Žiadateľ pošle poskytovateľovi podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie späť najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia o poskytnutí dotácie. Poskytovateľ nie je povinný zmluvu so žiadateľom uzatvoriť, ak mu žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje súčinnosť a nereaguje na jeho vyzvania.

Vykonávateľ a poskytovateľ zverejnia na svojich webových sídlach zoznam schválených, resp. schválených a finančne podporených projektov, a neschválených projektov.

12. Zloženie Komisie

Komisia má šesť členov a tajomníka. Členmi komisie sú dvaja zástupcovia ministerstva, z ktorých jeden je predsedom komisie, jeden zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry a traja zástupcovia odbornej verejnosti. Tajomníkom komisie je zamestnanec Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry.

13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

- 13.1. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti písomne vyzve žiadateľa, aby ju doplnil.
- 13.2. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie žiadosti do 10 pracovných dní nevyhoví, vykonávateľ žiadosť zamietne.
- 13.3. V prípade ak žiadateľ nespĺňa bod 5. tejto Výzvy, t. j. požiadavku na oprávnenosť subjektu, takúto žiadosť vykonávateľ zamietne.

14. Najneskorší termín vyhodnotenia žiadostí

Najneskorší termín vyhodnotenia žiadostí je do 31. 05. 2018

15. Kritéria hodnotenia projektov

Základné kritériá hodnotenia projektu

maximálny počet bodov: **30**

- popis projektu – vhodnosť, účelnosť, originalnosť projektu (max. **10** bodov),
- harmonogram riešenia, relevantnosť projektu vo vzťahu k charakteru Výzvy (max. **5** bodov),
- význam a odôvodnenie potreby medzinárodnej spolupráce (max. **10** bodov),
- odborná úroveň riešiteľského tímu (max. **5** bodov).

Praktické využitie výsledkov projektu

maximálny počet bodov: **70**

- stupeň technologickej vyspelosti výstupov projektu (middle-tech, high-tech.), (max. **20** bodov),
- využiteľnosť výstupov projektu v praxi/na trhu (prieskum trhu – noví potenciálni odberatelia, nové trhy), vplyv na konkurenčnú pozíciu zúčastnených partnerov (max. **40** bodov),
- zvýšenie zamestnanosti (max. **10** bodov).

Minimálna hranica na výber projektu na financovanie je **70** bodov. Projekt musí v každom hodnotiacom bloku získať aspoň 50 % z celkových možných bodov.

16. Povinnosti príjemcu

Príjemca je povinný:

- viesť poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu kapitoly ministerstva na samostatnom účte a osobitne o nich účtovať,
- preukázať na požiadanie poskytovateľovi použitie poskytnutej dotácie a oprávnenosť vynaložených nákladov,
- umožniť oprávneným osobám na výkon kontroly a auditu v zmysle čl. R) bod 3 Schémy, vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia dotácie,
- bezodkladne oznámiť vykonávateľovi každú zásadnú zmenu v projekte alebo u žiadateľa a jeho partnera,
- v prípade nedodržania podmienok poskytnutia dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu na účet podľa usmernenia poskytovateľa,
- pri obstarávaní prác, tovarov a služieb postupovať v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov².

Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu.

² Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov platný od 18. 04. 2016.

17. Doba riešenia projektov

Doba riešenia projektu je maximálne 24 mesiacov.

18. Práva k výsledku riešenia projektu

- 18.1. Výsledky výskumu a vývoja patria príjemcovi pomoci, a to aj v prípade obstarania zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov zakúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov.
- 18.2. Prijemca pomoci, na základe výsledkov výskumu a vývoja môže vykonávať výrobnú činnosť a obchodnú činnosť, pričom výsledky projektu môže realizovať na trhu.
- 18.3. Vlastníkom huteľných vecí a nehnuteľností obstaraných z finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu je príjemca pomoci, ktorý si uvedený majetok obstaral, alebo vytvoril pri riešení projektu.

19. Záverečné ustanovenia

Všetky ustanovenia, ktoré nie sú uvedené v tejto Výzve sú obsiahnuté v zákone č. 71/2013 Z. z. a v Schéme.

K tejto Výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia Výzvy, ktoré poskytovateľ uverejní na svojom webovom sídle.

Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

V prípade zistenia rozporu medzi uverejnenou Výzvou a Schémou bude poskytovateľ alebo vykonávateľ postupovať podľa ustanovení Schémy.

20. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Výzvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie
- Príloha č. 2: Šablóna formulára EUREKA PROJECT FORM
- Príloha č. 3: Kalkulácia nákladov na riešenie projektu
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov

Kontaktné osoby v Slovenskej republike

Za poskytovateľa:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Ing. Vladimír Tanistrák
Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1528
webové sídlo: www.mhsr.sk

Za vykonávateľa:

Slovenská inovačná a energetická agentúra
RNDr. Vladimír Borza
Bajkalská 27
827 99 Bratislava
tel. ústredňa: 02/58248 111
fax: 02/5342 1019
e-mail: office@siea.gov.sk
webové sídlo: www.siea.sk

Kontaktné osoby v štáte Izrael

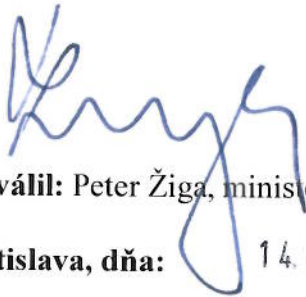
ISERD – Israel-Europe R&I Directorate Industry Center for R&D

Mr. Uzi Bar-Sadeh

4 Hayarden St., Airport City, floor 3
Tel Aviv 7019900, Israel
Phone no.: +972-3-5118122
Fax no.: +972-3-5170020
webové sídlo: www.iserd.org.il
E-mail: uzi@iserd.org.il

Dátum vyhlásenia výzvy: 15. NOV. 2017

Dátum uzavretia výzvy: 15. FEB. 2018



Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR

Bratislava, dňa: 14. NOV. 2017